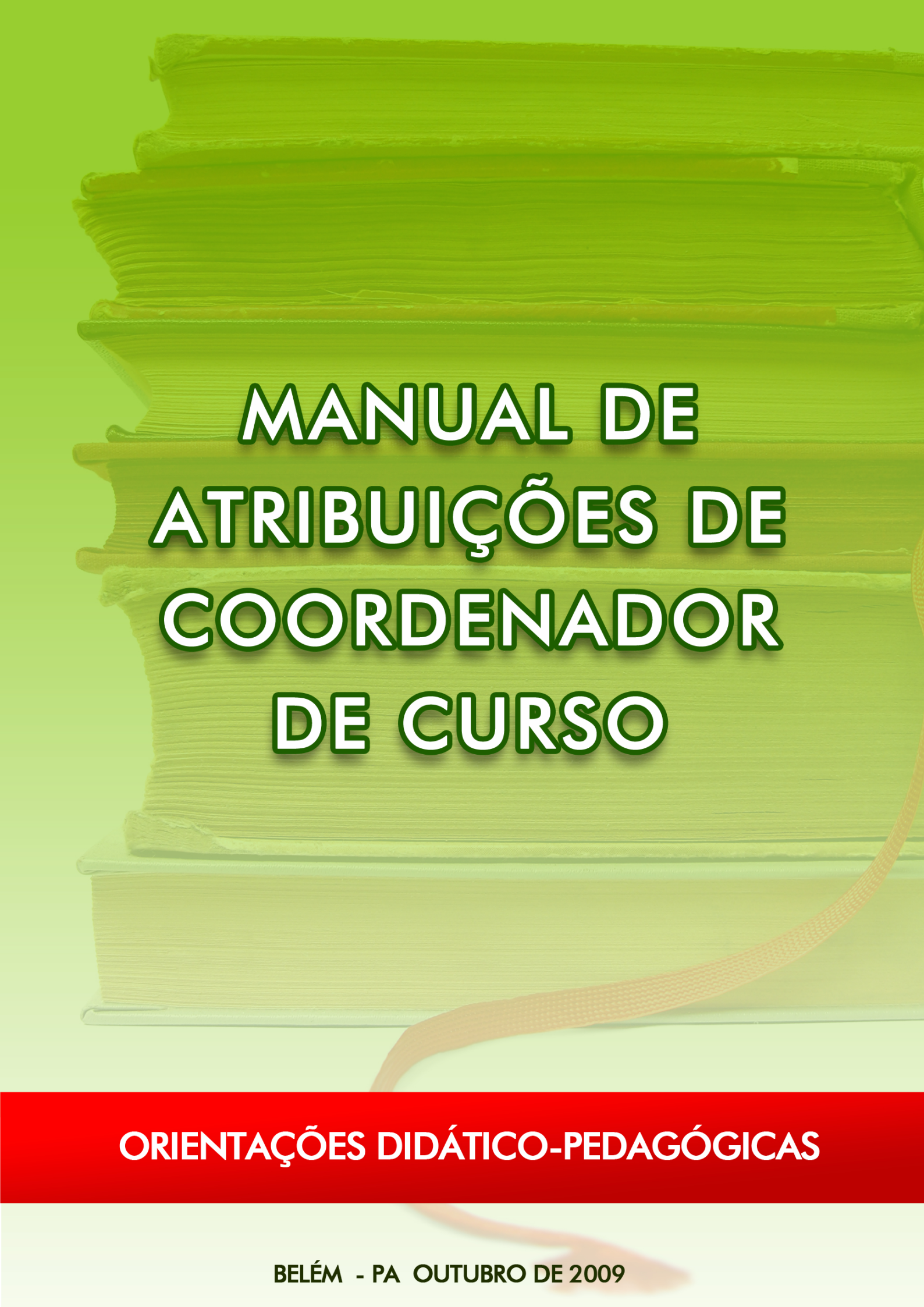




MANUAL DE ATRIBUIÇÕES DE COORDENADOR DE CURSO

ORIENTAÇÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS

BELÉM - PA OUTUBRO DE 2009

MANUAL DE ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO - PROEXT
Diretoria de Educação a Distância - DEAD

BELÉM-PA
2009

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

Reitoria

Edson Ary de Oliveira Fontes

Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT

Darlindo Maria Pereira Veloso Filho

Diretoria de Educação a Distância - DEAD

Helena do S. C. da Rocha

Núcleo de Educação a Distância – NEAD

André Carvalho dos Santos

Coordenador UAB - IFPA

Darlindo Maria Pereira Veloso Filho

Coordenador Adjunto UAB - IFPA

Márcio Benício de Sá Ribeiro

Coordenação Pedagógica

Sonia Regina Silva Duarte

COORDENAÇÕES DE CURSOS

Jedna Kato Dantas de Almeida

Licenciatura Plena em Biologia

Solange Maria Vinagre Corrêa

Licenciatura Plena em Química

Luiz Arlindo Ramos de Melo

Licenciatura Plena em Física

Cledson Nahum Alves

Licenciatura Plena em Geografia

Joaquim Clemente da Silva Filho

Licenciatura Plena em Matemática

Sonia de Fátima Rodrigues Santos

Licenciatura Plena em Pedagogia

Maria de Nazaré Pereira Rodrigues

Tecnologia em Gestão de Saúde

Andracir Oliveira da Silva

Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ - IFPA

Equipe de Elaboração

Organização

Helena do S. C. da Rocha

Concepção

Helena do S. C. da Rocha

Sonia Regina Silva Duarte

Carine Fabiane Coelho Figueiredo

Marisa Gabriela Mendes de Oliveira

Mariá de Nazaré Sena

Ronaldo Martins Gomes

Vera de Nazaré Santa Rosa de Souza

Setor de Webdesign e Editoração

André Luiz de Oliveira Souza

Jorge Davi Lima Lopes

José Stélio Rodrigues Malcher Junior

Leandro de Lima Pinheiro

Madson Baia Martins Soares

Marcelo Sousa

Márcio Willer Brígido Ferreira

Nayguron Henrique Souza Barreto

Rafael Bezerra do Carmo

Vilson Vicente

Victor Gandu Arcanjo

Walcelino Garcia Duarte

APRESENTAÇÃO

Caro (a) Coordenador (a) de Curso,

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA, avança nas políticas de inclusão através da oferta de Cursos na modalidade a distancia em parceria com o Sistema Universidade Aberta do Brasil - UAB.

Considerando a especificidade do **papel do Coordenador de Curso** enquanto condutor da efetivação do processo pedagógico que abrange as dimensões de docência, articulação do processo formativo, gestão acadêmica, gestão administrativa e catalisação da identidade do curso.

Em seu trabalho deve acompanhar desde a elaboração do Projeto Pedagógico, o planejamento de todas as ações didáticas que envolvem professores conteudistas, professores formadores, tutores a distância e tutores presenciais e ser gerente de todas as pessoas e atividades envolvidas no desenvolvimento dos trabalhos do curso, sempre em constante comunicação com a equipe multidisciplinar de produção de objetos educacionais. Deverá manter um diálogo constante com os alunos, acompanhando de perto o desenvolvimento da aprendizagem nas diversas turmas e pólos.

No sentido de normatizar as informações no âmbito desta Diretoria, padronizamos, com base no manual de atribuições dos bolsistas do Sistema Universidade Aberta do Brasil, um modelo de Relatório e de um instrumento de mensuração da participação do Coordenador de Curso, como forma de apreender indícios para as tomadas de decisão e cumprir a legislação em vigor.

Nesse bojo, a Instituição, através da Coordenação da UAB-IFPA, da Coordenação Adjunta UAB-IFPA e Diretoria de Educação a Distancia – DEAD apresenta ao leitor o manual de instruções aos atores do processo educacional na modalidade EAD, como produto de nossas práticas como forma de fortalecer e regimentar a atuação dos profissionais no ambiente educativo.

a) Equipe gestora;

Pensar a formação de educadores no sentido mais amplo do termo implica considerar a importância dos diferentes atores e autores que, de alguma forma, participam do processo educativo em ambientes institucionalizados (...)

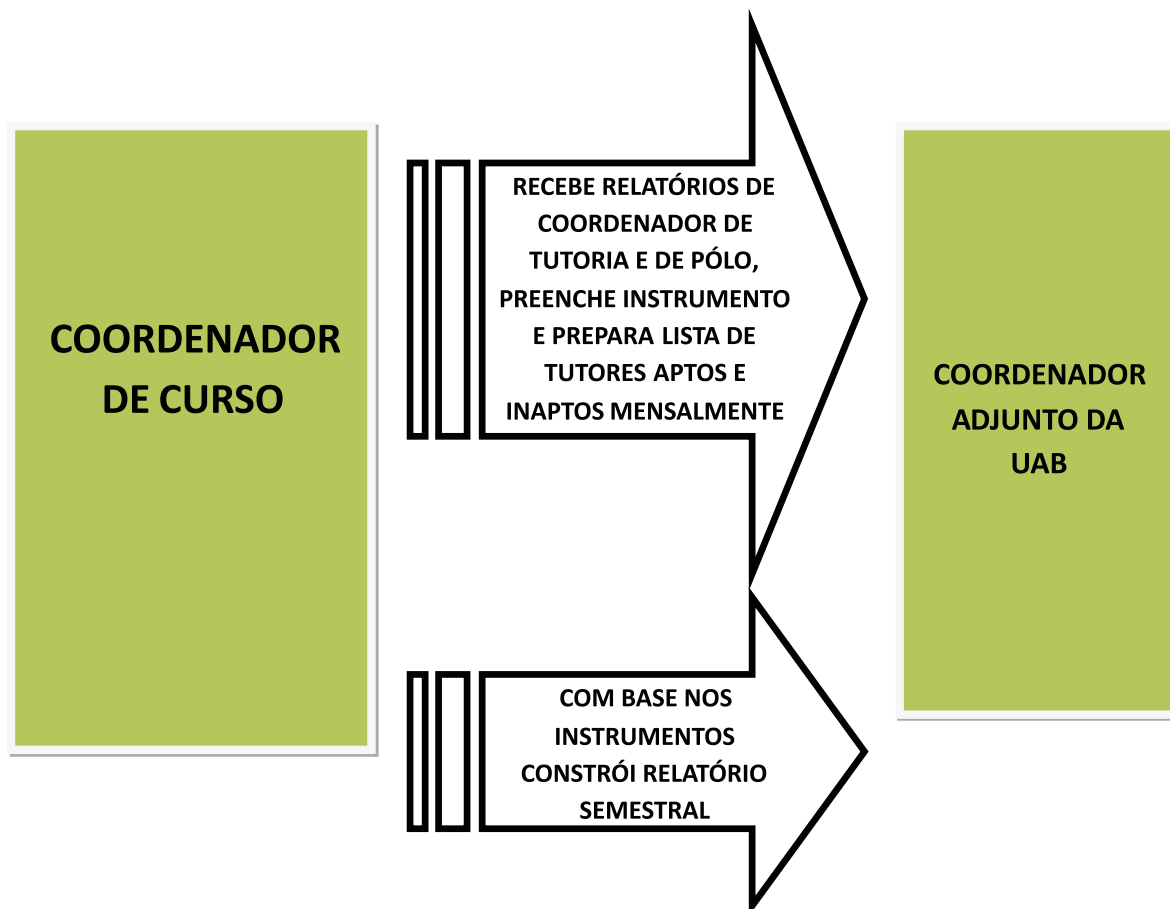
(VIEIRA, 2003, p.11).

SUMÁRIO

Esclarecendo Papéis	11
Atribuições do Coordenador de Curso	12
MODELO de Relatório de Coordenador de Curso	14

ESCLARECENDO PAPÉIS

Para a compreensão das funções a serem desempenhadas pelos Coordenadores de Curso, segue fluxograma adotado na Instituição, obedecendo ao modelo UAB.



1. O COORDENADOR DE CURSO receberá dos Coordenadores de Tutoria e de Pólo instrumentos e listas de tutores aptos e inaptos, em seguida encaminhará **até o dia 20 de cada mês**, ordem de pagamento dos “aptos” à Coordenação Adjunta da UAB.
2. O COORDENADOR DE CURSO receberá e analisará os relatórios semestrais dos Coordenadores de Tutoria e de Pólo, referentes às suas atividades específicas.
3. Tais documentos deverão ser arquivados (originais) na Coordenação do Curso e cópias encaminhadas ao setor pedagógico, para posterior análise.
4. O Coordenador de Curso com base nos relatórios dos Tutores a Distância, Tutor Presencial, Coordenadores de Tutoria e Coordenadores de Pólo construirá Relatório de COORDENAÇÃO DE CURSO (ANEXO 1), **semestralmente**, e encaminhará ao Coordenador Adjunto da UAB, que repassará ao setor pedagógico, para posterior análise;

IMPORTANTE: O ATRASO NO ENCAMINHAMENTO DOS DOCUMENTOS IMPLICARÁ EM ATRASO E SUSPENSÃO NO PAGAMENTO DE BOLSAS;

ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE CURSO

- coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso;
- participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno;
- realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso;
- elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno;
- participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação;
- realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB;
- acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso;
- verificar “in loco” o bom andamento dos cursos.
- acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de pólo;
- informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para Recebimento;
- auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ALVARIÑO. Célia. *A formação de professores a distância via internet*. IN: TEDESCO, Juan Carlos (org). **Educação e Novas Tecnologias**. São Paulo: Cortez; Buenos Aires: Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación; Brasília: UNESCO, 2004.

ARGÜÍS. Ricardo. [et al.]. **Tutoria**: com a palavra o aluno. Porto Alegre: Artmed. 2002.

BELLONI, Maria Luiza. **Educação a distância**. Campinas: Autores Associados, 1999.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação a Distância. **Referenciais de qualidade para educação superior a distância**. 2007. Disponível em:<http://portal.mec.gov.br/seed/indexar?option=com_content&task=view&id=248&Itemid=426> Acesso em: 28 jul 2008.

MARTINS, Onilza Borges; POLAK, Ymiracy Nascimento Souza; KRELLING, Paulo César Lopes. **A Educação a distância na Universidade Federal do Paraná**: Novos cenários e novos caminhos. Guia didático. 2 ed. Curitiba: Editora da UFPR, 2000.

PETERS, Otto. **Didática do Ensino a Distância**. Rio Grande do Sul: Unisinos. 2001.

TEDESCO, Juan Carlos (org). **Educação e Novas Tecnologias**. São Paulo: Cortez; Buenos Aires: Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación; Brasília: UNESCO, 2004.

VIEIRA. Alexandre Thomaz. [et al.]. **Gestão Educacional e Tecnologia**. São Paulo: AVERCAMP, 2003.

ACOMPANHAMENTO DE CURSO

RELATÓRIO DO COORDENADOR DE CURSO (ANEXO 1)

1. Nome do Coordenador de Curso
2. Nome do Curso em que atua

3. Pólo(s) em que atua				
3.1 Amapá				
Pólo(s)	Total de Turmas	Alunos Matriculados	Alunos acessando a Plataforma	Tutores acessando a Plataforma
() Santana				
() Vitória do Jarí				

3.2 Pará				
Pólo(s)	Total de Turmas	Alunos Matriculados	Alunos acessando a Plataforma	Tutores acessando a Plataforma
() Altamira				
() Canaã dos Carajás				
() Conceição do Araguaia				
() Juruti				
() Moju				
() Muana				
() Paragominas				
() Redenção				
() Salinópolis				
() Santana do Araguaia				
() São Sebastião da Boa Vista				
() Tailândia				
() Tucumã				

3.3 Roraima				
Pólo(s)	Total de Turmas	Alunos Matriculados	Alunos acessando a Plataforma	Tutores acessando a Plataforma
() Amajari				
() Alto Alegre				
() Boa Vista				
() Bonfim				
() Cantá				
() Caracaraí				
() Caroebe				
() Iracema				
() Mucajaí				
() Normandia				
() Pacaraima				
() Rorainópolis				
() São João da Baliza				
() São Luiz do Anauá				
() Uiramutã				

RELATOS DAS ATIVIDADES

4. Acompanhamento e avaliação junto aos tutores presenciais e a distância, Coordenação de Tutoria, Professor Conteudista, Professor Formador e Coordenação de Pólo (discorrer acerca das ações e gestões junto aos diversos atores)

[illegible]

5. Planejamento, Acompanhamento da Seleção e Capacitação de Tutores (discorrer acerca da elaboração de edital de seleção de tutoria, perfil de seleção e capacitação de tutores presenciais e a distância)

[illegible]

6. Tipo de acompanhamento das Atividades Acadêmicas do Curso (discorrer acerca das atividades realizadas em relação ao curso em conjunto com os atores envolvidos)

[illegible]

7. Participação em Formação Continuada e reuniões (discorrer acerca de sua participação nas atividades de capacitação promovidas pelo IFPA ou por outras instâncias e em reuniões pedagógicas e administrativas no âmbito do curso)

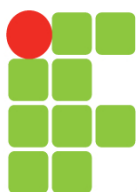
8. Participação no desenvolvimento de material didático e metodologia no ensino de EAD (discorrer acerca de sua participação nas atividades de aprimoramento de material didático postado e impresso desde o andamento da construção pelos docentes até o momento de chegada dos fascículos aos pólos e sua postagem na plataforma)

9. Estratégias do sistema de avaliação do aluno (discorrer acerca de sua participação no aprimoramento do sistema de avaliação dos alunos na plataforma e nos momentos presenciais)

10. Estratégias de participação nos fóruns (discorrer acerca de sua participação em fóruns presenciais e a distância, relativos ao curso)

11. Acompanhamento do registro acadêmico dos alunos matriculados (discorrer acerca do percurso acadêmico dos alunos desde sua aprovação em processo seletivo, matrícula, trancamento, registro de notas pelos docentes, evasão, etc.)

12. Local	13. Data / /	14. Assinatura
------------------	------------------------	-----------------------



INSTITUTO FEDERAL
PARÁ

PROEXT
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO



Secretaria de
educação a distância

Ministério
da Educação

