

MacBook Computer Portátil

SIOPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

ATENÇÃO

O sistema diferencia várias máscaras de minipáginas (SPED) na tela, portanto você deve ser digitado da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIGPAC (Administrativo)	SIGREN (Gestão de Recursos)	SIOPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Extrínseca de Documentos)	SIGADMS (Administração e Comunicação)
-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:
Senha:

Recuperação de senha
Caso ainda não tenha recebido no SIOPP,
clique no link abaixo.

[Calcular-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique

SIOPP | 2014 - 2015 - 2016 - 2017 - 2018

MacBook Pro

BELÉM - PARÁ - 2022

BELÉM - PARÁ - 2022





EQUIPE DA DIRETORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DPDI)

Vanessa Souza Álvares de Mello

Diretora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Suellen Souza Ramos

Chefe do Departamento de Governança e Gestão das Informações Institucionais

Celine da Silva Pinto

Coordenadora de Governança e Planejamento

Andréia Conceição Alves dos Santos

Coordenadora de Gestão das Informações Institucionais

Flávia Augusta Miranda Lisboa

Presidente da Comissão Central de Meio Ambiente

Valdinei Mendes da Silva

Chefe do Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos

Anderson Renato Souza Lisboa

Administrador

David de Abreu Moura Júnior

Administrador

Dyna Kerlly Ribeiro Mendes

Administradora

Francisco Alexandre Lima

Estatístico

Tiago de Oliveira Vieira

Estatístico

EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA CADASTRO NO SIGPP

Vanessa Souza Álvares de Mello

Diretora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Suellen Souza Ramos

Chefe do Departamento de Governança e Gestão das Informações Institucionais

Celine da Silva Pinto

Coordenadora de Governança e Planejamento

Anderson Renato Souza

Administrador

David de Abreu Moura Júnior

Administrador

Dyna Kerlly Ribeiro Mendes

Administradora

Francisco Alexandre Lima

Estatístico

Tiago de Oliveira Vieira

Estatístico



APRESENTAÇÃO

Tendo em vista, o planejamento anual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará (IFPA), o Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP) é o sistema no qual são realizados anualmente o cadastro do Plano Anual de Metas (PAM) e do Plano Estratégico Anual (PEA), sendo o PAM utilizado pelos Campi e o PEA pelas Unidades da Reitoria.

As metas cadastradas estão relacionadas aos objetivos estratégicos e indicadores do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 do IFPA, e do Plano de Desenvolvimento dos Campi (PDC), de acordo com cada perspectiva do PDI que são as seguintes: Aprendizado e Crescimento (AC), Infraestrutura e Tecnologia (IT), Orçamento e Finanças (OF), Processos Internos (PI) e Resultados à Sociedade (RS).

O SIGPP é uma ferramenta que auxilia a gestão da execução do PDI no IFPA e deve ser atualizado periodicamente pelas unidades, conforme preconizado na IN nº 12/2021 que dispõe sobre a institucionalização do (SIGPP) e estabelece a forma de utilização do sistema e monitoramento dos resultados.



LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Acesso ao SIGPP.....	6
Figura 2 - Acesso ao Painel de resultados alcançados.	7
Figura 3 – Cadastro de metas e ações da Unidade.	7
Figura 4 - Consulta ao Plano.	8
Figura 5–Cadastro de novo Plano.	9
Figura 6 - Inserir Novas Metas.....	9
Figura 7 - Cadastro Programa Governamental.....	10
Figura 8 – Cadastro Ações do Governo	11
Figura 9-Cadastro Plano de Ação.	12
Figura 10 - Cadastro Plano de Ação, Perspectivas do Mapa Estratégico.	13
Figura 11 - Cadastro Plano de Ação, objetivos estratégicos.	13
Figura 12 - Cadastro do Plano de Ação completo.	14
Figura 13 - Cadastro de Indicadores.....	14
Figura 14 - Preenchimento do Indicador.....	15
Figura 15 - Cadastro Unidade de Medida.....	16
Figura 16 - Cadastro Polaridade do Indicador.....	17
Figura 17 - Cadastro Fórmula de Cálculo.....	17
Figura 18 - Cadastro da Meta do indicador.....	18
Figura 19 - Cadastro de máximo e mínimo do indicador.	19
Figura 20 - Cadastro Iniciativas Estratégicas	20
Figura 21 - Cadastro de mais de uma iniciativa estratégica.....	20
Figura 22 - Cadastro de Gerenciamento de Riscos.....	22
Figura 23 - Atualização da meta.	22
Figura 24 - Cadastro da meta finalizado.....	23
Figura 25 - Aba cadastro de resultados parciais.....	24
Figura 26 - Seleção do indicador que será cadastrado o resultado parcial.	24
Figura 27 - Dados da Meta.	25
Figura 28 - Cadastro resultado parcial.....	26
Figura 29 - Cadastro resultado parcial do gerenciamento do risco.	27
Figura 30 - Resultados Alcançados.	27
Figura 31 - Resultados obtidos no período e os avanços encontrados.....	28
Figura 32 - Resultados obtidos no período item dificuldades encontradas.....	29
Figura 33 - Resultados obtidos no período – Medidas encontrados	29
Figura 34 - Ação prevista, o valor estimado e o valor utilizado na atividade	30
Figura 35 - Anexação de documentos comprobatórios	31



SUMÁRIO

1	ACESSO AO SIGPP	6
1.1.	Painel de Resultados Alcançados.....	6
2.	CADASTRO DO PLANO	7
3.	CONSULTA PLANO	8
4.	CADASTRO DE NOVO PLANO	8
5.	INSERIR NOVAS METAS	9
6.	CADASTRO PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS	10
8.	CADASTRO DO PLANO DE AÇÃO	12
9.	CADASTRO DE INDICADORES	14
9.1.	Preenchimento do Indicador	15
9.2.	Cadastro da Unidade de Medida	15
9.3.	Cadastro da Polaridade	16
9.4.	Cadastro da Fórmula de Cálculo	17
9.5.	Cadastro da Meta	18
9.6.	Cadastro de Máximo e Mínimo do Resultado Previsto	18
10.	CADASTRO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS	19
11.	CADASTRO DO GERENCIAMENTO DE RISCOS	21
12.	FINALIZAÇÃO DO CADASTRO	23
13.	CADASTRO DE RESULTADOS PARCIAIS NO SIGPP	23
14.	CADASTRO DOS RESULTADOS PARCIAIS	24
14.1.	Dados da meta	25
14.2.	Iniciativas Estratégicas (Programas e Projetos) - Cadastro dos Resultados Parciais das metas.....	25
14.3.	Cadastro do Resultado parcial do Gerenciamento do Riscos.....	26
14.4.	Resultado Parcial Alcançado - Resultado Alcançado	27
14.5.	Resultados obtidos no período – Avanços encontrados.....	28
14.6.	Resultados obtidos no período – Dificuldades encontradas	28
14.7.	Resultados obtidos no período – Medidas encontrados	29
15.	CADASTRO DO RESULTADO FINAL	30
16.	ANEXAR ARQUIVOS	30



1 ACESSO AO SIGPP

O acesso ao sistema, pode ser realizado por qualquer servidor do IFPA, sendo necessário realizar o login no SIGPP <https://sigpp.ifpa.edu.br/sigpp/login.jsf>, mesmo usuário e senha do e-mail institucional, conforme figura 1.

Figura 1 - Acesso ao SIGPP.

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGHH** (Gestão de Pessoas) **SIGPP** (Planejamento e Projetos) **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:
Senha:

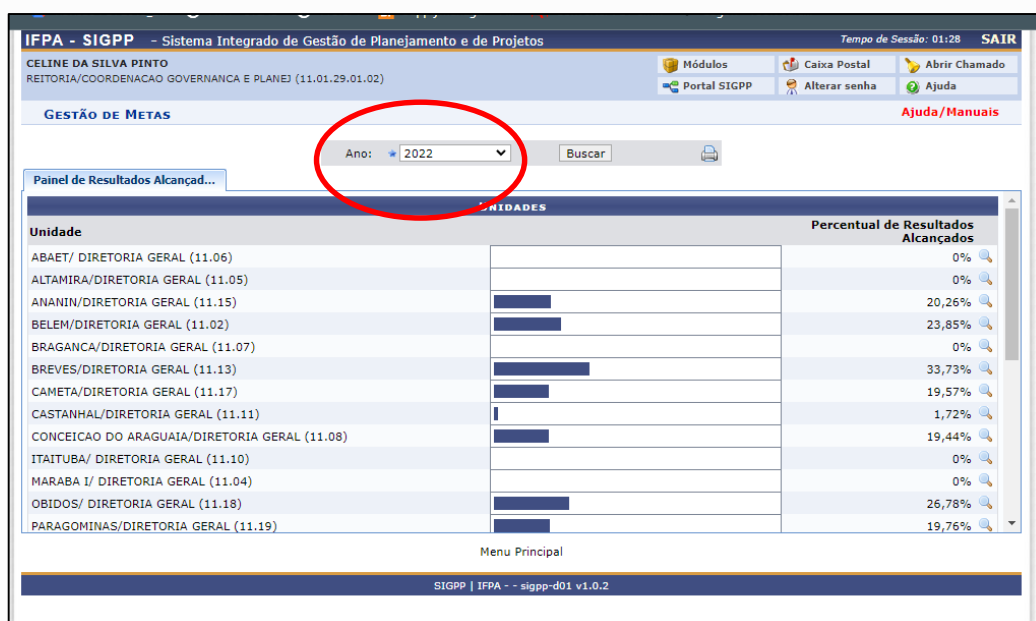
Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPP,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

1.1. Painel de Resultados Alcançados

A primeira informação disponibilizada no SIGPP é no painel de resultados alcançados, no qual pode ser visualizada a execução dos planos de todos os Campi e Unidades da reitoria. Pode-se também selecionar qual o ano que será apresentado na Figura 2.

Figura 2 - Acesso ao Painel de resultados alcançados.

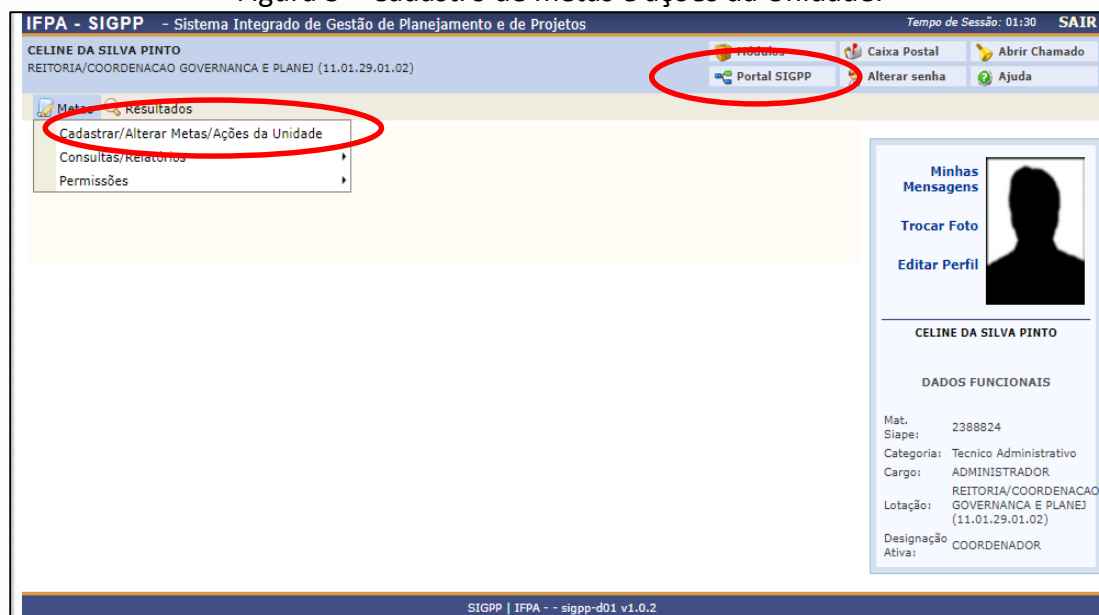


Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

2. CADASTRO DO PLANO

Para realizar o cadastro dos indicadores e metas pelo seu Campus ou unidade da Reitoria, deve-se selecionar em portal SIGPP, metas, para cadastrar/alterar metas/ações da unidade, conforme destacado na Figura 3.

Figura 3 – Cadastro de metas e ações da Unidade.



Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

3. CONSULTA PLANO

Para consultar o Plano, seleciona-se no menu metas a opção: cadastrar / alterar metas / ações das unidades. Em seguida, deve ser selecionado o nome da unidade e o ano do Plano de Metas e na sequência deve-se clicar no botão consultar, conforme Figura 2.

Figura 4 - Consulta ao Plano.

Unidade	Ano	
ABAET/ DIRETORIA GERAL	2019	
ABAET/ DIRETORIA GERAL	2021	
ABAET/ DIRETORIA GERAL	2020	
ABAET/ DIRETORIA GERAL	2017	
ABAET/ DIRETORIA GERAL	2015	
ABAET/ DIRETORIA GERAL	2018	
ABAET/ DIRETORIA GERAL	2016	
ABAET/ DIRETORIA GERAL	2022	
ABAET/ DPTO ENS. PESQ.POS INO. EXT	2017	
ALTAMIRA/DIR DE ENS.PES.POS.INO.E EXT.	2016	
ALTAMIRA/DIRETORIA DE ADMINISTRACAO	2018	
ALTAMIRA/DIRETORIA DE ADMINISTRACAO	2017	
ALTAMIRA/DIRETORIA DE ADMINISTRACAO	2016	
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL	2020	
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL	2021	
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL	2022	
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL	2018	
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL	2019	
ANANIN/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	2016	
ANANIN/DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	2017	

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

4. CADASTRO DE NOVO PLANO

Caso a inserção do Plano esteja sendo feita pela primeira vez, como mostra o exemplo da Figura 5, ao clicar em consultar, a seguinte mensagem será informada: **“Nenhum plano de metas foi encontrado”**. Na sequência, deve-se clicar em Cadastrar Novo Plano.



Figura 5–Cadastro de novo Plano.

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CELINE DA SILVA PINTO
REITORIA/COORDENACAO GOVERNANCA E PLANEJ (11.01.29.01.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

⚠ Não foram encontrados planos de metas para unidade e ano informados.

MENU METAS > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > LISTAGEM DE PLANOS DE METAS [Ajuda/Manuais](#)

FILTRAR PLANOS DE METAS

Unidade: REITORIA/DIRETORIA PLAN E DESENV INSTITU (11.01.29)

Ano do plano de metas: 2023

Consultar Cancelar

Nenhum plano de metas foi encontrado.

Cadastrar Novo Plano

Menu Metas

SIGPP | IFPA - - sigpp-d01 v1.0.2

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

5. INSERIR NOVAS METAS

Após clicar em cadastrar novo plano, na próxima página será necessário clicar em **“Inserir Nova Meta”**, para que possa ser feito o cadastro do Plano, conforme Figura 6.

Figura 6 - Inserir Novas Metas.

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CELINE DA SILVA PINTO
REITORIA/COORDENACAO GOVERNANCA E PLANEJ (11.01.29.01.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

MENU METAS > VISUALIZAÇÃO DE PLANO DE METAS [Ajuda/Manuais](#)

Visualizar Alterar Remover

DETALHES DO PLANO DE METAS

Unidade: REITORIA/DIRETORIA PLAN E DESENV INSTITU Ano Referência: 2022

META(S)

Indicador

AC2.1 - Percentual de processos de negócio modelados	Visualizar Alterar Remover
AC2.2 - Percentual de eficácia na execução do PDI	Visualizar Alterar Remover
AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos	Visualizar Alterar Remover
AC2.5 - Percentual de projetos de gestão gerenciados	Visualizar Alterar Remover
AC2.6 - Média do Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	Visualizar Alterar Remover
AC2.7 - Número de Campi com DPDI Itinerante realizado	Visualizar Alterar Remover
AC2.8 - Número de documentos institucionais revisados	Visualizar Alterar Remover
AC2.9 - Número de servidores capacitados no Programa de Formação de Gestores	Visualizar Alterar Remover
RS3.9 - Número de dados abertos publicados no Portal Brasileiro de Dados Abertos	Visualizar Alterar Remover
RS4.2 - Índice Global de sustentabilidade do IFPA	Visualizar Alterar Remover

Inserir Nova Meta << Voltar

Fonte: Adaptado de SIGPP (2020).

6. CADASTRO PROGRAMAS GOVERNAMENTAIS

Os dados necessários para preencher a meta são as informações das ações governamentais do indicador. A primeira informação que deve ser cadastrada é quanto ao Programa Governamental, que é constituído de diversas ações que juntas proporcionam o alcance do objetivo contido no Programa.

Após a seleção do Programa, o segundo cadastro deve ser da Ação do Governo, que pode ser relativa a projetos (expansão da ação de governo, como ampliação/reforma, aquisições, etc) ou atividades (manutenção da ação de governo, como a despesa de custeio para manter as unidades, por exemplo). No âmbito do IFPA, há dois Programas de Governo que podem ser utilizados:

2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação

2080 – Educação de qualidade para todos

250 – Arrecadação Própria

Figura 7 - Cadastro Programa Governamental.

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Tempo de Sessão: 01:28 **SAIR**

CELINE DA SILVA PINTO
REITORIA/COORDENACAO GOVERNANCA E PLANEJ (11.01.29.01.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

MENU METAS > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > PLANO DE METAS DA UNIDADE > CADASTRO DE METAS [Ajuda/Manuais](#)

Caro Gestor, para cada uma das metas deve ser informado os dados abaixo. As Perspectivas do Mapa Estratégico do plano de gestão e seus Objetivos Estratégicos estão todos cadastrados.
É necessário também vincular com os programas do governo devido as exigências de relatórios de prestação de contas.

DADOS DA META

INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: REITORIA/DIRETORIA PLAN E DESENV INSTITU Ano Referência: 2022

AÇÕES GOVERNAMENTAIS DO INDICADOR

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental: 2080 - Educação de qualidade para todos
Ação do Governo: -- SELECIONE --
Requer Orçamento? 2109 - Programa de Gestão e Manutenção do Ministério da Educação
Fonte de Financiamento: 250 - Arrecadação Própria (Fonte 0250) (33.90.00.00 - Valor Global para Custeio)

[Adicionar](#) [Limpar Campos](#)

[Alterar Ação](#) [Remover Ação](#)

Nome	Programa Governamental	Requer Orçamento?	Valor Estimado
20RL - Funcionamento de Instituições Federais de educação profissional e tecnológica	2080 - Educação de qualidade para todos	Não	Não aplicável

PLANO DE AÇÃO

Faz parte do PDI?: Sim
Faz parte do PDC?: Sim
PAM/PEA?: PEA
Atende ao Relatório de Autoavaliação?: Sim
Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)
Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC2 - Implementar a Governança Institucional

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

7. CADASTRO AÇÃO GOVERNAMENTAL

Para efetuar o cadastro das ações governamentais no Plano podem ser utilizadas as seguintes rubricas abaixo:

4572 – Capacitação de Servidores Públicos Federais em processo de qualificação e requalificação;

20RG – Expansão e Reestruturação dos Institutos Federais de Educação Profissional e Tecnológica;

20RL – Funcionamento de Instituições de Educação Profissional e Tecnológica;

2994 – Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica.

Sendo essas as possíveis rubricas utilizadas que dependem da característica da meta que será cadastrada, possibilitando assim a projeção dos valores estimados para execução. Deve-se indicar a fonte de financiamento (exemplo: orçamento próprio do campus, emenda parlamentar, entre outros), o qual essa informação pode ser obtida por meio do setor de Contabilidade e Orçamento do Campus.

Figura 8 – Cadastro Ações do Governo .

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

CELINE DA SILVA PINTO
REITORIA/COORDENACAO GOVERNANCA E PLANEJ (11.01.29.01.02)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

MENU METAS > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > PLANO DE METAS DA UNIDADE > CADASTRO DE METAS

Ajuda/Manuais

Caro Gestor, para cada uma das metas deve ser informado os dados abaixo. As Perspectivas do Mapa Estratégico do plano de gestão e seus Objetivos Estratégicos estão todos cadastrados.
É necessário também vincular com os programas do governo devido as exigências de relatórios de prestação de contas.

DADOS DA META

INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: REITORIA/DIRETORIA PLAN E DESENV INSTITU Ano Referência: 2022

AÇÕES GOVERNAMENTAIS DO INDICADOR

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental: 2080 - Educação de qualidade para todos

Ação do Governo: 2080 - 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de educação profissional e ter

Requer Orçamento? ☒ Não ☐ Sim

Fonte de Financiamento:

Adicionar Limpar Campos

Alterar Ação Remover Ação

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022)

8. CADASTRO DO PLANO DE AÇÃO

Posteriormente é importante selecionar o campo do Plano de Ação que fará parte de ferramentas de filtragens na extração de informações importantes para elaboração de relatórios e gráficos (PAM, PEA, PDC e PDI), conforme Figura 9.

Para preenchimento do item “atende ao relatório de autoavaliação” deve-se observar o relatório da Comissão Própria de Avaliação (CPA) e as recomendações junto à gestão local. Em seguida, selecionar a perspectiva do Mapa Estratégico extraída do PDI 2019- 2023.

Cada perspectiva possui seus objetivos estratégicos, de acordo com Quadro 03 do PDI 2019-2023, que possuem indicadores que são cadastrados e quantificados em metas, que possibilitarão o alcance dos objetivos estipulados no PDI.

Figura 9-Cadastro Plano de Ação.

PLANO DE AÇÃO

Faz parte do PDI?:

Faz parte do PDC?:

PAM/PEA?:

Atende ao Relatório de Autoavaliação?:

Perspectiva do Mapa Estratégico:

Objetivo Estratégico:

Indicad... | **Indicadores Estratégicos (Programa/Projet...** | **Gerenciamento de Risc...**

Os indicadores são construídos para medir, quantificar e qualificar determinada ação. Os indicadores simples são auto-explicativos (Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, etc.) Os indicadores compostos apresentam de forma sintética um conjunto de aspectos da realidade (Exemplos: Taxa de Sucesso na Graduação, Índice de Qualificação do Corpo Docente, etc.)

INDICADORES

Indicador:

Unidade de Medida:

Polaridade do Indicador:

Fórmula de Cálculo:

Meta (Resultado Previsto):

Máximo:

Mínimo:

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022)

Durante o cadastro das perspectivas, objetivos, indicadores e metas é importante a realização do cadastro de forma integrada e sistêmica, visto que são necessárias informações que contemplem todo o campus (Figura 9).

Atenção: Finalizando esta etapa é importante fazer o vínculo entre o indicador, que está sendo analisado, as “Perspectivas do Mapa Estratégico” e o “Objetivo Estratégico” relacionado (Figuras 10 e 11).

Figura 10 - Cadastro Plano de Ação, Perspectivas do Mapa Estratégico.

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022)

Figura 11 - Cadastro Plano de Ação, objetivos estratégicos.

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

A Figura 12 apresenta um exemplo do Plano de ação totalmente preenchido.

Figura 12 - Cadastro do Plano de Ação completo.

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022)

9. CADASTRO DE INDICADORES

A partir dessa fase, devem ser preenchidas, obrigatoriamente, as três abas “Indicador”, “Iniciativa estratégica” e “Gerenciamento de risco” apresentadas na Figura 13.

Figura 13 - Cadastro de Indicadores.

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

9.1. Preenchimento do Indicador

Na caixa do “Indicador” é informada a nomenclatura do indicador, juntamente com o código. O Campus deverá cadastrar os indicadores no SIGPP observando obrigatoriamente a padronização proposta no ANEXO II do Plano de Codificação do cadastro dos indicadores dos objetivos estratégicos do PDI (2019 - 2023).

Figura 14 - Preenchimento do Indicador.

Indicad... Iniciativas Estratégicas (Programa/Projet... Gerenciamento de Risc...

Os indicadores são construídos para medir, quantificar e qualificar determinada ação. Os indicadores simples são auto-explicativos (Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, etc.) Os indicadores compostos apresentam de forma sintética um conjunto de aspectos da realidade (Exemplos: Taxa de Sucesso na Graduação, Índice de Qualificação do Corpo Docente, etc.)

INDICADORES ★

Indicador: ★ AC1.1 - Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida

Unidade de Medida: ★ Percentual ▼

Polaridade: ★ Maior melhor ▼

Fórmula de Cálculo: ★

Meta (Resultado Previsto): ★

Máximo:

Mínimo:

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

9.2. Cadastro da Unidade de Medida

Em Unidade de medida (Figura 15), na opção “percentual”, deve-se atribuir aos indicadores variadas escalas de 0 a 100%.

Na opção “índice” deve ser cadastrada a fórmula de cálculo.

Na opção “unidade” atribuir qualquer outra medida com valor inteiro ou decimal, exemplo: número de pessoas, área construída, monetário etc.

Já na opção “binário”, atribuir valores apenas com as alternativas SIM ou NÃO. Quando a unidade de medida cadastrada for em percentual deve ser cadastrada a fórmula de cálculo.

Deve ser utilizado as informações das unidades de medida para os indicadores de acordo com o Plano de ação presente no PDI e no PDC.

Figura 15 - Cadastro Unidade de Medida.

Indicador: AC2.1 - Percentual de processos de negócio modelados

Unidade de Medida: **Percentual**

Polaridade do Indicador: **Unidade**

Fórmula de Cálculo: $\text{processo modelados} / \text{N}^\circ \text{ total de processos de negócio identificados} * 100$

Meta (Resultado Previsto): 30,00

Máximo:

Mínimo:

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

9.3. Cadastro da Polaridade

Polaridade do indicador é o sentido desejado de variação do indicador em termos do desempenho esperado. É dividido em **“quanto maior melhor”**, **“quanto menor melhor”** e **“igual melhor”**.

Exemplo: Polaridade **“Menor melhor”** é abordado no exemplo da taxa de Evasão. Pois, a instituição trabalha para que a evasão dos cursos seja cada vez menor.

Polaridade **“Maior melhor”**, caracteriza-se no exemplo do número de servidores capacitados, pois quanto maior o número de servidores capacitados a instituição está otimizando os recursos de capacitação e qualificando um número maior de servidores.

Polaridade **“Igual melhor”** é utilizado para os indicadores Binários.

Na Figura 16 apresenta todas as possíveis polaridades dos indicadores no SIGPP.

Figura 16 - Cadastro Polaridade do Indicador.

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

9.4. Cadastro da Fórmula de Cálculo

Na caixa Fórmula de Cálculo, deverá ser descrita a fórmula que é utilizada para calcular o percentual ou índice do indicador em questão, conforme o exemplo da Figura 17. A fórmula de cálculo dos indicadores está descrita no PDI ou PDC.

Figura 17 - Cadastro Fórmula de Cálculo

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

9.5. Cadastro da Meta

Nesta etapa se deve cadastrar a meta prevista para o indicador. Essa meta é a planejada, conforme consta no PAM ou PEA da Unidade.

Figura 18 - Cadastro da Meta do indicador.

Indicad... Iniciativas Estratégicas (Programa/Projet... Gerenciamento de Risc...

Os indicadores são construídos para medir, quantificar e qualificar determinada ação. Os indicadores simples são auto-explicativos (Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, etc.) Os indicadores compostos apresentam de forma sintética um conjunto de aspectos da realidade (Exemplos: Taxa de Sucesso na Graduação, Índice de Qualificação do Corpo Docente, etc.)

INDICADORES *

Indicador: AC1.1 – Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida

Unidade de Medida: Percentual

Polaridade do Indicador: Maior melhor

Fórmula de Cálculo:
$$\frac{\text{Nº de servidores assistidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida}}{\text{Nº total de servidores}} * 100$$

Meta (Resultado Previsto): 55

Máximo:

Mínimo:

Atualizar Meta Cancelar

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

Nesse momento de cadastro da Meta o botão atualizar Meta fica desabilitado nessa etapa, pois, somente será habilitado quando as duas abas restantes (iniciativas estratégicas e gerenciamento de risco) forem devidamente preenchidas.

9.6. Cadastro de Máximo e Mínimo do Resultado Previsto

O cadastro de máximo e mínimo do resultado previsto está relacionado à meta cadastrada. Nesse momento o cadastro não é obrigatório.

O máximo é o maior valor que um indicador poderá assumir de acordo com a fórmula de cálculo e não significa um valor aceitável, mas é o máximo que pode ocorrer no melhor ou pior dos cenários de execução da meta.

Por exemplo: Se o indicador é taxa de evasão, o valor mínimo possível é 0% e o valor máximo é 100% (Figura 19). Se não for possível determinar um dos valores, pode deixar os valores sem preenchimento.

Figura 19 - Cadastro de máximo e mínimo do indicador.

Indicad... Iniciativas Estratégicas (Programa/Projet... Gerenciamento de Risc...

Os indicadores são construídos para medir, quantificar e qualificar determinada ação. Os indicadores simples são auto-explicativos (Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, etc.) Os indicadores compostos apresentam de forma sintética um conjunto de aspectos da realidade (Exemplos: Taxa de Sucesso na Graduação, Índice de Qualificação do Corpo Docente, etc.)

INDICADORES ★

Indicador: AC1.4 – Índice de Titulação Docente

Unidade de Medida: Índice

Polaridade do Indicador: **Maior melhor**

Fórmula de Cálculo:
$$\frac{(\text{Nº de Doutores} * 5 + \text{Nº de Mestres} * 4 + \text{Nº de Especialistas} * 3 + \text{Nº de Aperfeiçoados} * 2 + \text{Nº de Graduados} * 1)}{\text{Total de docentes}}$$

Meta (Resultado Previsto): 4,4

Máximo: 5

Mínimo: 1

Atualizar Meta Cancelar

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

Atualmente os indicadores os indicadores necessitam de cadastro de máximo e mínimo, para os indicadores binários do plano, Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos, Índice de Titulação Docente, Índice geral de Cursos (IGC), Média das notas dos cursos no conceito de Curso (CC).

10. CADASTRO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

Selecionar a aba Iniciativa Estratégica, inserir o período de início e término da execução das atividades, preencher as descrições do projeto, programa ou ações, direcionar um responsável (nome do servidor ou servidora) e clicar no botão Adicionar.

Figura 20 - Cadastro Iniciativas Estratégicas

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022)

Atenção!! Pode ser adicionado uma ou mais iniciativas estratégicas voltadas ao alcance da meta do indicador sinalizada na aba anterior, conforme Figura 21.

Figura 21 - Cadastro de mais de uma iniciativa estratégica.

Início	Término	Descrição	Responsável
Jan.	Nov.	3. Executar ações programadas de Mapeamento de Processos a partir da metodologia de Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)	VALDINEI MENDES DA SILVA
Jan.	Nov.	6. Monitoramento da eficácia do modelo de Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)	VALDINEI MENDES DA SILVA
Jan.	Dez.	2. Avaliar o impacto e dar seguimento ao plano de capacitação de servidores.	VALDINEI MENDES DA SILVA
Jan.	Dez.	4. Estudar e propor solução tecnológica de Gestão de Projetos e Processos em parceria com a DTI/IFPA.	VALDINEI MENDES DA SILVA
Jan.	Dez.	5. Acompanhamento da aplicação da cadeia de valor do IFPA como referência no planejamento institucional.	VALDINEI MENDES DA SILVA
Jan.	Dez.	1. Elaborar e divulgar manual de gestão por processos - compartilhamento de boas práticas.	VALDINEI MENDES DA SILVA

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).



11. CADASTRO DO GERENCIAMENTO DE RISCOS

Selecionar a aba “Gerenciamento de Riscos”, informando nos espaços o “evento”, “causa” e “efeito” relacionados ao indicador descrito na aba anterior. Logo abaixo, selecionar tipologia, probabilidade, impacto e nível do risco, realizando assim a avaliação do risco. Na última etapa, ainda na mesma aba, selecionar resposta ao risco, ação de mitigação, unidade responsável e o prazo de finalização, concluindo assim o tratamento do risco. Após o preenchimento das informações, clicar no botão Adicionar. A seguir, seguem as informações referentes aos campos a serem preenchidos:

Evento: Situação em potencial – que ainda não ocorreu – que pode causar impacto negativo na consecução dos objetivos.

Causa: Condições que dão origem à possibilidade de um evento ocorrer, também chamadas de fatores de riscos e podem ter origem no ambiente interno e externo.

Efeito: Consequências do evento de risco sobre o objetivo.

Tipologia do risco: características do risco (Figura/reputação, financeiro/orçamentário, legal/conformidade ou operacional).

Probabilidade: identificação da probabilidade (muito baixa, baixa, média, alta e muito alta) de ocorrer o evento sugerido na análise.

Impacto: identificação do impacto (insignificante, pequeno, moderado, alto ou catastrófico).

Nível do Risco: Cálculo automático (Probabilidade x Impacto).

Risco Baixo (1 a 3);

Risco Moderado (4 a 6);

Risco Alto (8 a 12);

Risco Crítico (15 a 25).

Resposta ao Risco: identificação das respostas (Eliminar, Aceitar, Reduzir, Compartilhar).

Para os riscos Alto e Crítico devem ser cadastradas respostas (Eliminar, Reduzir ou Compartilhar), de acordo com a aprovação do Comitê de Governança, Riscos, Controle e Integridade (CGRCI).

Ação de mitigação: ações de controle e mitigação dos riscos identificados. Responsável: nome do Servidor (a) responsável pelo gerenciamento do risco. Prazo de finalização: data de conclusão da ação. Na Figura 22 se pode observar o cadastro de gerenciamento de riscos.

Figura 22 - Cadastro de Gerenciamento de Riscos.

Indicad... Iniciativas Estratégicas (Programa/Projet... Gerenciamento de Risc...

Risco é a possibilidade de ocorrência de um evento que venha a ter impacto no cumprimento da meta. O risco é medido em termos de impacto e de probabilidade.

GERENCIAMENTO DE RISCOS

Evento: *

Causa: *

Efeito: *

Tipologia do Risco: * Imagem/Reputação

Probabilidade: * 1 - Muito Baixa (<10%)

Impacto: * 1 - Insignificante

Nível do Risco: Risco Baixo

Resposta ao Risco: * Reduzir

Ação: *

Responsável: *

Prazo de Finalização: *

Adicionar Limpar Campos

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022)

Atenção! Nesta última aba, precisa-se clicar, no botão Atualizar metas que estará habilitado, no sentido lógico de viabilizar o cadastro da meta com sucesso, conforme Figura 23.

Figura 23 - Atualização da meta.

GERENCIAMENTO DE RISCOS								
Evento	Tipologia do Risco	Causa	Efeito	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Ação	Responsável	Prazo de Finalização
Baixa utilização de programas e projetos como estratégia de gestão para atingimento dos objetivos estratégicos.	Operacional	1. Baixa participação dos servidores nas campanhas de sensibilização.	1. Baixo nível de conscientização dos servidores quanto a importância da gestão por processos.	Risco Alto	Reduzir	Intensificação na comunicação das ações do EGPP. Solicitação de apoio da DPDI para conscientizar os gestores quanto a importância da ação para a estratégia do IFPA.	DPDI	31/12/2022
Falta de conscientização da importância das ações para construção do Portfólio do IFPA.	Operacional	Falta de predisposição à mudança.	Não implementação da gestão por programas e projetos. Não atendimento as orientações do Ministério da Economia e do TCU.	Risco Crítico	Reduzir	Intensificação na comunicação das ações do EGPP. Solicitação de apoio da DPDI para conscientizar os gestores quanto a importância da ação para a estratégia do IFPA.	DPDI	31/12/2022
Falta de programa institucional de capacitação.	Financeiro/Orgamentário	1. Baixo investimento do Governo Federal	1. Servidores não capacitados.	Risco Alto	Reduzir	1. Buscar no banco de talentos profissionais para multiplicar estes conhecimentos específicos.	DPDI	31/12/2022
Atualizar Meta Cancelar								

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).



12. FINALIZAÇÃO DO CADASTRO

Após a conclusão do preenchimento, será exibida a seguinte mensagem: “meta cadastrada com sucesso” (Figura 24).

Figura 24 - Cadastro da meta finalizado.



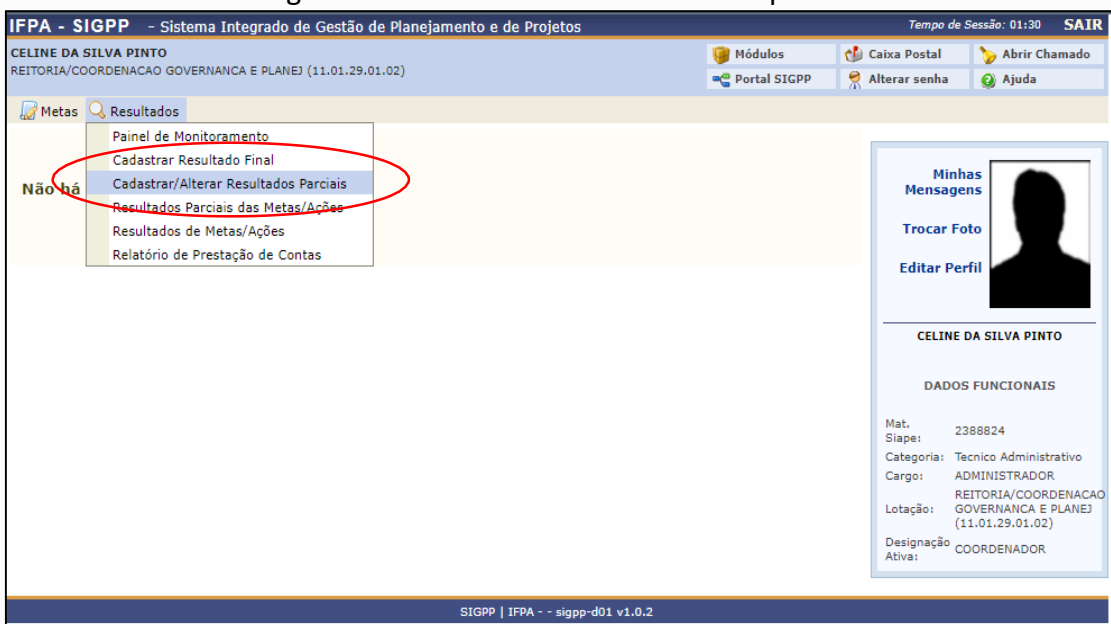
Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

13. CADASTRO DE RESULTADOS PARCIAIS NO SIGPP

Para se cadastrar o resultado parcial, deve-se clicar no campo resultados, e escolher entre as opções: cadastrar/alterar resultados parciais.

Cada indicador possui uma meta estipulada durante o planejamento do Campus e sua execução necessita ser acompanhada. Por isso, a importância do monitoramento dos resultados, possibilitando a alimentação do sistema com as informações dos resultados parciais.

Figura 25 - Aba cadastro de resultados parciais.

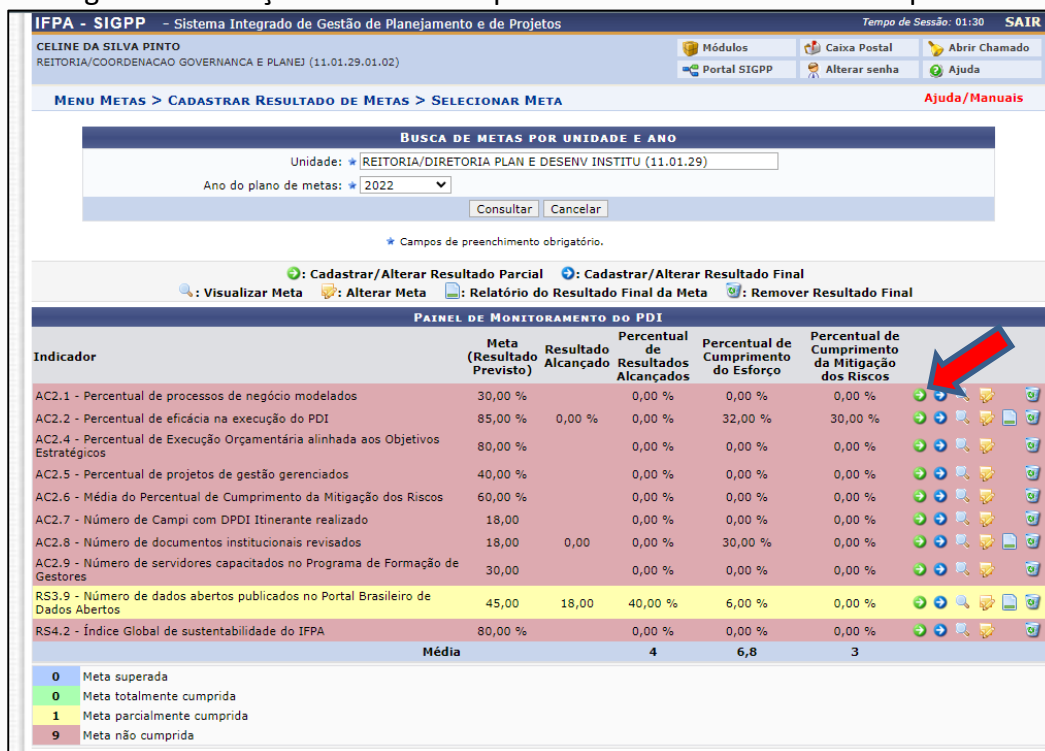


Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

14. CADASTRO DOS RESULTADOS PARCIAIS

Para realizar o cadastro do resultado parcial do indicador é necessário clicar na seta verde (Figura 26). Logo após, o usuário será direcionado para a aba de cadastro.

Figura 26 - Seleção do indicador que será cadastrado o resultado parcial.



Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

14.1. Dados da meta

Os dados da meta (Figura 27) aparecem na tela de registro dos “Resultados parciais da meta”, assim como informações sobre o indicador registrado, a perspectiva do mapa estratégico, objetivo estratégico e Meta (Resultado previsto), indicando as orientações iniciais necessárias para o cadastro dos resultados parciais.

Figura 27 - Dados da Meta.

RESULTADOS PARCIAIS DA META
<p>DADOS DA META</p> <p>Indicador: AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos</p> <p>Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)</p> <p>Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC2 - Implementar a Governança Institucional</p> <p>Fórmula de Cálculo: Valor executado alinhado aos objetivos estratégicos / Valor total da execução orçamentária * 100</p> <p>Meta (Resultado Previsto): 80,00%</p> <p>INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (PROGRAMA/PROJETO)</p>

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

14.2. Iniciativas Estratégicas (Programas e Projetos) - Cadastro dos Resultados Parciais das metas

Na página de registro dos resultados parciais, primeiramente, cadastra-se o resultado parcial do indicador, selecionando-se o percentual de execução proporcional à meta estipulada, quantitativamente.

Para cada atividade cadastrada para o indicador, deverá ser registrado o resultado parcial alcançado, ou seja, quais as ações desenvolvidas para que a meta seja alcançada (Figura 28).

Figura 28 - Cadastro resultado parcial.

RESULTADOS PARCIAIS DA META

DADOS DA META

Indicador: AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos

Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)

Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC2 - Implementar a Governança Institucional

Fórmula de Cálculo: Valor executado alinhado aos objetivos estratégicos / Valor total da execução orçamentária * 100

Meta (Resultado Previsto): 80,00%

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (PROGRAMA/PROJETO)					
	Início	Término	Etapa	Responsável	Percentual
Atividade 1	Jan.	Nov.	2. Elaboração do plano orçamentário integrado PROAD e DPDI	CELINE DA SILVA PINTO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px;">0%</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">10%</div> <div style="background-color: #00a0e3; color: white; padding: 2px;">20%</div> <div style="background-color: #00c0f0; color: white; padding: 2px;">30%</div> <div style="background-color: #00e0ff; color: white; padding: 2px;">40%</div> <div style="background-color: #00f0ff; color: white; padding: 2px;">50%</div> <div style="background-color: #00ffff; color: white; padding: 2px;">60%</div> <div style="background-color: #00ffff; color: white; padding: 2px;">70%</div> <div style="background-color: #00ffff; color: white; padding: 2px;">80%</div> <div style="background-color: #00ffff; color: white; padding: 2px;">90%</div> <div style="background-color: #00ffff; color: white; padding: 2px;">100%</div> </div>
Data de Preenchimento	Resultado Parcial				
Atividade 2	Jan.	Dez.	1. Apoio na elaboração do Plano Anual de Contratações (PAC) do IFPA.	CELINE DA SILVA PINTO	
Data de Preenchimento	Resultado Parcial				

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

14.3. Cadastro do Resultado parcial do Gerenciamento do Riscos

No cadastro do gerenciamento de riscos, a opção “risco concretizado” poderá ser marcada, ou não, durante o preenchimento no SIGPP. No caso de o risco ser concretizado, conforme registrado anteriormente, é feita a descrição do resultado parcial (motivo) que ocasionou o risco.

Exemplo:

Conforme Figura 29, foi registrada a atividade “oferta de oficina”, para tanto é necessária a contratação de consultor, sendo a indisponibilidade de recurso financeiro, um provável risco de não haver orçamento para a contratação. Se o risco anteriormente registrado for concretizado, descreve-se no resultado parcial que o orçamento não foi disponibilizado para a realização da oficina; caso haja orçamento para a realização da atividade, o risco não foi concretizado e registra-se não realizado.

Figura 29 - Cadastro resultado parcial do gerenciamento do risco.

GERENCIAMENTO DE RISCOS									
Evento	Tipologia do Risco	Causa	Efeito	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Ação	Responsável	Prazo de Finalização	Percentual
Risco 1 1. Não cadastramento das demandas no PGC, pelas unidades, de acordo com o PAC.	Operacional	1. Não cumprimento do prazo para cadastramento; 2. Não haver servidor designado para a atividade; 3. Não designação de servidor para realização do cadastramento; 3. Falta de conhecimento para operacionalizar o sistema PGC.	1. Não ser realizada as aquisições necessárias; 1. Não aquisição dos bens/serviços planejados no PDI/PDC/PAM; 2. Falta de manutenção e não ampliação da infraestrutura da Unidade.	Risco Alto	Reduzir	1. Estabelecimento dos fluxos do processo; 2. Elaboração de IN estabelecendo o processo de solicitação de aquisições, conjuntamente com a PROAD.	DGII	31/12/2022	0%
Risco concretizado <input type="checkbox"/> Resultado Parcial									
Risco 2 Baixo envolvimento das unidades interessadas na elaboração do Plano orçamentário integrado	Operacional	1. Falta de interesse das Unidades na elaboração do plano orçamentário integrado PROAD e DPDI ;	1. Não elaboração do plano orçamentário integrado PROAD e DPDI; 2. Falta de integração entre o Planejamento orçamentário e o planejamento Institucional do IFPA	Risco Alto	Reduzir	1. Apresentar proposta de planejamento orçamentário integrado. 2. Realizar reuniões para elaboração do Plano.	DPDI	31/12/2022	0%
Risco concretizado <input type="checkbox"/> Resultado Parcial									

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

14.4. Resultado Parcial Alcançado - Resultado Alcançado

Nos resultados alcançados deve ser registrado o quantitativo já realizado da meta prevista para o indicador, de acordo com a unidade registrada (unidade, binário ou porcentagem), como mostra a Figura 30.

Figura 30 - Resultados Alcançados.

RESULTADO PARCIAL ALCANÇADO	
Resultado Alcançado:	<input type="text"/> %
RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO	
Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.	
Avanços encontrados	
<div></div>	
Dificuldades encontradas	
<div></div>	

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

14.5. Resultados obtidos no período – Avanços encontrados

Este espaço do sistema é reservado para relatar os avanços obtidos ao longo do período para o cumprimento da meta estipulada do indicador, tais como as atividades desenvolvidas, projetos, iniciativas, entre outras ações promovidas no período de alimentação do sistema (Figura 31).

Figura 31 - Resultados obtidos no período e os avanços encontrados.

RESULTADO PARCIAL ALCANÇADO

Resultado Alcançado: %

RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO

Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.

Avanços encontrados

Dificuldades encontradas

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022)

14.6. Resultados obtidos no período – Dificuldades encontradas

O espaço destinado ao relato das “dificuldades encontradas” refere-se aos empecilhos encontrados durante a execução do indicador para o alcance da meta estipulada, como mostra a Figura 32.

Figura 32 - Resultados obtidos no período item dificuldades encontradas.

Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

14.7. Resultados obtidos no período – Medidas encontrados

Com relação ao campo “medidas tomadas”, devem ser incluídas as atividades e ações desenvolvidas para contornar as dificuldades apresentadas durante a execução da meta estipulada no indicador, como mostra a Figura 33.

Figura 33 - Resultados obtidos no período – Medidas encontrados

Fonte: Adaptado de SIGPP

Ao final do registro deve-se clicar no botão “confirmar” para registrar o resultado parcial cadastrado no sistema.

15. CADASTRO DO RESULTADO FINAL

Para o cadastro do Resultado Final do Indicador, pode ser registrado o “valor utilizado para a execução das atividades”. Não sendo uma informação obrigatória, mas se disponível é importante seu registro (Figura 34).

Figura 34 - Ação prevista, o valor estimado e o valor utilizado na atividade

Ação	Valor Estimado (R\$)	Valor Utilizado (R\$)
20RL - Funcionamento de Instituições Federais de educação profissional e tecnológica	0,00	0,00

Confirmar

Acompanhamento gráfico do cumprimento das etapas da meta.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Metas

Fonte: Adaptado de SIGPP

16. ANEXAR ARQUIVOS

Neste item, ao final do cadastro, é obrigatório anexar um arquivo que evidencie a execução da atividade descrita, podendo ser foto, documento elaborado, ata de reunião, entre outros documentos comprobatórios. Deve ser feita, ainda, a descrição do documento e logo em seguida deve-se clicar no botão anexar.



Figura 35 - Anexação de documentos comprobatórios

Ação	Valor Estimado (R\$)	Valor Utilizado (R\$)
20RL - Funcionamento de Instituições Federais de educação profissional e tecnológica	0,00	0,00

ANEXAR ARQUIVOS OU FOTOS QUE EVIDENCIEM O RESULTADO INFORMADO

Visando atender às exigências da IN Conjunta 01/2016/CGU/MP, no momento de atualizar o resultado final, torna-se necessária comprovação da informação cadastrada, portanto, deve ser anexada no mínimo uma evidência de que o resultado informado foi alcançado, podendo ser: Ata de reunião, Resolução do CONSUP, Portaria, Edital, Relatório com atesto assinado por responsável pela demanda, "Print" de tela, Nota fiscal, foto de equipamento adquirido, foto de mobiliário ou foto de obra concluída, etc.

Caso deseje anexar outros arquivos relacionados a este indicador, inclua-o utilizando o formulário abaixo

- Escolha o arquivo, defina uma descrição para o mesmo e clique no botão "Anexar";
- Ao tentar remover um arquivo, o mesmo não será removido até a conclusão da operação;
- Após a escolha pela remoção de um arquivo, é possível cancelar a mesma clicando em "Cancelar remoção de anexo".

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Descrição:

Nenhum arquivo anexado até o momento.

★ Campos de preenchimento obrigatório.

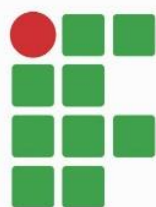
Fonte: Adaptado de SIGPP (2022).

Após a realização da etapa descrita, clicar no botão “atualizar” e o resultado final ficará registrado no sistema.



ANEXO I

Plano de Codificação do cadastro dos indicadores dos objetivos estratégicos
do PDI (2019 - 2023).



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

DPDI | IFPA Reitoria

www.ifpa.edu.br

BOLSA - PARÁ - 2021

REDES SOCIAIS



IfpaOficial



ifpaoficial



IFPA Oficial