



ATA DA REUNIÃO
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DATA: 28/07/2016

1ª Reunião

Local: Laboratório de Informática do Bloco C – Campus Belém	Horário: 9H00	Pauta: – Minuta do PDTI - Aquisição de software TOPOGRAPH V8 e ARCGIZ para o curso de Agrimensura.
--	-------------------------	---

- 1 O Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), professor
2 Raimundo Sanches, iniciou os trabalhos às 9h25, agradecendo à presença dos
3 membros presentes da comissão. Estavam presentes à reunião o Sr. Josivaldo Lisboa,
4 representante da DTI; a Sra. Ana Paula Palheta, representante da PROPPG; a Sra.
5 Mary Lucy Guimarães, representante da PROEX; o Sr. Danilson Lobato da Costa,
6 representante da PROAD; a Sra. Elinilze Teodoro, representante da PROEN; além do
7 Prof. Raimundo Sanches, representante da PRODIN e Presidente do Comitê, que
8 designou o funcionário terceirizado, Sr. Sérgio Andrey, para secretariar a reunião. O
9 Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI), Professor
10 Raimundo Sanches, abriu a reunião falando das pautas a serem seguidas e repassou a
11 ata da reunião anterior para a assinatura dos presentes. O Presidente informou que
12 seguiria a reunião com a primeira pauta, apreciação da minuta do PDTI. Solicitou, em
13 seguida, que o Sr. Josivaldo Lisboa fizesse a apresentação da minuta do PDTI,
14 explicando que este foi um dos servidores que compunha a equipe de elaboração do
15 PDTI e tinha mais propriedade para realizar a apresentação. O Sr. Josivaldo Lisboa
16 começou a apresentação, fazendo um breve histórico de como foi construída a minuta
17 do PDTI, falou da equipe de elaboração e enfatizou a necessidade de regulamentar o
18 PDTI. Continuou apresentando os pontos focais da minuta e da necessidade de
19 revisão futura, uma vez que ela foi elaborada a partir do Plano de Desenvolvimento
20 Institucional (PDI), e como este está em fase de revisão, em breve também o PDTI a
21 ser aprovado no CONSUP também deverá passar por revisão. Também informou que o
22 PDTI é do IFPA e não somente da Reitoria. Disse que como metodologia, a equipe de
23 elaboração utilizou a análise de SWOT e a matriz GUT. Josivaldo Lisboa continuou dos
24 documentos que balizaram a minuta, como as Instruções Normativas da Secretaria de
25 Defesa e Segurança Nacional e outros documentos de referência. Terminou a
26 apresentação, informando que a minuta não se constitui um documento extenso, pois
27 a maior parte de planilhas e quadros encontram-se nos anexos. O professor Raimundo
28 Sanches agradeceu ao Sr. Josivaldo Lisboa pela apresentação e perguntou aos
29 presentes se tinham alguma observação a fazer ou contribuições. O Sr. Danilson
30 Lobato perguntou se CGTI é vinculado à DTI ou ao Gabinete da Reitoria. O Sr.
31 Josivaldo Lisboa respondeu que está vinculado ao Gabinete da Reitoria. O Sr. Danilson
32 Lobato perguntou se o processo de aquisição consta da minuta do PDTI. O Sr.
33 Josivaldo disse que a minuta apenas cita a Instrução Normativa que trata de
34 aquisições na área de TI. O Sr. Danilson Lobato observou que a DTI deveria
35 desenvolver um modelo de gestão para aquisição de bens e recursos de TI, pois
36 verifica que atualmente os Campi estão efetuando aquisições sem que o processo
37 passe pela DTI, o que pode ser uma fragilidade muito grande, pois as aquisições



38 podem não estar atendendo ao PDI ou aos PDC(s) dos Campi. O Sr. Josivaldo
39 respondeu que a DTI não tem o poder de vetar as aquisições, mas apenas de
40 recomendar alterações nos processos quando verifica que há incongruências, mas
41 reconhece que muitos processos não passam pela DTI. O Sr. Danilson Lobato
42 acrescentou que a PROAD às vezes verifica que alguns processos não passaram pela
43 DTI, mas não pode fazer nada porque os recursos são descentralizados e os Campi
44 têm autonomia e vê com preocupação se realmente as aquisições estão de acordo
45 com as necessidades dos Campi. A Sra. Mary Lucy Guimarães perguntou se essa
46 fragilidade foi detectada pela análise de SWOT. O Sr. Josivaldo Lisboa informou que
47 não. O Presidente do Comitê, Raimundo Sanches, lembrou que o Sr. Paulo Henrique
48 Bezerra, da DTI, tem enfatizado a necessidade de regulamentar o fluxo do processo
49 de aquisição de bens e recursos de TI. O Sr. Danilson sugeriu que esse fluxo deveria
50 ficar disponível no site do IFPA, para que todos tenham acesso e acompanhem o
51 andamento. Também perguntou se não seria possível que no PDTI já constasse essa
52 diretriz. A professora Ana Paula Palheta disse que os Campi devem passar por um
53 processo educativo para poderem seguir o fluxo do processo de aquisição, o que seria
54 também um exercício de planejamento de suas ações. O professor Raimundo Sanches
55 disse que nada impediria que o PDTI informe sobre a futura elaboração de uma
56 Instrução Normativa para instituir o fluxo do processo de aquisição. O Sr. Danilson
57 Lobato citou o exemplo de um Campus que não possuía nem sede própria ainda, mas
58 solicitara três servidores. O Sr. Josivaldo Lisboa disse que a DTI possui um Termo de
59 Referência que disponibiliza aos Campi para a aquisição de TI, bastando os Campi o
60 adequarem à sua realidade. Entretanto, os Campi não o utilizam. O Sr. Josivaldo disse
61 ainda que esse é um problema de gestão. Os gestores deveriam atender as
62 recomendações da DTI. O Sr. Danilson Lobato, Pró-reitor da PROAD, informou que os
63 Campi tutelados e a Reitoria seguem as recomendações. Ele sugeriu que no fluxo deve
64 constar a DTI para emitir parecer para autorizar as aquisições dos Campi e que o
65 empenho dos valores respectivos para a aquisição somente sejam liberados após esse
66 parecer positivo da DTI. O Presidente da Comissão, Raimundo Sanches, disse que
67 solicitaria da DTI que preparasse a Minuta com o Fluxo para apreciação do CGTI nas
68 próximas reuniões. O Sr. Josivaldo sugeriu a criação de uma Comissão para elaborar a
69 minuta do fluxo e se pôs à disposição para participar dela. O professor Raimundo
70 Sanches perguntou se todos aprovavam a minuta do PDTI e se concordavam que ela
71 fosse encaminhada para apreciação do CODIR e do CONSUP. Todos os presentes
72 disseram estar de acordo, mas que fosse feita a alteração para incluir a fragilidade das
73 aquisições dos bens e recursos de TI e a informação de que seria elaborada a
74 Instrução Normativa do Fluxo de Processos para a aquisição de bens e recursos de TI.
75 Deliberaram também pela criação da Comissão. O Presidente do Comitê, Raimundo
76 Sanches, apresentou a segunda pauta da reunião: Processo de Aquisição do Software
77 TOPOGRAPH V8 (3 módulos), para o curso de Agrimensura do Campus Marabá
78 Industrial. Explicou que na análise da DTI há softwares livres que são similares ao que
79 o Campus quer comprar e a PROEN informou que há fragilidades no processo,
80 apontando em seu despacho que não há parecer do colegiado do curso e nem do
81 Núcleo Docente Estruturante (NDE) sobre a aquisição, nem informação de que tal
82 Software consta do PPC do curso ou no PDC do Campus. Ficou deliberado pelos



83 presentes que o Comitê não aprovaria a aquisição e que fosse o processo devolvido ao
84 Campus solicitante. O Presidente do Comitê apresentou a terceira pauta: Processo de
85 aquisição do Software ARCGIZ para o curso de Agrimensura do Campus Marabá
86 Industrial. O professor Raimundo Sanches informou que as mesmas fragilidades
87 encontravam-se neste processo também. Os membros do CGTI se manifestaram de
88 forma idêntica a da pauta anterior, portanto, contrários à continuação do processo. O
89 Presidente do Comitê, Raimundo Sanches, agradeceu a presença de todos e disse que
90 se apropriaria do regimento do CGTI para marcar as próximas reuniões. Não havendo
91 mais nada de que tratar, a reunião foi encerrada às 10h35, cuja ata foi lavrada pelo
92 funcionário Sérgio Andrey Xavier Pinto, que a secretariou, e, se for achada conforme,
93 será assinada pelos membros na próxima reunião.

Belém, 28 de julho de 2016.

Assinaturas dos presentes.

Assinatura manuscrita

Assinatura manuscrita

Assinatura manuscrita

Assinatura manuscrita

Assinatura manuscrita



FREQUÊNCIA DA 4ª REUNIÃO
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DATA: 28/07/2016

Local: Laboratório de Informática - Bloco C, Campus Belém		Horário: 9H00		Pauta: 1. Apreciação e deliberação da minuta do PDTI; 2. Apreciação e deliberação do Processo 23051.009649-2016-61 (Aquisição do software Topograph v8 para o curso de Agrimensura do Campus Marabá Industrial); 3. Apreciação e deliberação do Processo 23051.007917-2016-77 (Aquisição de software para o curso de Agrimensura do Campus Marabá Industrial).		
Ordem	Representação	Titular ou Suplente	Nome	Telefone	E-mail	Assinatura
1	Pró-reitoria de Ensino	Tit.	Elisabeteodoro	981189373	proreitor.pren@ifpa.edu.br	
2	Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Titular	Ana Paula Palmeira	98121.3133	proreitor.ppg@ifpa.edu.br	
3	Pró-reitoria de Extensão	Titular	Mary Louay Guimarães	99350-9298	proreitor.pace@ifpa.edu.br	
4	Pró-reitoria de Administração e Planejamento					
5	Pró-reitoria Desenvolvimento Institucional	Titular	Raimundo Sanches	9213 6893	proreitor.prodi@ifpa.edu.br	
6	Diretoria de Gestão de Pessoas					
7	Diretoria de Tecnologia da Informação	Suplente	Isivaldo b. de O...	98190.7135	COORDENACAO.D.T.I@IFPA.EDU.BR	
8	Comissão de Ética					
9	Auditoria Interna					
10	Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria					
11	Colégio de Dirigentes					