



ATA DA REUNIÃO
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DATA: 14/07/2016

3ª Reunião

Local: Laboratório de Informática do Bloco C – Campus Belém	Horário: 9H00	Pauta: 1. Apresentação e Consolidação de Planilhas do QDD de Materiais de Informática 2017
--	-------------------------	---

1	O Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), professor
2	Raimundo Sanches, iniciou os trabalhos às 9h15, agradecendo à presença dos
3	membros, professor Glauco Lira, representando a PROPPG, o professor Paulo Henrique
4	Bezerra, representante da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), o professor
5	Cléber Silva e Silva, representando a PROEX, o Sr. Josivaldo Lisboa, representante
6	substituto da DTI, o Sr. Danilson Lobato, representando a PROAD, o Sr. André Moacyr
7	Lage Miranda, representando a Diretora Executiva da Reitoria e a professora Elinilze
8	Teodoro, representando a PROEN. O Presidente informou o funcionário terceirizado
9	Sérgio Andrey Xavier Pinto iria secretariar a reunião. Continuou informando que na
10	última reunião realizada houve apenas a presença de três membros e que por isso a
11	pauta a ser tratada não foi discutida. Solicitou aos que estavam presentes na última
12	reunião que lessem e assinassem a ata da reunião, caso a considerassem em
13	conformidade com os fatos ocorridos. Em seguida, apresentou a pauta da reunião,
14	justificando a convocação intempestiva, em virtude da urgência da PROAD em
15	encaminhar à SETEC o QDD do IFPA 2017, por conseguinte o QDD de TI, que inclui
16	tanto equipamentos quanto material de consumo, bem como serviços, deveria ser
17	aprovado pelo Comitê. O Sr. Glauco Lira pediu a palavra para questionar o porquê de
18	ter sido pedido nova demanda pelo Comitê Gestor de TI, se essa demanda havia sido
19	solicitada pela PROAD anteriormente. Disse que estava havendo retrabalho. O Sr.
20	Paulo Henrique Bezerra informou que na verdade o CGTI precisa consolidar as
21	informações sobre o planejamento para aquisição de materiais de informática pelos
22	setores da Reitoria. O Sr. Danilson Lobato explicou que a mesma demanda
23	encaminhada à PROAD poderia ser encaminhada para o CGTI, de acordo com a
24	planilha disponibilizada pela DTI. O Sr. Glauco Lira perguntou se os recursos
25	orçamentários seriam da PROPPG ou se os recursos seriam da reitoria/DTI. O Sr.
26	Paulo Henrique explicou que seria uma rubrica de TI da reitoria. O Sr. Danilson Lobato
27	explicou também que demandas quanto à aquisição de impressoras, tóneres e
28	cartuchos de tinta, bem como de serviços de manutenção de impressoras não seriam
29	mais permitidos, pois a PROAD estava finalizando um Termo de Referência para
30	contratação de empresa para fornecimento de impressora, incluindo manutenção e
31	fornecimento de papel, justificou dizendo que a contratação de uma empresa teria um
32	impacto financeiro muito menor no orçamento de 2017. O Sr. Paulo Henrique
33	destacou que era necessário que a PROAD mantivesse os contratos de manutenção de
34	impressoras existentes ainda por algum tempo. Acrescentou também que não era
35	mais necessário colocar na planilha a aquisição de impressoras, já que para 2017 se
36	teria o contato de locação de impressora. O professor Raimundo Sanches informou
37	que somente a PROEN havia encaminhado sua planilha cujo o prazo era aquele dia na



38 hora da reunião para ser entregue. O Sr. Paulo Henrique lembrou que a PROEN detém
39 recursos orçamentários da EAD, que dependendo da oferta ou não de cursos a
40 distância era necessário planejar a compra de equipamentos para o CTEAD. Disse
41 ainda que nesse momento não era necessário especificar os equipamentos e
42 materiais. Isso só seria feito depois, quando cada setor iria elaborar seu Termo de
43 Referência para solicitar a aquisição. O professor Raimundo Sanches perguntou ao
44 Pró-reitor Danilson Lobato qual seria o prazo para entrega do planejamento do QDD
45 de informática. O Sr. Danilson Lobato informou que a demanda é urgente, pois a
46 qualquer momento poderia ser solicitado pelo MEC/SETEC, mas que a planilha poderia
47 ser encaminhada até o dia 18/07/2016. Desta forma, o Sr. Paulo Henrique Bezerra se
48 disponibilizou de a fazer a consolidação dos dados das Pró-reitorias e Diretorias
49 Sistêmicas, para tanto solicitou que aguardaria até as 12h00 do dia 15/07/2016, para
50 que as Pró-reitorias e Sistêmicas encaminhassem suas demandas, ao que todos os
51 presentes concordaram. O Sr. Danilson Lobato acrescentou falando da importância
52 desse trabalho de consolidação do QDD de TI pelo CGTI, pois isso não ocorreu nos
53 anos anteriores. O Presidente perguntou aos membros presentes se concordavam com
54 uma convocação de reunião do Comitê para o dia 28/07/2016, para discussão do PDTI
55 e de dois processos de demanda de aquisição de softwares do Campus Industrial de
56 Marabá, que também eram demandas urgentes, principalmente a discussão e
57 aprovação do PDTI que era necessário ser submetido ao CODIR para apreciação e ao
58 CONSUP para aprovação nas próximas reuniões. Todos concordaram com a
59 proposição. Então, o Presidente informou que iria encaminhar por e-mail a minuta do
60 PDTI e os processos dos Campi sobre aquisição de softwares. O Sr. Paulo Henrique
61 explicou o caso dos processos, informando que eles não vieram com o parecer do
62 colegiado dos cursos que seriam beneficiados e nem indicação do PPC sobre a
63 previsão de utilização de tais softwares. Complementou informando que seria
64 importante a PROEN emitir um parecer antes da reunião do CGTI. A Sra. Elinilze
65 Teodoro informou que faria o parecer assim que recebesse o processo. O Presidente,
66 então, comprometeu-se de encaminhar ainda naquele dia os processos. O professor
67 Cléber Silva e Silva perguntou sobre a possibilidade de convênio do IFPA com a UFPA
68 para permitir que alunos do IFPA utilizem os bancos de dados da UFPA, pois a UFPA
69 precisaria obter dados dos alunos do IFPA, para autorizar a utilização do seu banco de
70 dados. O professor Raimundo Sanches solicitou que o pedido fosse oficializado e
71 protocolado ao CGTI para análise. O Sr. Paulo Henrique Bezerra informou que, na
72 verdade, já estava com o processo na DTI para análise e que o encaminharia, a
73 posteriori, para o CGTI. O Sr. Josivaldo Lisboa também informou que já havia contatos
74 de outras instituições com pedidos semelhantes. Nada mais havendo de que tratar a
75 reunião foi encerrada às 10h55, tendo sua ata sido lavrada pelo funcionário Sérgio
76 Andrey Xavier Pinto, que a secretariou, e, se achada conforme, será assinada pelos
77 membros na próxima reunião.

Belém, 14 de julho de 2016.

Assinaturas dos presentes.

Raimundo Sanches

Danilson Lobato

Paulo Henrique Bezerra

Elinilze Teodoro



FREQUÊNCIA DA REUNIÃO
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DATA: 14/07/2016

3ª Reunião

Local: Laboratório de Informática - Bloco C, Campus Belém			Horário: 9H00	Pauta: 1. Consolidação de Planilhas de Material de Informática para QDD 2017		
Ordem	Representação	Titular ou Suplente	Nome	Telefone	E-mail	Assinatura
1	Pró-reitoria de Ensino	Tit.	RENILZE TEODORO	069199655043	proen@ifpa.edu.br	
2	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Sup.	GLAUCO LINA BENIANA	91 981646608	dppi.prop@ifpa.edu.br	
3	Pró-reitoria de Extensão	Sup.	Cleber Silva	91 980870598	cleber.silva@ifpa.pa.gov.br	
4	Pró-reitoria de Administração e Planejamento	Tit.	rainier LO. Costa	06919968-0013	proreitor.proad@ifpa.edu.br	
5	Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional	Tit.	Rainaldo Sanchez	06992136853	proreitor.proad@ifpa.edu.br	
6	Diretoria de Gestão de Pessoas	—	—	—	—	—
7	Diretoria de Tecnologia da Informação	Tit.	PAULO HENRIQUE BEZERRA	981488690	PAULO.HENRIQUE@IFPA.EDU.BR	
8	Comissão de Ética	—	—	—	—	—
9	Auditoria Interna	—	—	—	—	—
10	Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria	—	ANDRÉ M. L. MORAES	991779223	direcao_executiva	
11	Colégio de Dirigentes	—	—	—	—	—