

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Reitoria
Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

DPDI ITINERANTE

Campus Rural de Marabá
15/06/2021

ROTEIRO GERAL



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

- ☐ **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DPDI**
- ☐ **REVISÃO/ ELABORAÇÃO DO PDI E PDC**
- ☐ **PLANEJAMENTO (2020, 2021, 2022 E SIGPP)**
- ☐ **REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)**
- ☐ **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PEA/PAM**
- ☐ **RELATÓRIO DE GESTÃO 2020**
- ☐ **PRESTAÇÃO DE CONTAS**
- ☐ **AGRUPAMENTO DAS INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO SER DIVULGADAS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO**
- ☐ **ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2020 / CAMPUS RURAL DE MARABÁ**
- ☐ **PLANO DE DADOS ABERTOS (PDA)**
- ☐ **AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**
- ☐ **AÇÕES DO ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP).**

Estrutura Organizacional da DPDI



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DPDI



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI



► **Vanessa Souza Álvares de Mello**

Diretora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DPDI)

direcao.dpdi@ifpa.edu.br



► **Suellen Souza Ramos**

Chefe do Departamento de Governança e Gestão das Informações Institucionais (DGGII)

departamento.dpdi@ifpa.edu.br



► **Celine da Silva Pinto**

Coordenadora de Governança e Planejamento (CGPLAN)

cgplan.dpdi@ifpa.edu.br



► **Andréia C. Alves dos Santos**

Coordenadora de Gestão das Informações Institucionais (CGII)

cgii.dpdi@ifpa.edu.br



► **Valdinei Mendes da Silva**

Chefe do Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos (EGPGP)

egpgp.central@ifpa.edu.br



► **Flávia Augusta Miranda Lisboa**

Presidente da Comissão Central de Meio Ambiente (CCMA)

meioambiente.dpdi@ifpa.edu.br

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI



► **Dyna Kerlly Ribeiro Mendes**

Administradora

dyna.mendes@ifpa.edu.br



► **Paulo André Ignácio Pontes**

Professor

paulo.pontes@ifpa.edu.br



► **Francisco Alexandre Lima**

Estatístico

alexandre.lima@ifpa.edu.br



► **Tiago Oliveira Vieira**

Estatístico

tiago.vieira@ifpa.edu.br



► **Davi de Abreu Moura Junior**

Administrador

davi.junior@ifpa.edu.br

Revisão/
elaboração
do PDI e PDC



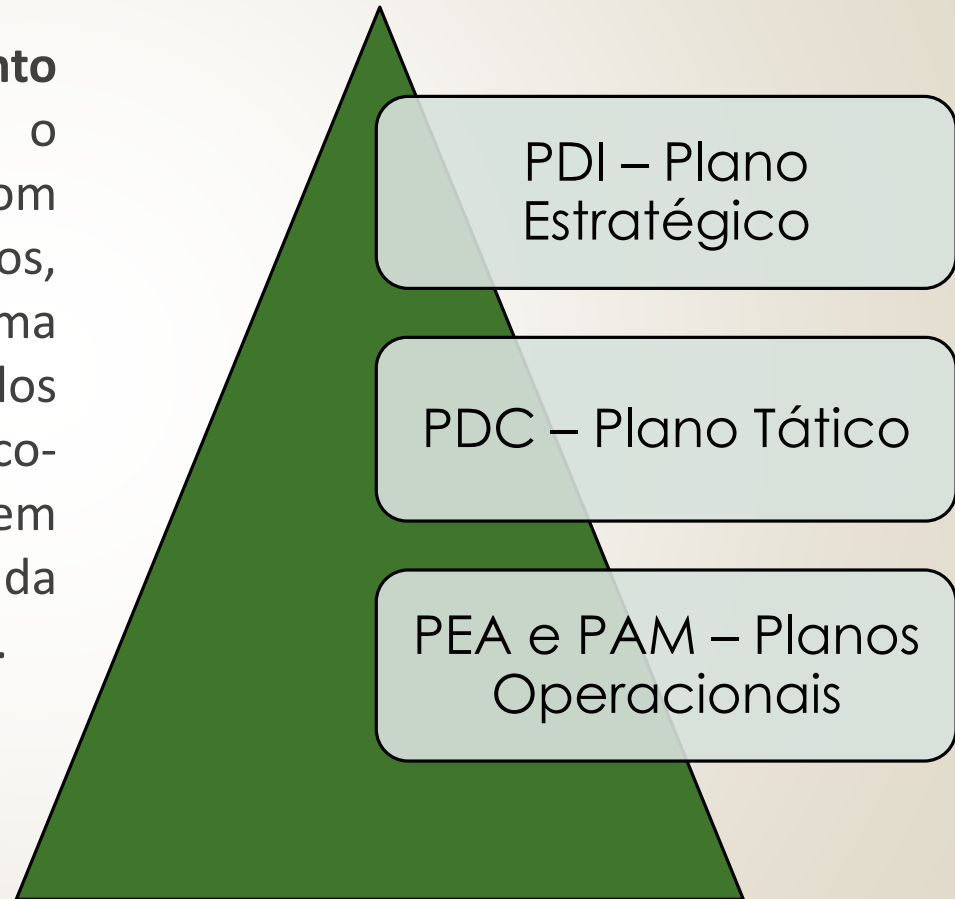
**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):** é considerado o plano estratégico da instituição, com período de vigência de 5 (cinco) anos, devendo ser elaborado de forma coletiva e participativa pelos segmentos docente e técnico-administrativo e discente do IFPA, em consonância com as demandas da sociedade e com a legislação vigente.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

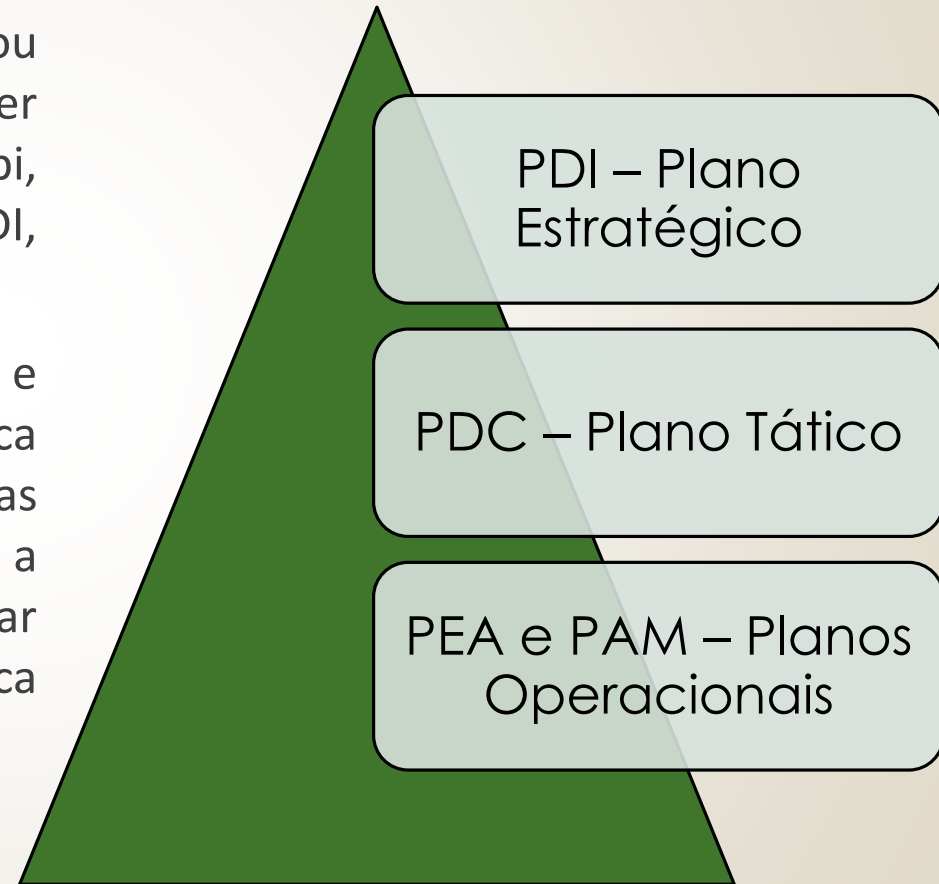


PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS (PDC)

- **Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC):** é considerado o Plano tático ou gerencial da instituição, podendo ser considerado estratégico para os Campi, com o mesmo período de vigência do PDI, 5 (cinco) anos.
- Deve ser elaborado de forma coletiva e participativa pela Comunidade Acadêmica dos Campi, em consonância com as demandas da sociedade e com a legislação vigente, devendo estar totalmente alinhado de forma sistêmica ao PDI.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

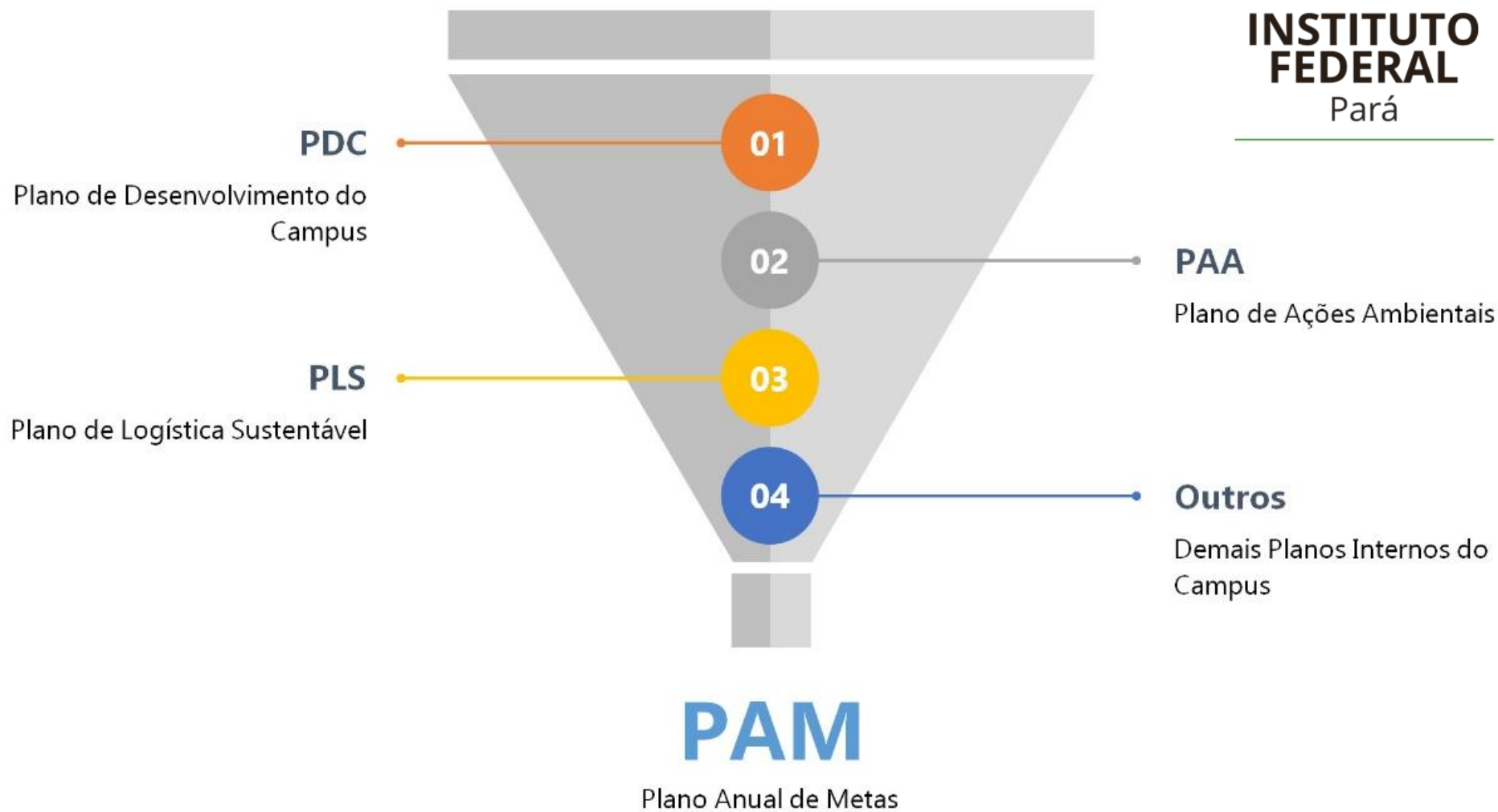


PLANEJAMENTO NO CAMPUS

Composição do Planejamento Anual dos Campi do IFPA



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

- Capa
- Folha de Rosto
- Histórico de Alterações
- Lista de Figuras
- Lista de Quadros
- Lista de Tabelas
- Lista de Abreviaturas e Siglas
- Sumário
- Apresentação
- Método
- Documentos de Referência
- Resultados do PDC Anterior



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

► Planejamento Estratégico do Campus

- Missão, Valores e Visão

► Direcionamento Estratégico

► Mapa Estratégico

► Objetivos estratégicos

► Monitoramento

► Plano de Ação

► Cadeia de Valor do IFPA

► Perfil Institucional

- Histórico do Campus;
- Finalidade;
- Área (s) de atuação acadêmica.



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

► Projeto Político Pedagógico (PPP)

- Inserção regional;
- Princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais;
- Organização didático-pedagógica da instituição;
- Políticas de Ensino;
- Políticas de Extensão;
- Políticas de Pesquisa;
- Políticas de Educação a Distância;
- Políticas de Ações Afirmativas e Educação Inclusiva;
- Políticas de Educação Ambiental;
- Políticas de Educação no Campo;
- Política de Certificação Profissional;
- Responsabilidade Social do Campus.

► Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e dos cursos.



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

► Perfil do Corpo Docente

- Composição;
- Plano de carreira;
- Critérios de seleção e contratação;
- Procedimentos para substituição (definitiva e eventual) dos professores do quadro;
- Cronograma e plano de expansão do corpo docente;
- Experiência dos docentes no magistério.

► Perfil do Corpo Técnico Administrativo.

- Composição;
- Plano de carreira;
- Formas de Desenvolvimento;
- Critérios de seleção e contratação;
- Cronograma e plano de expansão do corpo técnico-administrativo.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

► Infraestrutura

- Cronograma de Infraestrutura física atual e de expansão para o período de vigência do PDC;
- Biblioteca;
- Laboratórios de Informática e Equipamentos de Tecnologia da Informação;
- Recursos tecnológicos e de audiovisual para uso administrativo;
- Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades específicas;
- Plano de substituição de veículos.

► Organização administrativa do campus e políticas de gestão do IFPA.

- Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico;
- Órgãos Colegiados.



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

- **Políticas de Gestão do IFPA**
- **Políticas de Atendimento aos Discentes**
 - Estímulos à permanência (concessão de auxílios, bolsas e fortalecimento de serviços);
 - Programas de apoio pedagógico e financeiro;
 - Organização estudantil;
 - Acompanhamento dos egressos.
- **Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional**
- **Gestão Financeira e Orçamentária**
- **Processo de Monitoramento, Controle e Revisão do PDC**
- **Plano para Gestão de Riscos**
- **Conclusão**
- **Referências**



QUADRO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES E METAS DO PDC DO CAMPUS RURAL DE MARABÁ

Quadro 3 – Apresentação dos objetivos estratégicos, indicadores e metas, do Campus Rural Marabá, para o período de vigência do PDC 2019-2023.

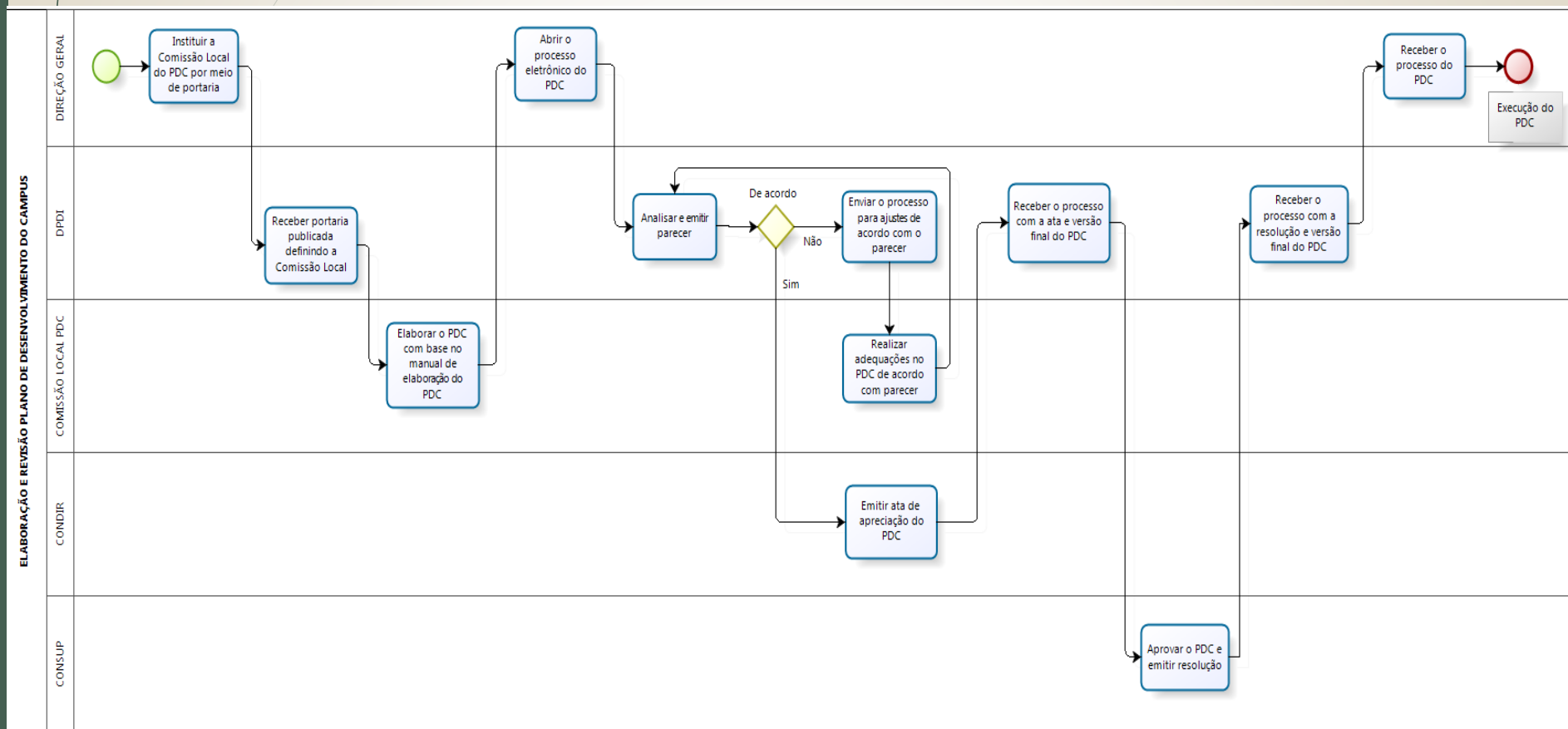
Fonte: Campus Rural de Marabá (2019).

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas					Unidade Responsável	Unidade Parceira
				2019	2020	2021	2022	2023		
AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	AC1.1 – Percentual de servidores assistidos em [CDSP1] Saúde e Qualidade de Vida	Nº de servidores assistidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida / Nº total de servidores * 100	Percentual	32%	33%	35%	40%	45%	CGP/DASCA	PROGEP
	AC1.4 – Índice de Titulação Docente [cp2]	(Nº de Doutores * 5 + Nº de Mestres * 4 + Nº de Especialistas * 3 + Nº de Aperfeiçoados * 2 + Nº de Graduados * 1) / Nº Total de docentes	Índice	4,0	4,1	4,2	4,4	4,5	PESQUISA	PROGEP
	AC1.5 – Índice de Titulação [cp3] dos Servidores Técnico-Administrativos	(Nº de Doutores * 5 + Nº de Mestres * 4 + Nº de Especialistas * 3 + Nº de Aperfeiçoados * 2 + Nº de Graduados * 1 + Nº de Não Graduados * 0,5) / Nº Total de Técnico-administrativos	Índice	3,0	3,1	3,3	3,4	3,5	PESQUISA	PROGEP
	AC1.6 – Percentual de satisfação dos servidores	Nº de servidores satisfeitos / Nº total de servidores * 100	Percentual	60%	70%	75%	75%	75%	CGP/DASCA	PROGEP
	AC1.7 – Percentual de processos da área de gestão de pessoas padronizados [CDSP4]	Nº de processos padronizados da área de gestão de pessoas / Nº total de processos mapeados da área de gestão de pessoas * 100	Percentual (Cumulativo)	40%	40%	60%	80%	100%	CGP	PROGEP

FLUXO DE ELABORAÇÃO DO PDC



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



Parecer da análise do PDC do Campus Rural de Marabá

- Utilizar o Roteiro de elaboração do PDC disponibilizado, quanto a itens que devem conter no documento, de acordo com os anexos e os links necessários para elaboração das tabelas de Infraestrutura, Equipamentos de Laboratório e Administrativo, informações para Perfil Docente e Técnico Administrativo.
- Adequar o Quadro 1 - Apresentação dos objetivos estratégicos, indicadores e metas, para o período de vigência do PDI 2019-2023, acerca de indicadores e metas de acordo com o SIGPP do mesmo período.
- Adequar o Capítulo – Plano de Gestão de riscos de acordo com as informações disponibilizadas no roteiro de elaboração do PDC.

Planejamento (2020, 2021, 2022 e SIGPP)



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

Plano Anual de Ações e Metas (PAM) 2020

PAM 2020

- Portaria nº 303/2019/GAB., de 15/02/2019 – Cronograma de elaboração e cadastro do PAM e PEA no SIGPP.

Prazo: **31/03/2019.**

MENU METAS > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META

[Ajuda/Manuais](#)

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: ★

Ano do plano de metas: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

➔: [Cadastrar/Alterar Resultado Parcial](#) ➔: [Cadastrar/Alterar Resultado Final](#)

🔍: [Visualizar Meta](#) 📄: [Alterar Meta](#) 📄: [Relatório do Resultado Final da Meta](#) 🗑️: [Remover Resultado Final](#)

PAINEL DE MONITORAMENTO DO PDI

Indicador	Meta (Resultado Previsto)	Resultado Alcançado	Percentual de Resultados Alcançados	Percentual de Cumprimento do Esforço	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	
AC1 - Indicador 2 - Número de servidores capacitados em cursos de aprendizagem de gestão e de gestão por processos.	10,00	2,00	20,00 %	50,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
AC2 - Indicador 2 - Percentual de eficácia na execução do PDC	90,00 %	70,00 %	77,78 %	70,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
AC2 - Indicador 3 - Percentual de eficácia no tratamento de riscos do PDC	100,00 %	80,00 %	80,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
AC2 - Indicador 4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos	100,00 %	100,00 %	100,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
IT1 - Indicador 1 - Plano de Prevenção Contra Incêndio (PCI) aprovados	Sim	Não	0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
IT1 - Indicador 2 - Percentual de manutenção preventiva e corretiva executadas	15,00 %	10,00 %	66,67 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
OF1 - Indicador 2 - Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	23,00 %	15,00 %	65,22 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
OF1 - Indicador 4 - Percentual de arrecadação de recursos	5,00 %	4,00 %	80,00 %	80,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI7 - Indicador 1 - Percentual de requisitos de Acessibilidade	10,00 %	5,00 %	50,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI1 - Indicador 3 - Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância	3,00 %	0,00 %	0,00 %	20,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI4 - Indicador 1- Percentual de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria	100,00 %	0,00 %	0,00 %	100,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI4 - Indicador 3 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos	20,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI2 - Indicador 1 - Número de parcerias firmadas visando ao fomento						

Plano Anual de Ações e Metas (PAM) 2021

- Portaria nº 2607/2019/GAB., de 17/12/2019.

Prazo para cadastro do PAM 2021 no SIGPP: 31/03/2020. O Campus cadastrou no prazo estabelecido.

- Atualizações: Revisão do PDI (2019 a 2023) – em 2020.

Parecer da DPDI: PAM 2021 cadastrado e atualizado no SIGPP, conforme Minuta do PDI revisada (2019 a 2023). Porém, há necessidade de alinhamento das metas do PAM2021 com o PDC do Campus.

MENU METAS > VISUALIZAÇÃO DE PLANO DE METAS

Ajuda/Manuais

Visualizar Alterar Remover		
DETALHES DO PLANO DE METAS		
Unidade: RURAL MARABA/DIRETORIA GERAL	Ano Referência: 2021	
META(S)		
Indicador		
RS4.5 - Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas		
RS4.6 - Índice de Redução de consumo de copos descartáveis		
RS4.8 - Índice de racionalização de gastos com água		
RS4.9 - Índice de racionalização de consumo do papel		
RS4.10 - Percentual de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total		
IT2.6 - Número de Projetos Avançados de Governança de TI alinhados à Governança Institucional		
PI4.3 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos		
RS2.1 - Número de tecnologias produzidas pelo IFPA protegidas		
AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos		
RS3.2 - Número de veiculação de matérias jornalísticas sobre Ensino, Pesquisa e/ou Extensão na imprensa		
RS4.3 - Percentual na execução do Plano Institucional de ações ambientais		
RS4.4 - Percentual de eficácia na execução do PLS		
RS4.7 - Índice de racionalização de gastos com energia elétrica		
RS4.11 - Percentual de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados		
RS4.13 - Percentual de obras e reformas com critérios de sustentabilidade		
RS4.14 - Percentual de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade		
RS4.15 - Índice de redução do Consumo de Combustível		
RS4.16 - Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão		
RS4.17 - Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel		
AC2.5 - Percentual de projetos de gestão gerenciados		
IT2.2 - Percentual de Analistas e Técnicos de TI alinhados ao PETI		
IT2.5 - Número de Projetos Avançados de infraestrutura de comunicação de dados		
PI4.1 - Percentual de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria		

Plano Anual de Ações e Metas (PAM) 2022

- Portaria nº 1623/2020/GAB/IFPA de 18/12/2020.
- Prazo: 31/03/21
- Atualizações:
 - Ofício nº 01/2021 - CGPLAN/DGGII/DPDI/IFPA.

Prazo: De 09 a 13/08/2021 (Período de cadastro e ajustes do PAM e PEA 2022 no SIGPP pelos Campi e Unidades da Reitoria).

- Codificação do Cadastro de Indicadores.

Parecer da DPDI: Realizada a análise do PAM 2022 e envio do relatório com ajustes para o Campus.

Prazo de entrega do PAM 2022 com os ajustes solicitados: 11/06/2021.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

CODIFICAÇÃO DO CADASTRO DE INDICADORES

ANEXO II

PADRONIZAÇÃO INDICADORES PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS E PLANO ANUAL DE METAS (PAM).

Objetivo Estratégico	Obrigatoriedade no PAM	Indicador	Fórmula de Cálculo	Polaridade do Indicador
AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Sim (Deve ser mantido no PAM)	AC1.1 – Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida	Nº de servidores assistidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida / Nº total de servidores * 100	Percentual(%)
	Não	AC1.2 – Quantidade de servidores capacitados	Não tem fórmula	Unidades
	Sim (Deve ser mantido no PAM)	AC1.4 – Índice de Titulação Docente	(Nº de Doutores * 5 + Nº de Mestres * 4 + Nº de Especialistas * 3 + Nº de Aperfeiçoados * 2 + Nº de Graduados * 1) / Nº Total de docentes	Outra
	Sim (Deve ser mantido no PAM)	AC1.5 – Índice de Titulação dos Servidores Técnico- Administrativos	(Nº de Doutores * 5 + Nº de Mestres * 4 + Nº de Especialistas * 3 + Nº de Aperfeiçoados * 2 + Nº de Graduados * 1 + Nº de Não Graduados * 0,5) / Nº Total de Técnico-administrativos	Outra
	Sim (Deve ser mantido no PAM)	AC1.6 – Percentual de satisfação dos servidores	Nº de servidores satisfeitos / Nº total de servidores * 100	Percentual(%)

Ofício N° 01/2021 - CGPLAN/DGGII/DPDI/IFPA.

Cronograma de Cadastramento do PAM/PEA 2022 no SIGPP.

Anexo I - Cronograma de Cadastramento do PAM/PEA 2022 no SIGPP.

ETAPAS	PRAZOS	ATIVIDADE
1ª	Até 30/04/2021	Análise dos PAM 2022 cadastrados no SIGPP (12 Campi); Elaboração de relatório de ajustes e envio aos Campi que cadastraram o PAM2022 no SIGPP;
		Análise do PEA 2022 cadastrados no SIGPP; Elaboração de relatório de ajustes e envio às Unidades da Reitoria;
2ª	14/05/2021	Prazo final para envio da Planilha do PAM 2022 dos Campi que não cadastraram o seu planejamento no SIGPP (6 Campi), para análise pela DPDI;
3ª	De 17/05/21 a 28/05/2021	Período de análise pela DPDI da Planilha do PAM 2022 dos Campi que não cadastraram o seu planejamento no SIGPP (6 campi) com devolutiva aos mesmos de eventuais ajustes.
4ª	Até 28/05/2021	Prazo final para envio à DPDI da Planilha do PEA 2022 pelas Unidades da Reitoria;
5ª	31/05/2021 a 11/06/2021	Recebimento e validação do PEA 2022 e envio às Unidades da Reitoria para ciência;
6ª	11/06/2021	Prazo para os 12 Campi retornarem a planilha do PAM 2022 devidamente preenchida com os ajustes solicitados;
7ª	14/06 a 02/07	Validação das planilhas do PAM 2022 dos 12 Campi e envio aos mesmos para ciência;
8ª	02/07/2021	Prazo para os 6 Campi pendentes de cadastro retornarem a planilha do PAM 2022 devidamente preenchida com os ajustes solicitados;
9ª	05/07 a 23/07/2021	Validação das planilhas do PAM 2022 dos 6 Campi pendentes de cadastro;
10ª	De 09 a 13/08/2021	Período de cadastro do PAM e PEA2022 no SIGPP pelos Campi e Unidades da Reitoria: 1. Realização de ajustes no SIGPP pelos Campi (Ananindeua, Belém, Bragança, Castanhal, Marabá Industrial, Marabá Rural, Óbidos, Parauapebas, Santarém, Tucuruí e Avançado Vigia). 2. Cadastro do PAM 2022 por completo – Campi pendentes (Abaetetuba, Altamira, Cametá, Conceição do Araguaia, Itaituba e Paragominas). 3. Cadastro ou ajustes do PEA 2022 pelas unidades da Unidades Da Reitoria.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO E DE PROJETOS (SIGPP)

SIGPP – é um sistema de gestão que permite o gerenciamento das metas pretendidas pelas unidades estratégicas da instituição. Essas metas servirão para o desenvolvimento e o acompanhamento das ações previstas no planejamento anual realizado pelo campus.

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPP,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SUELLEN SOUZA RAMOS
REITORIA/DEPARTAMENTO GOVERNANCA GESTAO (11.01.26.01)

Módulos  Caixa Postal  Abrir Chamado
Portal SIGPP  Alterar senha  Ajuda

GESTÃO DE METAS [Ajuda/Manuais](#)

Ano: 2021 

Met... **Painel de Resultados Alcançad...**

- Programas/Ações Governamentais**
 - ☐ Programa Governamental
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Ações Governamentais
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Buscar/Alterar
- Cadastramento das Metas/Ações**
 - ☐ Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
 - ☐ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Parciais das Metas/Ações
 - ☐ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Finais Obtidos
 - ☐ Consultar Metas/Ações por Unidade Parcela
 - ☐ Gerar Relatório de Prestação de Contas
 - ☐ Conceder/Revogar Permissão para Cadastramento das Metas/Ações
 - ☐ Vincular Metas/Ações às Ações Governamentais
- Calendário**
 - ☐ Cadastrar/Listar
- Perspectivas do Mapa Estratégico/Objetivos Estratégicos**
 - ☐ Perspectivas do Mapa Estratégico
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Consultar
 - ☐ Objetivos Estratégicos
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
- Controle das Metas/Ações**
 - ☐ Consultar Cadastramento/Resultados das Metas/Ações
 - ☐ Buscar Metas/Ações Vinculadas a Ações Governamentais e Objetivos Estratégicos
 - ☐ Relatório de Cumprimento de Metas/Ações por Ano
 - ☐ Relatório de Metas por Objetivos Estratégicos
- Plano de Gestão**
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Consultar

[Menu Principal](#)

Endereço: <https://sigpp.ifpa.edu.br/sigpp/login.jsf>

CADASTRO DO PLANEJAMENTO

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental: ★ -- SELECIONE -- ▼

Ação do Governo: ★ -- SELECIONE -- ▼

Requer Orçamento? ☒ Não ☐ Sim

Fonte de Financiamento:

Adicionar

Limpar Campos

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Programa Governamental	Requer Orçamento?	Valor Estimado
20RL - Funcionamento de Instituições Federais de educação profissional e tecnológica	2080 - Educação de qualidade para todos	Não	Não aplicável

PLANO DE AÇÃO

Faz parte do PDI?: ★ Sim ▼

Faz parte do PDC?: ★ Sim ▼

PAM/PEA?: ★ PAM ▼

Atende ao Relatório de Autoavaliação?: ★ Sim ▼

Perspectiva do Mapa Estratégico: ★ PDI 2019_2023 - RESULTADOS À SOCIEDADE (RS) ▼

Objetivo Estratégico: ★ PDI 2019_2023 RS4 - Ampliar a sustentabilidade ambiental ▼

Indicad...

Iniciativas Estratégicas (Programa/Projet...

Gerenciamento de Risc...

Os indicadores são construídos para medir, quantificar e qualificar determinada ação. Os indicadores simples são auto-explicativos (Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, etc.) Os indicadores compostos apresentam de forma sintética um conjunto de aspectos da realidade (Exemplos: Taxa de Sucesso na Graduação, Índice de Qualificação do Corpo Docente, etc.)

INDICADORES ★

Indicador: ★

RS4- Indicador 1- Percentual na execução do Plano de Ações Ambientais do Campus

Unidade de Medida: ★ Percentual ▼

Polaridade do Indicador: ★ Maior melhor ▼

Fórmula de Cálculo: ★

(Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PAA para cada exercício) * 100

Meta (Resultado Previsto): ★ 50,00

Máximo: 100,00

Mínimo: 0,00



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

CADASTRO DE RESULTADOS

MENU METAS > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META

[Ajuda/Manuais](#)

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade: ★

Ano do plano de metas: ★

★ Campos de preenchimento obrigatório.

➔: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial ➔: Cadastrar/Alterar Resultado Final

🔍: Visualizar Meta 📄: Alterar Meta 📄: Relatório do Resultado Final da Meta 🗑️: Remover Resultado Final

PAINEL DE MONITORAMENTO DO PDI

Indicador	Meta (Resultado Previsto)	Resultado Alcançado	Percentual de Resultados Alcançados	Percentual de Cumprimento do Esforço	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	
PI1.3 - Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância	2,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI4.1 - Percentual de cursos de graduação participantes do Programa de Monitoria	100,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI4.2 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e de Ensino de Graduação com política de nivelamento implementada	20,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI4.3 - Percentual de cursos de Educação Básica e Profissional e Ensino de Graduação com projetos de ensino desenvolvidos	100,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI4.4 - Percentual de estudantes com necessidades educacionais específicas acompanhados pelo NAPNE	100,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI4.5 - Percentual de cursos de graduação com mínimo de 10% de sua carga horária obrigatória constituído por programas e projetos de extensão	100,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
PI4.6 - Percentual de cursos de licenciatura participantes de Programa de Iniciação à Docência	100,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
RS1.1 - Percentual de estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil	100,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
RS1.3 - Política de Ações Afirmativas Específicas implementada	Sim		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
RS1.4 - Percentual de vagas ofertadas para cursos técnicos de nível médio na forma integrada	25,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
RS1.5 - Percentual de vagas ofertadas para o EJA-EPT	7,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️
RS1.6 - Percentual de vagas ofertadas para Licenciaturas e Programas de Especialização	20,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 📄 🗑️

CADASTRO DE RESULTADOS PARCIAIS

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR/ATUALIZAR RESULTADOS PARCIAIS DA META

Ajuda/Manuais

O relatório de atividades das metas do plano de gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas em cada etapa das metas anuais planejadas. Este relatório deverá conter o resultado parcial ou final da execução da etapa.

Para realizar a atualização dos resultados das etapas da meta deve-se informar:

1. Os resultados obtidos durante a execução da etapa da meta;
2. percentual de cumprimento das iniciativas estratégicas

RESULTADOS PARCIAIS DA META

DADOS DA META

Indicador: AC2.1 - Percentual de processos de negócio modelados
Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)
Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC2 - Implementar a Governança Institucional
Fórmula de Cálculo: (Nº de processos de negócio modelados / Nº total de processos de negócio identificados) * 100
Meta (Resultado Previsto): 20,00%

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (PROGRAMA/PROJETO)

	Início	Término	Etapa	Responsável	Percentual
Atividade 1	Jan.	Dez.	Fomentar formações a respeito da temática	VALDEIR ALVINO DO AMARAL	50% ▼

Data de Preenchimento	Resultado Parcial
28/05/2021	Foi realizado o CURSO DE MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO pela servidora Anaísa Duarte de Oliveira, no período de 12 de abril de 2021.

GERENCIAMENTO DE RISCOS

	Evento	Tipologia do Risco	Causa	Efeito	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Ação	Responsável	Prazo de Finalização	Percentual
Risco 1	Processos de negócios não realizados.	Operacional	Falta de infraestrutura e de pessoal.	Não realização do mapeamento dos processos e identificação dos processos críticos.	Risco Crítico	Reduzir	Elaborar um plano de trabalho para desenvolver as atividades de processo.	VALDEIR ALVINO DO AMARAL	31/12/2021	50% ▼

Risco concretizado	Resultado Parcial
☐	A partir do curso pretende-se melhorar a qualidade e gerencia dos processos.

RESULTADO PARCIAL ALCANÇADO

Resultado Alcançado: * 20,00 %

RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO

Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.

Avanços encontrados

Tendo em vista a realização do curso avançou-se no sentido de implementação da gestão de modelagem de processos no Campus.

CADASTRO DE RESULTADO FINAL

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DO INDICADOR

[Ajuda/Manuais](#)

RESULTADO DO INDICADOR

DADOS DO INDICADOR

Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)

Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC2 - Implementar a Governança Institucional

Indicador: AC2.1 - Percentual de processos de negócio modelados

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (PROGRAMA/PROJETO)

Início	Fim	Etapa	Responsável	Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas
Jan.	Dez.	Fomentar formações a respeito da temática	VALDEIR ALVINO DO AMARAL	50%
Resultado: Foi realizado o CURSO DE MODELAGEM DE PROCESSOS DE NEGÓCIO pela servidora Anaísa Duarte de Oliveira, no período de 12 de abril de 2021.				

GERENCIAMENTO DE RISCOS

Evento	Tipologia do Risco	Causa	Efeito	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Ação	Responsável	Prazo de Finalização	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos
Processos de negócios não realizados.	Operacional	Falta de infraestrutura e de pessoal.	Não realização do mapeamento dos processos e identificação dos processos críticos.	Risco Crítico	Reduzir	Elaborar um plano de trabalho para desenvolver as atividades de processo.	VALDEIR ALVINO DO AMARAL	31/12/2021	50%
Resultado: A partir do curso pretende-se melhorar a qualidade e gerencia dos processos.									

DADOS DO RESULTADO DO INDICADOR

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas: 50%

Fórmula de Cálculo: $(N^{\circ} \text{ de processos de negócio modelados} / N^{\circ} \text{ total de processos de negócio identificados}) * 100$

Meta (Resultado Previsto): 20,00 %

Resultado Alcançado: * %

O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que **contenha obrigatoriamente os seguintes itens:**

1. Informar as atividades efetivamente realizadas;
2. Apontar os avanços obtidos;
3. Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas;
4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras;
5. Para cada Objetivo Estratégico, que compõe a respectiva Perspectiva do Mapa Estratégico, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para a UFRN, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2021.

Resultados obtidos *

Avanços Obtidos

Tendo em vista a realização do curso avançou-se no sentido de implementação da gestão de modelagem de processos no Campus.

PAINEL DE RESULTADOS ALCANÇADOS

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

SUELLEN SOUZA RAMOS

REITORIA/DEPARTAMENTO GOVERNANCA GESTAO (11.01.26.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal SIGPP

Alterar senha

Ajuda

GESTÃO DE METAS

Ajuda/Manuais

Ano: 2021

Buscar

Painel de Resultados Alcançados...

CONCEICAO DO ARAGUAIA/ DIRETORIA GERAL (11.08)		1,43%
ITAITUBA/ DIRETORIA GERAL (11.10)		0%
MARABA I/ DIRETORIA GERAL (11.04)		1,76%
OBIDOS/ DIRETORIA GERAL (11.18)		1,21%
PARAGOMINAS/DIRETORIA GERAL (11.19)		0%
PARAUPEBAS/DIRETORIA GERAL (11.16)		14,4%
REITORIA/GABINETE DA REITORIA (11.01.16)		29,98%
REITORIA/PRO-REIT.DE DESEN.INSTITUCIONAL (11.01.07)		7,99%
REITORIA/PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.01.08)		0%
REITORIA/PRO-REITORIA DE ENSINO (11.01.10)		43,74%
REITORIA/PRO-REITORIA DE EXTENSAO (11.01.11)		7,14%
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)		53,56%
REITORIA/PRO-REITORIA PESQUISA POS-GRADU (11.01.09)		0%
RURAL MARABA/DIRETORIA GERAL (11.12)		24,05%
SANTAREM/ DIRETORIA GERAL (11.09)		0%
TUC/ DIRETORIA GERAL (11.03)		0%
VIGIA/ DIRETORIA GERAL (11.14)		8,58%

Menu Principal

Reunião de Análise das Estratégias (RAE)

Relatório de
Acompanhamento
do PEA/PAM



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de Acompanhamento do PEA/PAM

BASE NORMATIVA

- IN nº 02/2019-IFPA - institucionaliza o SIGPP, como ferramenta de gestão, monitoramento e avaliação das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPA, por meio da realização de Reuniões de Análise das Estratégias (RAE), a cada quadrimestre;
- disponível em: <https://ifpa.edu.br/ultimas-noticias/1065-instrucoes-normativas>
- IN nº 24/2020/ME - dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Informações Organizacionais (SIORG) do Governo Federal, e estabelece que o monitoramento dos planos estratégicos deverá ser feito, no mínimo, trimestralmente.
- disponível em: <<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-24-de-18-de-marco-de-2020-251068261>>.

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de Acompanhamento do PEA/PAM

CRONOGRAMA DAS REUNIÕES PARA O EXERCÍCIO 2021

- I RAE – 06 e 07/05/2021;
- II RAE – 05 e 06/08/2021;
- III RAE – 21 e 22/10/2021;
- IV RAE – A definir (provavelmente no início de março/2022).



REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de Acompanhamento do PEA/PAM

PAM 2020

- Do total de 83 indicadores planejados, foram cadastrados resultados somente em 37 destes, que equivale a 44,58%.
- Média do percentual de resultados alcançados foi de 31,08% (sem considerar o excedente).

PAM 2021

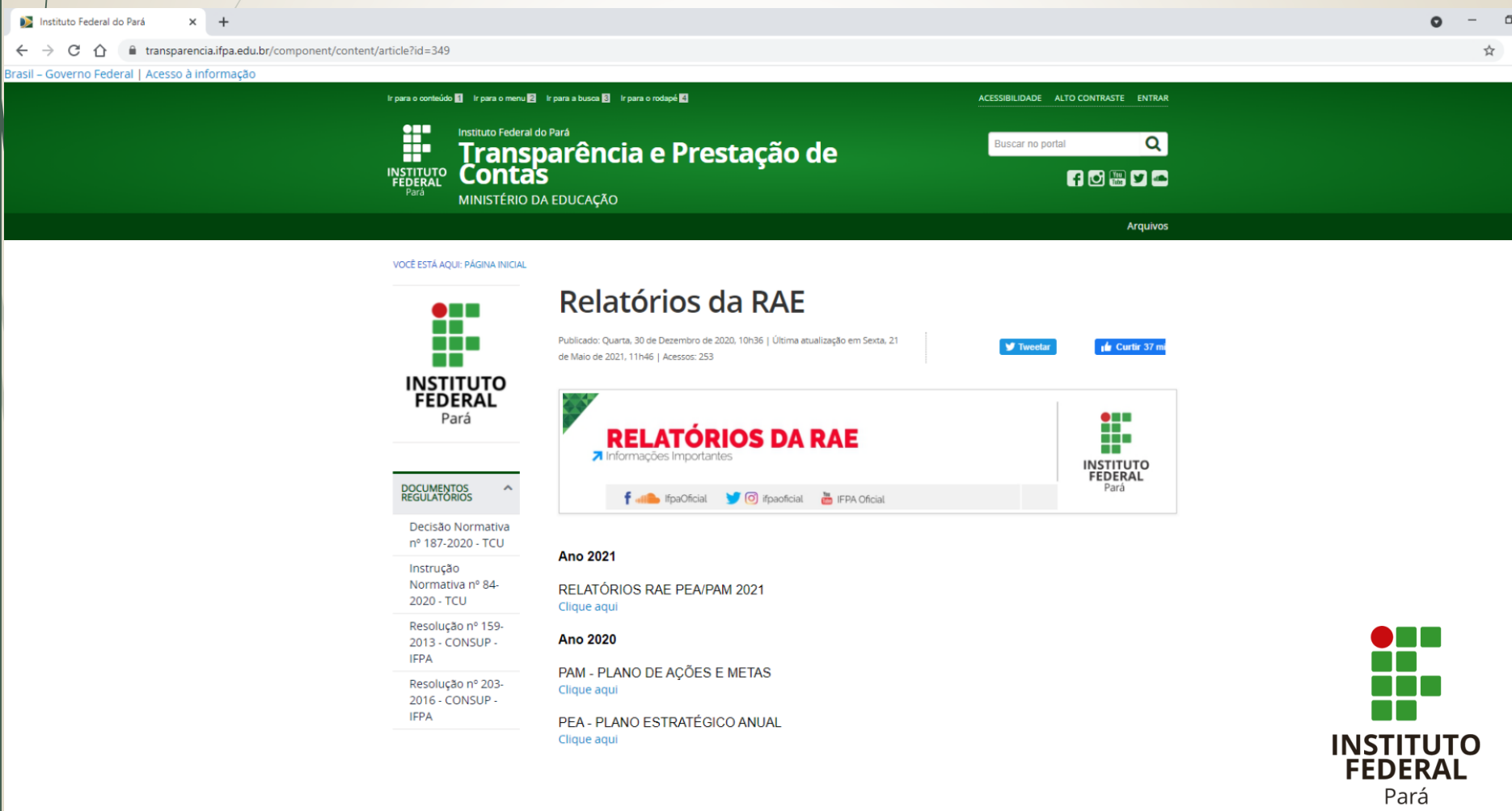
- Do total de 67 indicadores obrigatórios do PAM 2021 foram cadastrados 66, incluindo os do PDI/PAA/PLS e 3 indicadores não obrigatórios (RS3.2, RS3.3 e RS3.4), e destes foram apresentados resultados alcançados em 10, que equivale a uma execução de 15,15% do planejamento do Campus;
- Média do percentual de resultados alcançados foi de 8,52%, no 1º trimestre.

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de Acompanhamento do PEA/PAM

Os relatórios da RAE estão disponíveis na página “transparência e prestação de contas” do IFPA.

<https://transparencia.ifpa.edu.br/component/content/article?id=349>



The screenshot displays the website of the Instituto Federal do Pará (IFPA). The header features the IFPA logo and name, along with navigation links for 'Brasil - Governo Federal' and 'Acesso à Informação'. The main navigation bar includes links for 'Ir para o conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. The 'Transparência e Prestação de Contas' section is highlighted, with a search bar and social media icons. The 'Relatórios da RAE' section is prominently displayed, showing the publication date (Quarta, 30 de Dezembro de 2020, 10h36) and the last update (Sexta, 21 de Maio de 2021, 11h46). The 'RELATÓRIOS DA RAE' section includes a link to 'Informações Importantes' and social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. The 'DOCUMENTOS REGULATÓRIOS' section lists various documents, including 'Decisão Normativa nº 187-2020 - TCU', 'Instrução Normativa nº 84-2020 - TCU', 'Resolução nº 159-2013 - CONSUP - IFPA', and 'Resolução nº 203-2016 - CONSUP - IFPA'. The 'Ano 2021' section lists 'RELATÓRIOS RAE PEA/PAM 2021' with a link to 'Clique aqui'. The 'Ano 2020' section lists 'PAM - PLANO DE AÇÕES E METAS' and 'PEA - PLANO ESTRATÉGICO ANUAL', both with links to 'Clique aqui'. The IFPA logo is also visible in the bottom right corner.

INSTITUTO
FEDERAL
Pará

Transparência e Prestação de
Contas
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Arquivos

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL

INSTITUTO
FEDERAL
Pará

DOCUMENTOS
REGULATÓRIOS

Decisão Normativa
nº 187-2020 - TCU

Instrução
Normativa nº 84-
2020 - TCU

Resolução nº 159-
2013 - CONSUP -
IFPA

Resolução nº 203-
2016 - CONSUP -
IFPA

Relatórios da RAE

Publicado: Quarta, 30 de Dezembro de 2020, 10h36 | Última atualização em Sexta, 21 de Maio de 2021, 11h46 | Acessos: 253

Tweetar

Curtir 37 m

RELATÓRIOS DA RAE

Informações Importantes

f IfpaOficial t ifpaoficial y IFPA Oficial

Ano 2021

RELATÓRIOS RAE PEA/PAM 2021
[Clique aqui](#)

Ano 2020

PAM - PLANO DE AÇÕES E METAS
[Clique aqui](#)

PEA - PLANO ESTRATÉGICO ANUAL
[Clique aqui](#)

INSTITUTO
FEDERAL
Pará

Relatório de Gestão 2020

Prestação de
contas



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

O que é Prestação de Contas

- Prestação de contas é o instrumento de gestão pública mediante o qual os administradores e, quando apropriado, os responsáveis pela governança e pelos atos de gestão de órgãos, entidades ou fundos dos poderes da União apresentam e divulgam informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional previsto nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



Finalidade da Prestação de Contas

- A prestação de contas tem como finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais para atender às necessidades de informação dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão [...]. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



Princípios para a elaboração e a divulgação da Prestação de Contas

- Foco estratégico e no cidadão;
- Conectividade da informação;
- Relações com as partes interessadas;
- Materialidade;
- Concisão;
- Confiabilidade e completude;
- Coerência e comparabilidade;
- Clareza;
- Tempestividade;
- Transparência.



Elementos da Prestação de Contas

Informações relativas à 2020 que deverão ser divulgadas até o final do exercício:

- Objetivos, Indicadores e Metas;
- Valor Público;
- Ações de Supervisão, Controle e Correição;
- Estrutura Organizacional;
- Programas, Projetos e Ações.

Observação: Informações relativas à 2021 ou exercício posteriores deverão ser divulgadas até o final do primeiro trimestre e atualizadas sempre que houver mudanças ou, no máximo, ao final de cada semestre.



Elementos da Prestação de Contas

Informações que deverão ser atualizadas em tempo real ou na periodicidade de ocorrência dos eventos:

- Repasses ou Transferências Financeiras;
- Licitações;
- Execução Orçamentária e Financeira;
- Remuneração dos Servidores;
- Contato da Autoridade de Monitoramento do SIC.

Após o encerramento do exercício:

- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas;
- Relatório de Gestão;
- Rol de Responsáveis.



Publicação das peças de Prestação de Contas

- § 1º A divulgação e as publicações de que trata o caput serão realizadas exclusivamente por meio dos sítios oficiais das UPC ou UAC, conforme o caso, em seção específica com chamada na página inicial sob o título “Transparência e prestação de contas”, observadas as disposições dos § 2º ao 6º do art. 9º da IN-TCU 84/2020, devendo o correspondente ministério ou órgão equivalente organizar e verificar a devida publicação dos links de acesso às respectivas contas de cada UPC ou UAC e, ainda, assegurar que essas contas lá permaneçam disponíveis por um período mínimo de cinco anos a contar do encerramento do exercício financeiro a que se referem. Decisão Normativa-TCU nº 187, de 22 de abril de 2020.



Publicação das peças de Prestação de Contas

- § 2º As informações divulgadas na seção específica de que trata o parágrafo anterior poderão ser providas mediante links e redirecionamento de páginas para outros portais oficiais que contenham as informações ou o seu detalhamento.
- ...
- § 4º A seção mencionada no § 1º deverá apresentar, também, links para todos os relatórios e informes de fiscalização produzidos pelos órgãos do sistema de controle interno e pelo controle externo durante o exercício financeiro, relacionados à UPC e que tenham sido levados a seu conhecimento, com as eventuais providências adotadas em decorrência dos apontamentos da fiscalização, bem como os resultados das apurações realizadas pelo TCU em processos de representação relativa ao exercício financeiro, relacionados à UPC, e as providências adotadas.
- § 5º Os sítios oficiais a que se refere o § 1º deverão atender aos requisitos estabelecidos no § 3º do art. 8º da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011).” Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.

Demais disposições

- § 1º As informações que compõem as prestações de contas devem ser apresentadas por segmento e/ou de forma regionalizada, se for o caso, de modo a demonstrar a atuação das unidades ou de áreas que sejam relevantes para fornecer uma visão integrada e eficaz das atividades e operações da UPC [...]
- § 4º O relatório a que se refere o parágrafo anterior (Relatório de Gestão) deverá ser publicado até 31 de março ou, no caso das empresas estatais, até 31 de maio do exercício seguinte, ressalvado prazo diverso estabelecido em lei para publicação ou aprovação das demonstrações financeiras da UPC.
- § 5º A existência de eventual relatório de atividades emitido pela UPC poderá cumprir o papel do relatório de gestão na forma de relato integrado, desde que contenha todos os elementos dispostos na decisão normativa do TCU de que trata o § 3º deste artigo. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



Estrutura do Relatório de Gestão

- Elementos pré-textuais;
- Mensagem do dirigente máximo;
- Visão geral organizacional e ambiente externo;
- Riscos, oportunidades e perspectivas;
- Governança, estratégia e desempenho;
- Informações orçamentárias, financeiras e contábeis;
- Anexos, apêndices e links.

Agrupamento das informações que deverão ser divulgadas até o final do exercício e atualizadas sempre que houver mudanças ou, no máximo, ao final de cada semestre.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

Objetivos, Indicadores e Metas

Programas, Projetos, Ações e Obras

Planejamento e Resultados

PDI, Relatório de Atividades, Relatórios da RAE (PAM e PEA), Dados Abertos, dentre outros

Valor Público

Valor Público

Cadeia de Valor

Ações de Supervisão, Controle e Correição

Ações de Supervisão, Controle e Correição

PAINT, RAIN, Relatório do CGUPAD, dentre outros

Estrutura Organizacional

Estrutura Organizacional e Endereços das Unidades

Organograma do IFPA, Resoluções de aprovação dos organogramas e Regimentos Internos



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará





Instituto Federal do Pará
Transparência e Prestação de Contas
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal



Arquivos

VOCE ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

DOCUMENTOS
REGULATÓRIOS

Decisão Normativa
nº 187-2020 - TCU

Instrução
Normativa nº 84-
2020 - TCU

Resolução nº 159-
2013 - CONSUP -
IFPA

Resolução nº 203-
2016 - CONSUP -
IFPA

INFORMAÇÕES



**PLANEJAMENTO
E RESULTADOS**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Planejamento e Resultados



VALOR PÚBLICO
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Valor Público



**AÇÕES DE SUPERVISÃO,
CONTROLE E CORREÇÃO**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Ações de Supervisão, Controle e Correção



**ESTRUTURA
ORGANIZACIONAL E
ENDEREÇO DAS UNIDADES**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Estrutura Organizacional e Endereços das Unidades



**INFORMAÇÕES
ORÇAMENTÁRIAS
E FINANCEIRAS**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Informações Orçamentárias e Financeiras



**LICITAÇÕES E
CONTRATOS**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Licitações e Contratos



**REMUNERAÇÕES
E SUBSÍDIOS**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Remunerações e Subsídios



**CONTATO
DA AUTORIDADE
DE MONITORAMENTO**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Contato da Autoridade de Monitoramento

PRESTAÇÃO DE CONTAS



**DEMONSTRAÇÕES
CONTÁBEIS E
NOTAS EXPLICATIVAS**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas



RELATÓRIO DE GESTÃO
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Relatório de Gestão



**ROL DE
RESPONSÁVEIS**
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Rol de Responsáveis

Análise do Relatório de Gestão 2020

Campus Rural de
Marabá



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Relatório de Gestão 2020 – Campus Rural de Marabá

Considerações finais, demais observações e encaminhamentos:

Ministério da Educação – MEC
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará – IFPA
Campus Rural de Marabá



Marabá – Pará
2020

RELATÓRIO DE GESTÃO

2020



- O conteúdo do Relatório de Gestão 2020 do Campus Rural de Marabá, em sua grande maioria, atende ao que foi recomendado pelo Guia de Elaboração dos Relatórios de Gestão 2020 das Unidades do IFPA, apresentando as informações de forma clara, objetiva e concisa. Contudo, destaca-se a necessidade de inclusão de algumas informações, ajustes na apresentação de alguns tópicos e, principalmente, a inclusão do conteúdo do tópico “Resumo das Demonstrações Contábeis e das Notas Explicativas”.

Plano de Dados Abertos (PDA)



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

PLANO DE DADOS ABERTOS

➤ O que são Dados Abertos?

São dados que podem ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura. (Fonte: Open Knowledge).

➤ O que é a Política de Dados Abertos?

A Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal define regras para disponibilização de dados abertos governamentais no âmbito do Poder Executivo Federal.

➤ O que é um Plano de Dados Abertos?

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, pois planeja as ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

PLANO DE DADOS ABERTOS

- Plano de Dados Abertos do IFPA:
- O 2º Plano de Dados Abertos do IFPA, que tem vigência de 02/2020 a 02/2022, está disponível em transparência ativa, no Portal da Instituição na seção "Dados Abertos" do menu "Acesso à Informação", disponível em: <<https://ifpa.edu.br/dados-abertos>>.



BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

IFPA
Instituto Federal do Pará
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE ENTRAR

Buscar no portal

E-mail antigo Zimbra GMAIL IFPA Serviços do IFPA ASCOM Contato

Página inicial > Dados Abertos

Reitoria
Contatos
Localização
DOU

Dados Abertos

Publicado: Quinta, 26 de Setembro de 2019, 11h47 | Última atualização em Sexta, 22 de Janeiro de 2021, 15h26 | Acessos: 2764

Twitter
Curtir 27 m

Dados Abertos são dados que são livremente disponíveis para todos utilizarem e redistribuírem como desejarem, sem restrição de licenças, patentes ou mecanismos de controle. Como praticamente todo dado governamental é público, é fundamental que os governos implementem políticas para disponibilizá-los.

Com o objetivo de promover a abertura de dados, em consonância com os princípios da publicidade, transparência e eficiência, o Instituto Federal do Pará construiu o seu Plano de Dados Abertos, documento que norteará as ações necessárias para a abertura de dados no âmbito desta instituição.

Confira o PDA na íntegra:

[Plano de Dados Abertos do IFPA](#)

Portaria de aprovação do Plano de Dados Abertos Vigente

[Portaria 968-2020](#)

Confira o Relatório de Execução do Plano de Dados Abertos do IFPA

[Relatório de Execução do Plano de Dados Abertos](#)

Críticas e sugestões ao PDA:

pda@ifpa.edu.br

Repositório

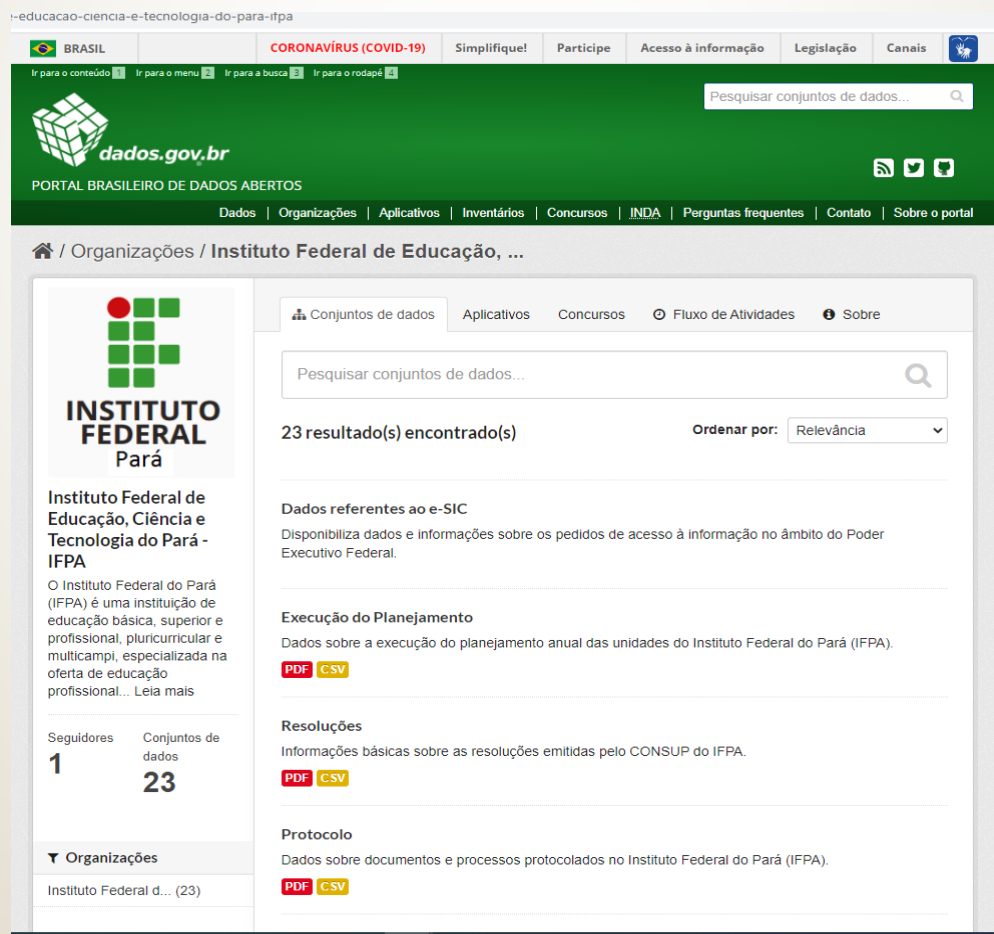
<http://pda.ifpa.edu.br/>

<https://dados.gov.br/>

Imagens
Youtube

PLANO DE DADOS ABERTOS

- Portal de Dados Abertos do IFPA é o local onde os dados abertos do IFPA são publicados, disponível em: <https://dados.gov.br/organization/instituto-federal-de-educacao-ciencia-e-tecnologia-do-para-ifpa>.



The screenshot displays the IFPA's Open Data Portal on the dados.gov.br platform. The header includes navigation links for 'BRASIL', 'CORONAVIRUS (COVID-19)', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main navigation bar features 'Dados', 'Organizações', 'Aplicativos', 'Inventários', 'Concursos', 'INDA', 'Perguntas frequentes', 'Contato', and 'Sobre o portal'. The left sidebar shows the IFPA logo, its full name, a brief description, and statistics: 1 follower and 23 data sets. The main content area lists data sets under the 'Conjuntos de dados' tab, including 'Dados referentes ao e-SIC', 'Execução do Planejamento', 'Resoluções', and 'Protocolo', each with a search bar and download options (PDF, CSV).

PLANO DE DADOS ABERTOS

- Base de Dados: Execução do Planejamento - 1º Trimestre de 2021 do Campus Rural de Marabá, disponível em: <http://pda.ifpa.edu.br/dataset/execucao-do-planejamento/resource/2749a695-260a-4bd6-b17b-5564617d4d88>

🏠 / Organizações / Instituto Federal de ... / Execução do Planejamento / 1º Trimestre de 2021

1º Trimestre de 2021

🔗 Ir para recurso

🔗 API de dados

URL: <http://pda.ifpa.edu.br/dataset/e50c9723-a82a-4790-bbca-df8514379ad4/resource/2749a695-260a-4bd6-b17b-5564617d4d88/download>

Dados sobre a execução do planejamento anual das unidades do Instituto Federal do Pará (IFPA), posição no 1º Trimestre de 2021.

🔍 Explorador de Dados

</> Embutir

Add Filter

Grid

Graph

Map

119 records

<<

1

-

100

>>

🔍

rural

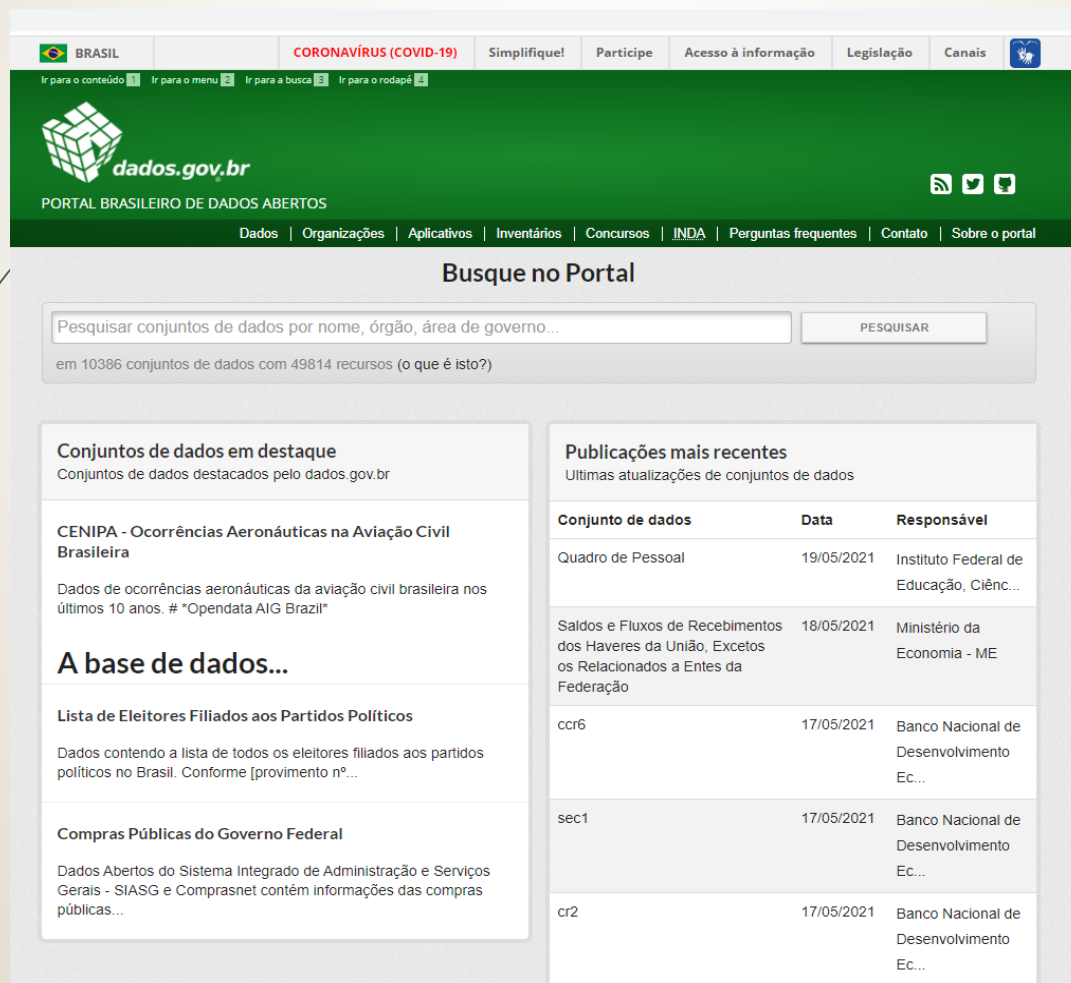
Go >>

Filters

Ano	Unidade Responsável	Indicador	Meta	Alcança...	Iniciativ...	Prazo In...	Praze...
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador - 5 - Percentual de satisf...	75,00%		1º- Form...	MAR	DE ^
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador - 5 - Percentual de satisf...	75,00%		3º- Reali...	MAR	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador - 5 - Percentual de satisf...	75,00%		4º- Faze...	MAR	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador - 5 - Percentual de satisf...	75,00%		5º- Com...	MAR	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador 1 - Percentual de servido...	60,00%		Em parc...	JAN	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador 2 - Percentual de proces...	20,00%		1º-Mape...	MAR	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador 2 - Percentual de proces...	20,00%		2º Relaci...	MAR	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador 2 - Percentual de proces...	20,00%		3º- Reali...	MAR	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador 2 - Percentual de proces...	20,00%		4º- Criar ...	MAR	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador 3 - Índice de Titulação Do...	4,2	3,7	Qualifica...	JAN	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC1 - Indicador 4 - Índice de Titulação do...	3,3	2,65	Qualifiç...	JAN	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC2 - Indicador 1 - Percentual de proces...	30,00%		Capacita...	JAN	DE
2021	Campus Marabá Rural	AC2 - Indicador 2 - Percentual de eficácia...	100,00%		Impleme...	JAN	DE

PLANO DE DADOS ABERTOS

- ➔ O Portal Brasileiro de Dados Abertos é o ponto central para a busca e o acesso aos dados públicos no Brasil. Cada órgão é responsável pela catalogação no portal dados.gov.br dos dados que publica na internet.



The screenshot shows the homepage of the Portal Brasileiro de Dados Abertos (dados.gov.br). The header includes navigation links for BRASIL, CORONAVÍRUS (COVID-19), Simplifique!, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. Below the header is a green banner with the portal's logo and social media icons. The main content area features a search bar with the text "Pesquisar conjuntos de dados por nome, órgão, área de governo..." and a "PESQUISAR" button. Below the search bar, it states "em 10386 conjuntos de dados com 49814 recursos (o que é isto?)". The page is divided into two columns. The left column contains sections for "Conjuntos de dados em destaque" (highlighted data sets) and "A base de dados..." (the data base). The right column contains a section for "Publicações mais recentes" (most recent publications) with a table of updates.

Conjuntos de dados em destaque
Conjuntos de dados destacados pelo dados.gov.br

CENIPA - Ocorrências Aeronáuticas na Aviação Civil Brasileira
Dados de ocorrências aeronáuticas da aviação civil brasileira nos últimos 10 anos. # "Opendata AIG Brazil"

A base de dados...

Lista de Eleitores Filiados aos Partidos Políticos
Dados contendo a lista de todos os eleitores filiados aos partidos políticos no Brasil. Conforme [provisão nº...]

Compras Públicas do Governo Federal
Dados Abertos do Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais - SIASG e Comprasnet contém informações das compras públicas...

Publicações mais recentes
Últimas atualizações de conjuntos de dados

Conjunto de dados	Data	Responsável
Quadro de Pessoal	19/05/2021	Instituto Federal de Educação, Ciênc...
Saldo e Fluxos de Recebimentos dos Haveres da União, Exceto os Relacionados a Entes da Federação	18/05/2021	Ministério da Economia - ME
ccr6	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...
sec1	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...
cr2	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...



Ações de Sustentabilidade Ambiental



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Política Ambiental do IFPA



MISSÃO: Promover educação profissional, científica e tecnológica com base cidadã, por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação, colaborando com o desenvolvimento sustentável da região amazônica

Art. 40. O objetivo desta Política é estabelecer diretrizes e princípios para a atuação do IFPA, explicitando a sua responsabilidade social, econômica e ambiental, em consonância com a missão, visão, valores e o posicionamento sobre temas globais de sustentabilidade, de acordo com o Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA).

Plano de Logística Sustentável

➤ Lei Federal nº 8.666/93, Art. 3º

- ☐ Licitação como meio de garantir a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

➤ IN MPOG nº 01/2010

- ☐ Critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

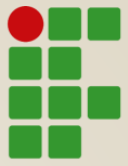
➤ Decreto Federal nº 7.746/2012 (regulamenta o Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93)

- ☐ Critérios e práticas de sustentabilidade nas contratações realizadas pela administração pública federal;
- ☐ Determina a elaboração e implementação de Planos de Gestão de Logística Sustentável pela administração pública federal.

➤ IN MPOG nº 10/2012

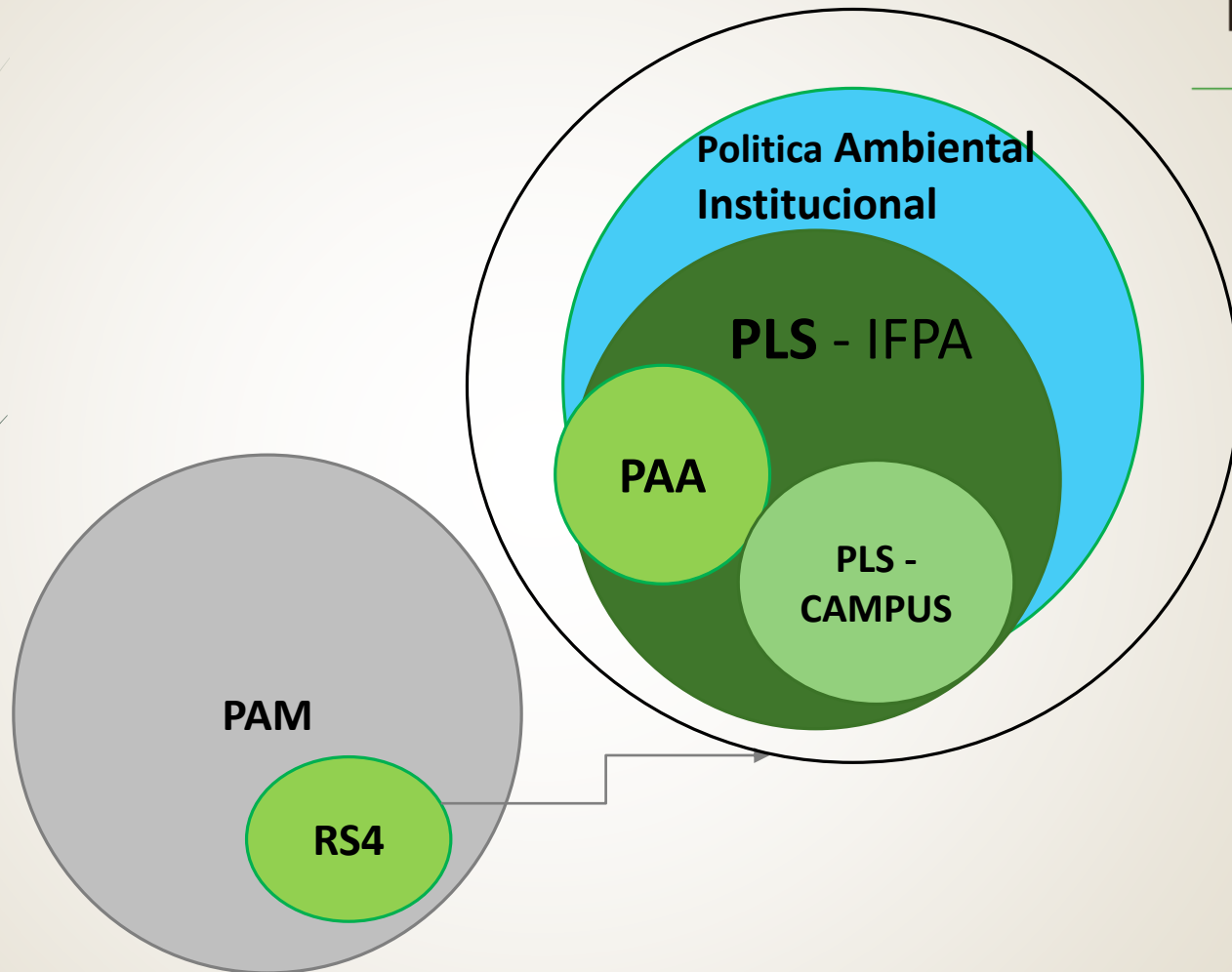
- ☐ Regras para a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável.

PLANEJAMENTO



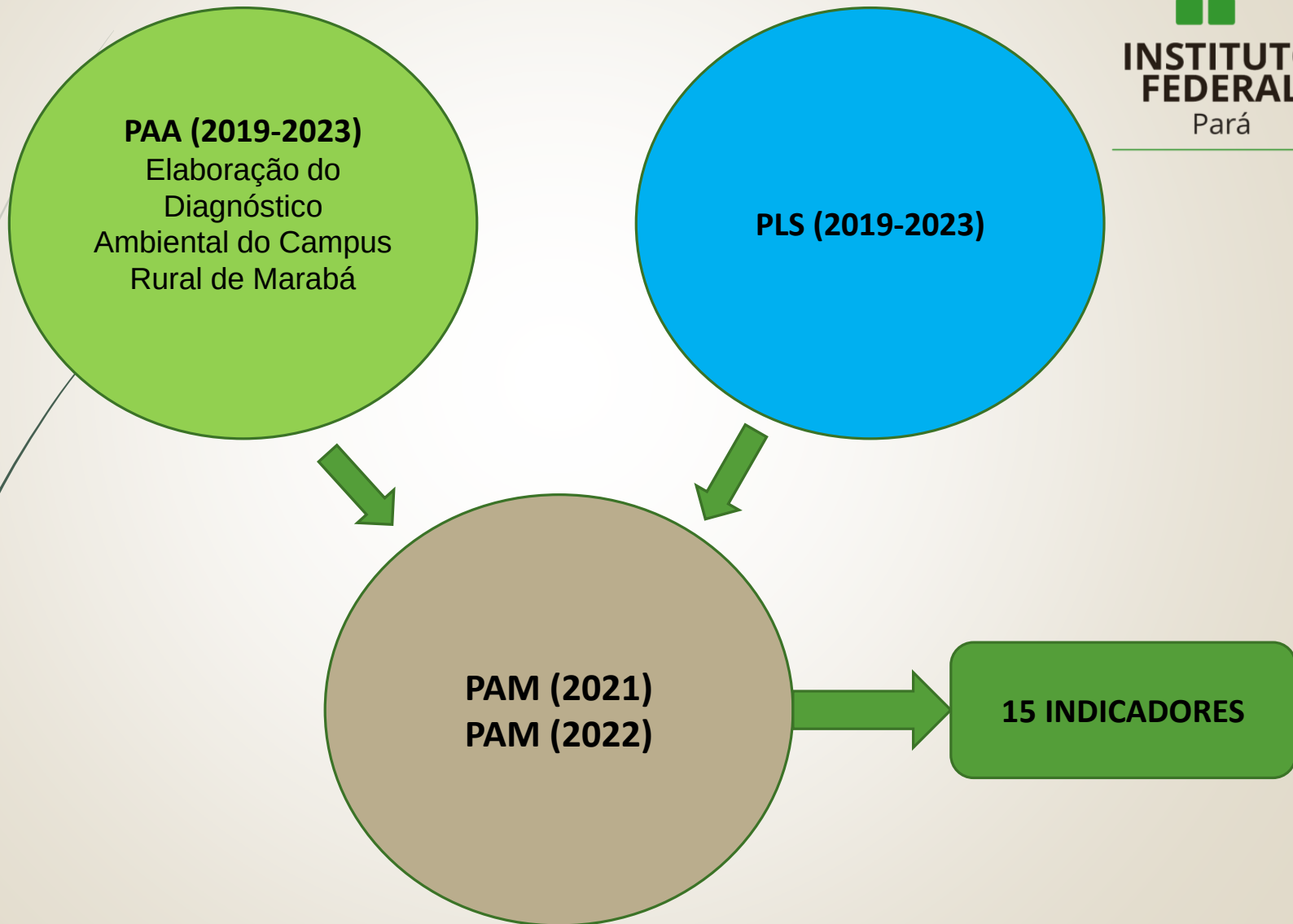
**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

62



INSTRUMENTOS DA ÁREA AMBIENTAL

CAMPUS RURAL DE MARABÁ



INSTRUMENTOS DA ÁREA AMBIENTAL

CAMPUS RURAL DE MARABÁ



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Implantação da Coleta seletiva solidária



Instituir a Comissão
de coleta seletiva
solidária

Realizar o
diagnóstico da
Gestão de RS

Implantar a coleta
seletiva solidária

Promoção de ações de sustentabilidade



Reitoria do IFPA adota
caneca e garrafa reutilizáveis.



**Ações do
Escritório de
Gerenciamento
de Projetos de
Gestão e
Processos
(EGPGP).**



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

Revisão/elaboração PDI e PDC

- **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**
- **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**
- **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá;**
- **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**
- **Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão por Processos no IFPA Campus Rural de Marabá**
- **Cadeia de valor do IFPA;**
- **Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá;**
- **Diagnóstico de Processos nas Unidades**
- ❖ **Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá;**
- **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR);**
- **Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá;**
- **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**
- ❖ **Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.**



Motivação e Histórico de criação do EGPGP

EGPGP

PROJETOS DE GESTÃO
PROCESSOS ESTRATÉGICOS

PORTIFÓLIO DE PROGRAMAS
E PROJETOS ESTRATÉGICOS

MODELAGEM
DE
PROCESSOS

PROGRAMAS
ESTRATÉGICOS

PROJETOS
ESTRATÉGICOS

PROJETOS DE
MODELAGEM
DE PROCESSOS
CRÍTICOS



Motivação e Histórico de criação do EGPGP

MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



Fonte: PRODIN/IFPA (2019).

LINHA DO TEMPO.

2018 – Curso de formação.

- Gestão por Processos (27) + (28) = 55
- Elaboração e Gerenciamento de Projetos (16)+(29) = 45
- Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional (30) + (28) = 58
- Gestão Por Processo – Capacitação 3 =(27)
- Escritório de Processo = (11)

PDI

Normativo de Criação

- 2019 – Criação do EGPGP
- Portaria nº 427/2019-GAB

Plano de Trabalho EGPGP

2020 - Portaria nº 598/2020, aprova o Plano de Trabalho do EGPGP– Elaboração do Plano de Trabalho Institucional – Modelo

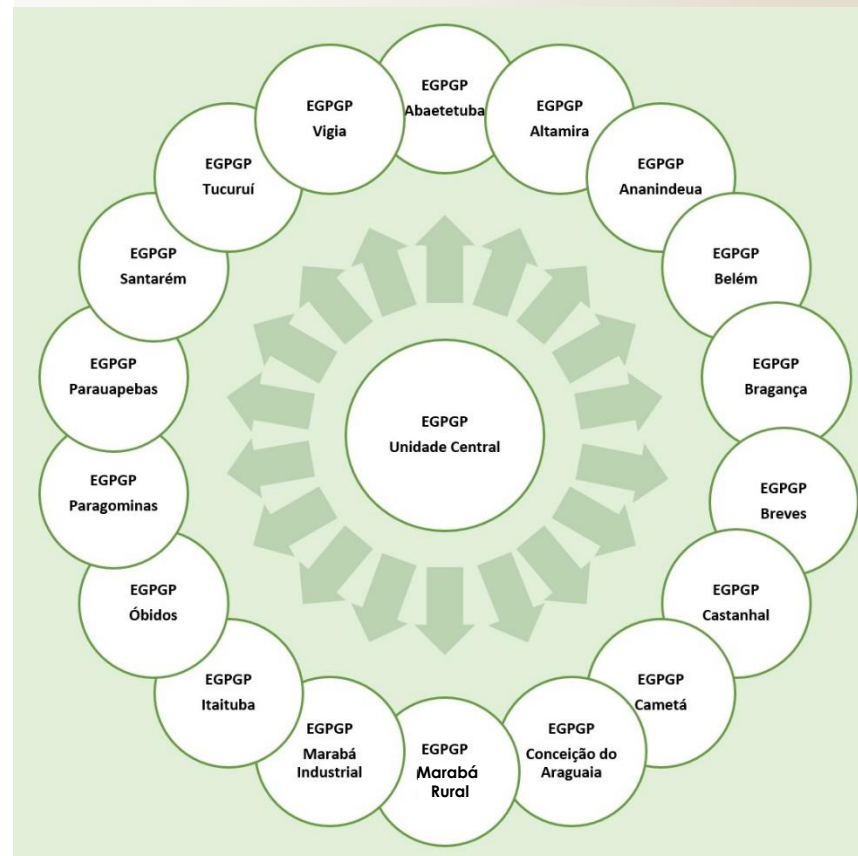
Governança

DPDI

EGPGP Central e EGPGP Avançados.
2020 - Portaria nº 1250-2020 – GAB – Grupos de Trabalho

Comitê de Governança, Riscos, Controle e Integridade do IFPA.

ESTRATÉGIA DO EGPGP



Motivação e Histórico de criação do EGPGP

PROGRAMA E PROJETOS

Estratégias de Planejamento,
Monitoramento do Planejamento e Prestação
de Contas



PROGRAMA E PROJETOS
Prestação de Contas e Transparência para a
Sociedade



ALINHAMENTO ESTRATÉGICO



- ☐ Programas e Projetos sistêmicos devem ser utilizados no desdobramento das metas do PDI;
- ☐ A construção dos Programas e Projetos devem garantir a integração das unidades estratégicas da Reitoria com os Campi (Ações Estratégicas e Sistêmicas envolvendo e considerando a realidade de cada unidade);
- ☐ Os Planos Anuais de Ações e Metas devem ser construídos a partir das programações contidas nos Programas e Projetos.

Apresentação do Plano de Ações e Metas para 2021

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

AC2 - Implementar a Governança Institucional

Percentual de processos de negócio modelados	Percentual de projetos de gestão gerenciados	Ações e Metas				Impacto
		Descrição da Ação	Meta	Responsável	Prazo	
Percentual de processos de negócio modelados	Percentual de projetos de gestão gerenciados	1. Aprovar a metodologia para Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)	jan/21	fev/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
		2. Finalizar e consolidar o Diagnóstico de Processos nas Unidades, com validação das unidades sistêmicas.	jan/21	mar/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais
		3. Institucionalizar a cadeia de valor do IFPA com sua respectiva relação de principais processos, bem como apoiar as referidas ações nas unidades.	jan/21	jun/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
		4. Elaborar e divulgar manual de gestão por processos - compartilhamento de boas práticas.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais.
		5. Avaliar o impacto e dar seguimento ao plano de capacitação de servidores.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais e PROGEF
		6. Executar ações programadas de Mapeamento de Processos a partir da metodologia de Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
		7. Estudar e propor solução tecnológica de Gestão de Projetos e Processos em parceria com a DTI/IFPA.	jan/21	fev/21	DPDI/EGPGP	EGPGP e DTI
Percentual de projetos de gestão gerenciados	Percentual de projetos de gestão gerenciados	1. Realizar ação Integrada de Diagnóstico dos Projetos e Programas nas Unidades.	jan/21	mai/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
		2. Criar e disponibilizar modelos de Projetos e Programas de Gestão.	fev/2021	jun/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
		3. Promover oficinas de elaboração de Projetos e Programas de Gestão.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais
		4. Executar ações programadas para a construção do Portfólio de Programas e Projetos de Gestão.	jan/21	mai/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
		5. Desenvolver campanha de sensibilização para a gestão por processos e a importância de projetos e programas como estratégia para atingir objetivos institucionais.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais; ASCOMs

A background image showing several hands of different skin tones reaching in from the edges to form a circle in the center. Overlaid on this circle is a dark green circle containing the title text.

APLICAÇÃO PARA O CAMPUS RURAL DE MARABÁ



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Rural de Marabá.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Rural de Marabá.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

❖ Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores.

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Rural de Marabá



Seção 1 de 5

Perfil dos servidores quanto a gestão por processos no IFPA.

Servidor (a) de acordo com o PDI/IFPA o ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP) atua para o atendimento de duas metas estratégicas no objetivo AC2 - Implementar a Governança Institucional.

1) Percentual de processos de negócio modelados

Com a ação estratégica no 5/7: Avaliar o impacto e dar seguimento ao plano de capacitação de servidores.

2) Percentual de projetos de gestão gerenciados, Com a ação estratégica no 5/5: Desenvolver campanha de sensibilização para a gestão por processos e a importância de projetos e programas como estratégia para atingir objetivos institucionais.

Diante do apresentado, seguem perguntas formuladas para que possamos coletar informações e Perfil dos servidores quanto a gestão por processos no IFPA.

Agradecemos por sua colaboração.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

<https://forms.gle/zss79xsRoK48nWvK6>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Rural de Marabá.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá

Etapa 1 - Construção da cadeia de valor

A cadeia de valor é uma ferramenta de diagnóstico e gestão que permite representar uma organização como um conjunto de subsistemas (atividades), com entradas (insumos), processos de transformação e saídas (produtos). A forma como as atividades da cadeia de valor são organizadas e executadas determina os custos e afeta os resultados da organização¹⁵.

A decomposição da cadeia de valor em atividades permite analisar suas forças e fraquezas, fontes de custo, indicadores e o potencial de diferenciação dos macroprocessos de negócio. Permite também identificar sobreposições, lacunas e deficiências nas atividades da organização, criando oportunidades para integrar, coordenar e melhorar processos e sistemas.

 **Guia técnico de
Gestão Estratégica**

VERSÃO 1.0
ABRIL/2020

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá

Governança Pública compreende:

- ☐ Liderança,
- ☐ Estratégia e
- ☐ Controle.

“mecanismos postos em prática para **avaliar, direcionar e monitorar a gestão**, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”.

VALOR PÚBLICO

*“produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem **respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público** e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos”*

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)0

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá

Instituto Federal do Pará



<https://transparencia.ifpa.edu.br/>

→ ↺ ↻ 🔒 transparencia.ifpa.edu.br/component/content/article?id=340



[Instituto Federal](#) | [Acesso à informação](#)

[ifpa o conteúdo](#) | [ifpa o menu](#) | [ifpa o busco](#) | [ifpa o rodapé](#)

[ACESSIBILIDADE](#) | [ALTO CONTRASTE](#) | [ENTRAR](#)



Instituto Federal do Pará
Transparência e Prestação de Contas
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal



Arquivos

[VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL](#)



DOCUMENTOS REGULATÓRIOS

- Decisão Normativa nº 187-2020 - TCU
- Instrução Normativa nº 84-2020 - TCU
- Resolução nº 159-2013 - CONSUP - IFPA
- Resolução nº 203-2016 - CONSUP - IFPA

Valor Público

Publicado: Terça, 29 de Dezembro de 2020, 13h00 | Última atualização em: Quinta, 13 de janeiro de 2021, 10h56 | Acessos: 174

[Twitter](#)

[Curir: 37 m](#)



Atendimento à alínea "b" do Inciso I do Art. 8º da Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020:

b) o valor público em termos de produtos e resultados gerados, preservados ou entregues no exercício, e a capacidade de continuidade em exercícios futuros.

Cadeia de Valor

Obs.: Clique na figura abaixo para ampliar



MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



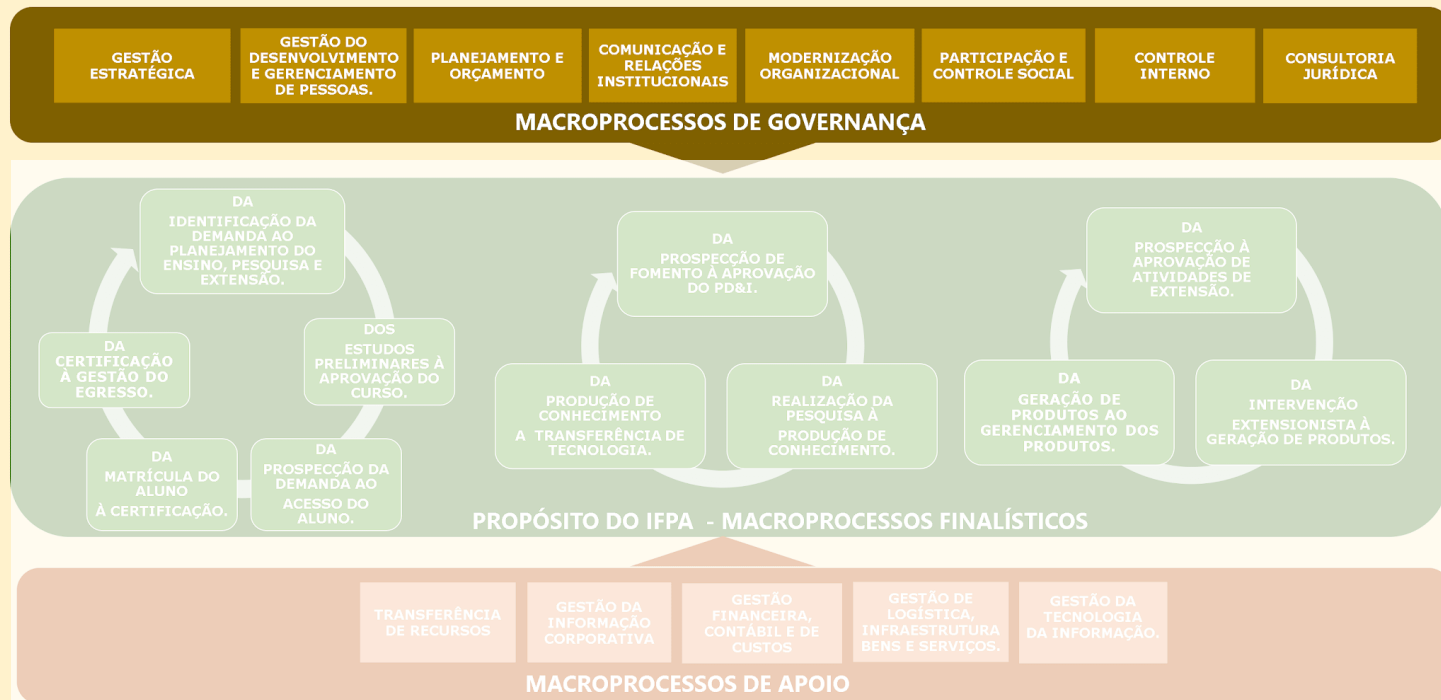
VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

- ❑ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ❑ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino.
- ❑ Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ❑ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ❑ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular.
- ❑ Estímulo à pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico por meio de Programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ❑ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ❑ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



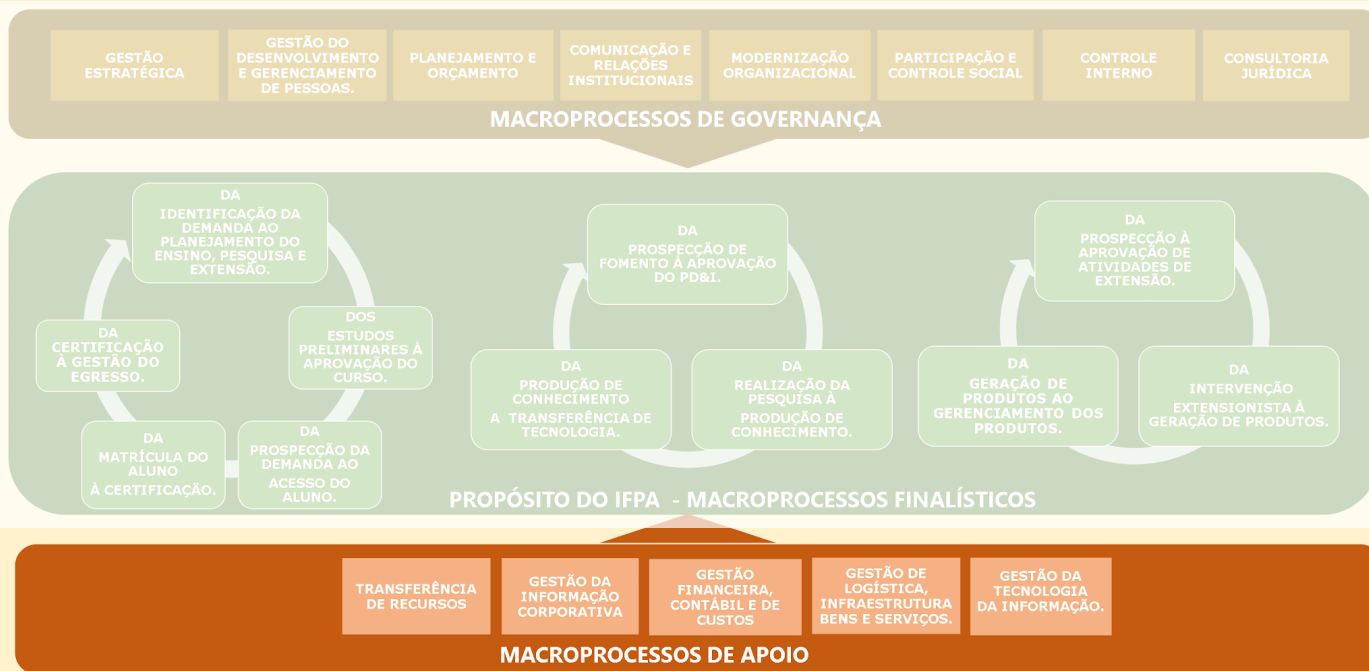
- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

PROJETO, PROGRAMA E PORTFÓLIO

**Guia técnico de
Gestão Estratégica** VERSÃO 1.0
ABRIL/2020

CADEIA DE VALOR DO IFPA



MAPA ESTRATÉGICO - PDI



PROCESSOS INTERNOS

- PI1 – Institucionalizar e expandir a EaD;**
- PI2 – Aumentar a qualidade da formação acadêmica;**
- PI3 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão;**
- PI4 – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem;**
- PI5 – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais**
- PI6 – Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores;**
- PI8 – Promover pesquisa científica e tecnológica;**
- PI9 – Estimular a difusão do conhecimento;**
- PI7 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação;**
- PI10 – Melhorar a gestão documental.**



PROPÓSITO DO IFPA - MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

CADEIA DE VALOR

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

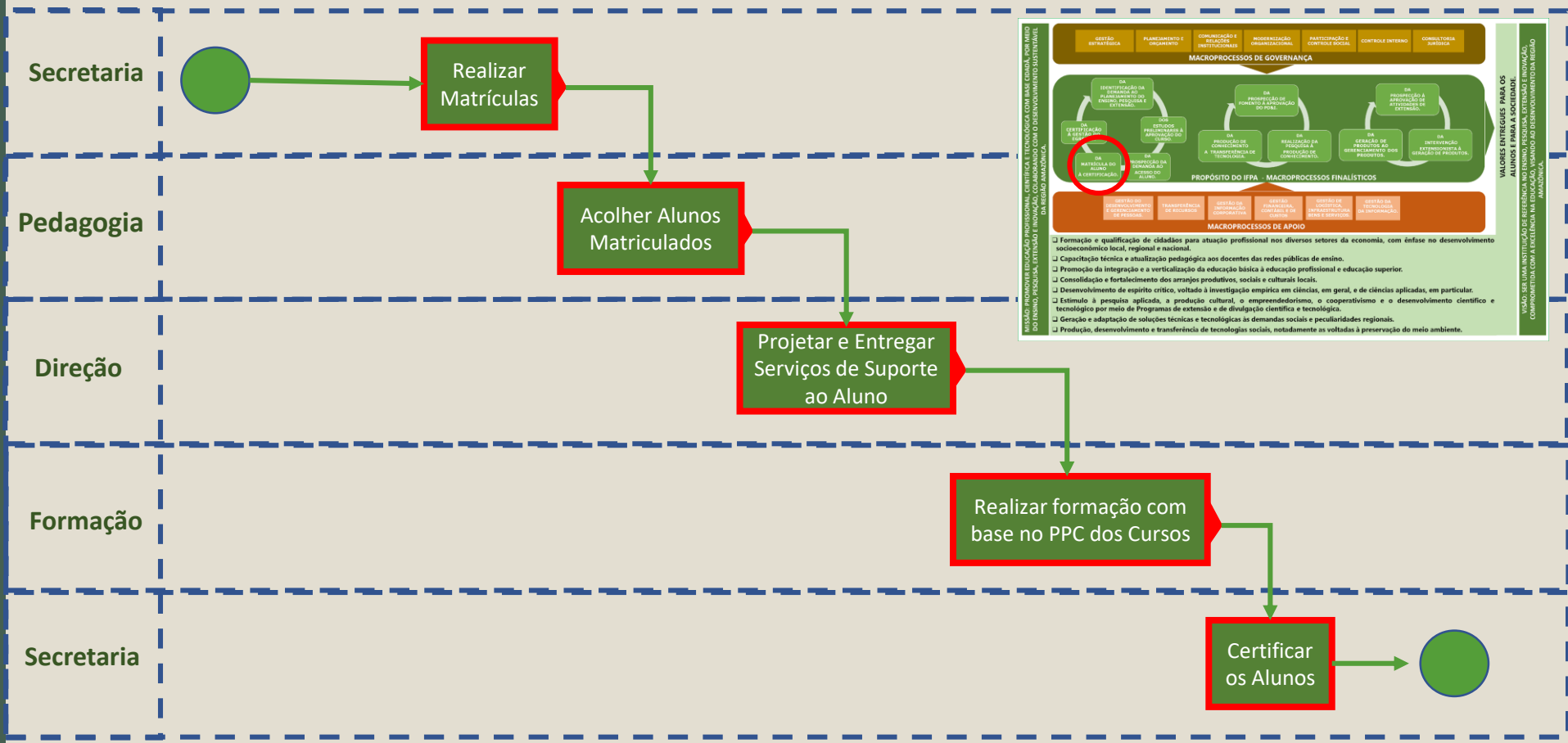
VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá

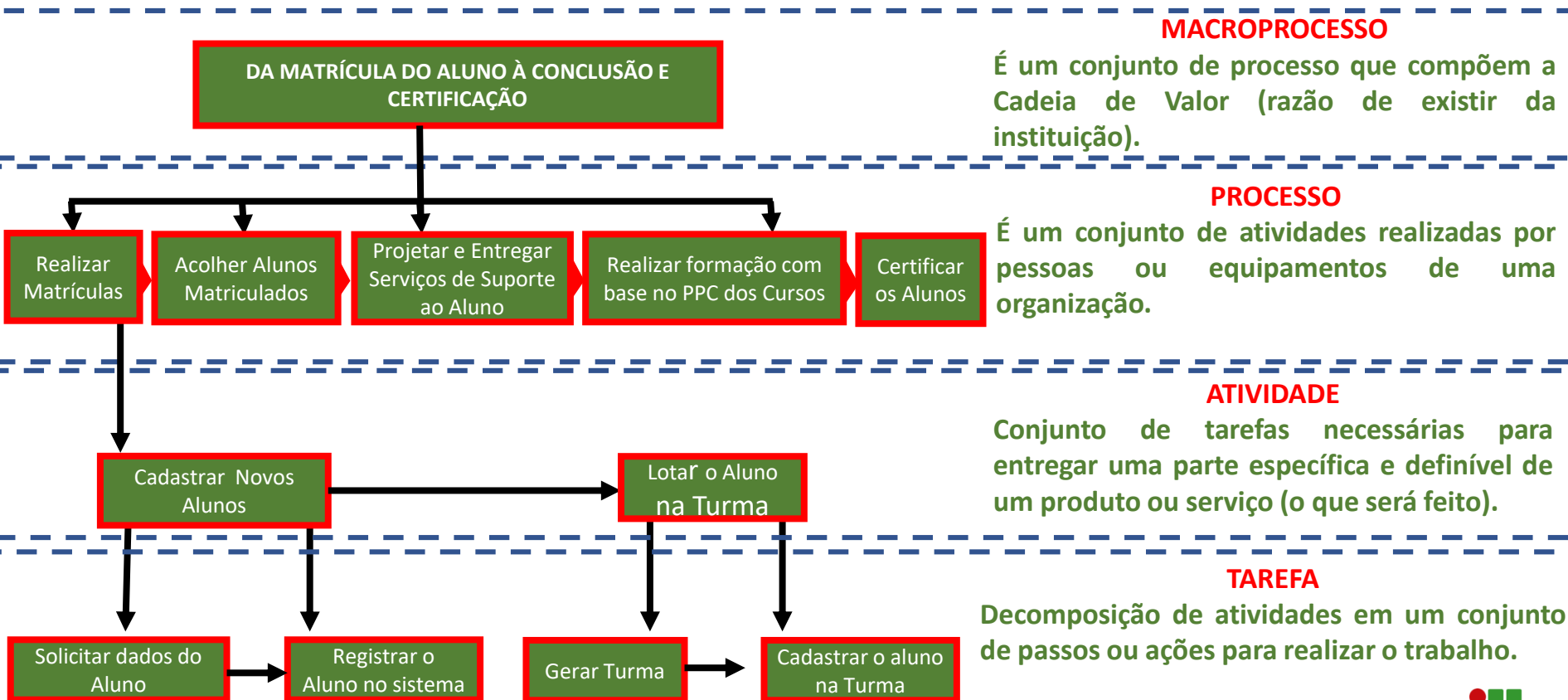


Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá



CONSULTA AO
CAMPUS
RURAL DE
MARABÁ

<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/A8jwdwVEBGLSGzPS7>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES



INSTITUTO
FEDERAL
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	
MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Da identificação da demanda ao planejamento do Ensino, Pesquisa e extensão.	- Analisar Arranjos Produtivos Locais, Sociais e Culturais; - Analisar Demandas Sociais; - Formular Políticas de Ensino; - Estabelecer Diretrizes para Ensino, Pesquisa e Extensão; - Definir a Oferta de Cursos e Vagas; - Avaliar atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.
Dos estudos preliminares à aprovação do curso.	- Desenvolver Projetos de Cursos; - Aprovar Projetos de Cursos; - Autorizar a Oferta de Curso; - Viabilizar o Reconhecimento dos Cursos.
Da prospecção do aluno ao acesso do aluno	- Identificar Públicos Estratégicos dos Cursos; - Comunicar a oferta dos Cursos; - Realizar Processo Seletivo.
Da Matrícula do aluno à conclusão e certificação	- Realizar Matrícula dos Alunos; - Acolher Alunos Matriculados; - Projetar e Entregar Serviços de Assistência ao Aluno; - Realizar formação com base no PPC dos Cursos; - Projetar e entregar serviços de Administração Escolar; - Certificar os Alunos.
Da prospecção à aprovação de atividades de extensão	- Acompanhar os Egressos; - Articular relacionamento com o Mundo do Trabalho; - Formular Políticas de Extensão; - Articular Relações Externas e de Internacionalização; - Desenhar Intervenções Extensionistas; - Viabilizar Intervenções Extensionistas; - Aprovar Intervenções Extensionistas.
Da intervenção extensionista à geração de produtos	- Executar Intervenções Extensionistas; - Fomentar Práticas Desportivas, Arte e Cultura; - Fomento ao Empreendedorismo; - Avaliar impactos das Intervenções Extensionistas; - Gerir Produtos das Intervenções Extensionistas;
Da Prospecção de fomento à aprovação de PD&I	- Formular Políticas de Pesquisa e Inovação; - Viabilizar fomento para projetos de pesquisa e inovação; - Viabilizar fomento para Iniciação Científica; - Elaborar projetos de pesquisa e inovação; - Aprovar projetos de pesquisa e inovação.

Cadeia de valor do IFPA



<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing>

**CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA**

**APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES**

<https://forms.gle/A8jwdwVEBGLSGzPS7>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSO DE GESTÃO (GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA)

MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Gestão Estratégica	- Gestão do Planejamento Estratégico Institucional; - Gestão do portfólio de produtos e serviços; - Gestão do Portfólio de Projetos Estratégicos; - Gestão de Processos; - Gestão de Riscos; - Gestão do Desenho Organizacional; - Gestão da Imagem Institucional; - Monitoramento e avaliação da estratégia e prestação de contas.
Gestão da Governança	- Gestão de Riscos; - Gestão de Auditorias Internas; - Prestação de Contas; - Gestão de Atividades Correcionais e Éticas; - Gestão das Relações Institucionais; - Gestão dos Órgãos Colegiados, Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho; - Gestão dos processos de escolha dos gestores.
Comunicação e Relações Institucionais	- Gestão da Comunicação Institucional; - Gestão da Comunicação Interna; - Gestão de Redes e Relações Institucionais; - Gestão de Relações Parlamentares; - Gestão de Relações e Acordos Internacionais.
Planejamento e orçamento	- Gestão do Plano Plurianual; - Gestão do Orçamento.
Modernização Organizacional	- Modelagem de Estruturas, Hierarquias e Funções; - Gestão de Estruturas de Governança; - Gestão do Desempenho e Contratualização de Resultados.
Gestão do Desenvolvimento e Gerenciamento de Pessoas	- Planejamento da necessidade de pessoal; - Gerenciar recrutamento e seleção de pessoas; - Gerenciar o desempenho de pessoas; - Gestão de movimentação funcional (exoneração e aposentadoria); - Gestão de direitos e benefícios; - Gestão de folha de pagamentos; - Gestão da saúde, qualidade de vida e segurança ocupacional; - Desenvolvimento de Pessoas; - Gestão do clima organizacional; - Gestão de sistemas de informação de pessoal.
Participação e controle social	- Gestão do atendimento aos usuários de serviços públicos; - Gestão da transparência ativa e acesso à informação e gestão de dados abertos.
Controle Interno	- Gestão de auditorias e fiscalizações; - Corregedoria administrativa; - Gestão da integridade e da ética pública.
Consultoria Jurídica	- Análise jurídica de normas, atos e contratos administrativos; - Solução de litígios administrativos.

Cadeia de valor do IFPA



<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9lxuT/view?usp=sharing>

**CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA**



**APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES**

<https://forms.gle/A8jwdwVEBGLSGzPS7>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSO DE SUPORTE

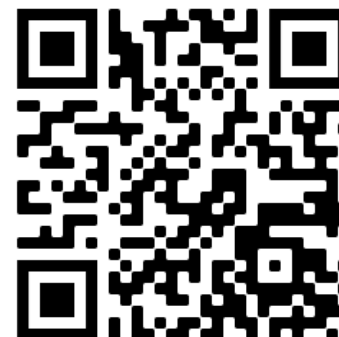
MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Gestão Orçamentária e Financeira	▪ Gestão do orçamento; ▪ Gestão de recursos financeiros; ▪ Gestão contábil;
Gestão Financeira Contábil e de Custos	▪ Programação financeira; ▪ Gestão financeira; ▪ Gestão contábil e gestão de custos
Transferência de Recursos	▪ Planejamento das Transferências; ▪ Operacionalização das Transferências ; ▪ Gestão das transferências e prestação de contas.
Gestão da Tecnologia da Informação	▪ Gestão de demandas de TI; ▪ Desenvolvimento de soluções de TI; ▪ Implantação de soluções de TI; ▪ Manutenção e suporte de TI; ▪ Gestão da governança de TI.
Gestão de Logística, Infraestrutura, Bens e Serviços	▪ Aquisição de bens e contratações de serviços; ▪ Gestão patrimonial; ▪ Gestão de bens de consumo; ▪ Gestão de contratos; ▪ Gestão de Obras e Engenharia; ▪ Manutenção, limpeza e Segurança Predial; ▪ Gestão de serviços operacionais.

Cadeia de valor do IFPA



https://drive.google.com/file/d/184Hj_bzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing

CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

<https://forms.gle/A8jwdwVEBGLSGzPS7>

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Rural de Marabá.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá

DIAGNÓSTICO PARA MAPEAMENTO DE PROCESSOS NO IFPA

Campus/Unidade do IFPA: Campus Bragança

Gabinete

Processos já identificados em sua unidade	Que tipo de Processo?	Descrição das etapas de execução?	Fluxograma	Ferramenta utilizada	Metodologia utilizada na Caracterização do Processo	Regulamentação	Digital	Previsão - Digitalizar Processo (dias)	Nível de urgência na modelagem	Observações sobre o processo
(Nome (s) do (s) Processo (s))	(F)inalístico (A)poio (G)estão	(S)im (N)ão	(S)im (N)ão	(B)izagi (H)eflo (O)utro	(C)anvas (S)ipoc (O)utro	(P)ortaria, (I)N, (Re)solução, (N)ão	(S)im (N)ão	(6)0, (9)0, (12)0, (18)0, (36)0	N1, N2, N3, N4, N5, Nn... (listar por ordem de perioridade)	comentários sobre esse processo
Elaboração e publicação de portaria	A	N	N	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE DESIGNAÇÃO DE FG E FCC	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE DESIGNAÇÃO DE FG E FCC	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE AFASTAMENTO DE SERVIDORES	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE AFASTAMENTO DE SERVIDORES	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE REMOÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO DE	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE REMOÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO DE	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
LANÇAMENTO DE INFORMAÇÕES NO SCDP	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SCDP	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
ATENDER DAMANDAS DIARIAS	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	
SECRETARIAR O CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	
ORGANIZAR ESPAÇOS DE	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá

Campus Abaetetuba	
Campus Altamira	Não iniciada
Campus Ananindeua	
Campus Belém	Não iniciada
Campus Bragança	
Campus Breves	
Campus Cametá	
Campus Castanhal	Planejado para Abril de 2021
Campus Conceição do Araguaia	Não iniciada
Campus Itaituba	Não iniciada
Campus Marabá Industrial	Fase de finalização
Campus Marabá Rural	Atividade Realizada em Fevereiro/Março 2021
Campus Óbidos	
Campus Paragominas	
Campus Parauapebas	
Campus Santarém	
Campus Tucuruí	
Campus Vigia	

<https://docs.google.com/document/d/1lLyN1sdn2C0ITknA2satQe4F6Xgubu6m/edit>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá



TUTO
RAL

rá

DIAGNÓSTICO-IDENTIFICAÇÃO x Link GerenciamentoDiagnóstico x Campus Conceição-Diagnóstico x Campus Conceição-Diagnóstico x

docs.google.com/spreadsheets/d/14hjeFcR0ecPjYNch2PRPv5Kv8J_cYkBK/edit#gid=1263424932

Campus Conceição-Diagnóstico - Mapeamento_de_Processo .XLSX

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Ajuda A última edição foi feita em 30 de setembro de 2020 por D...

100% R\$ % .00 .00 123 Verdana 10 B I S A

A1 fx

Compartilhar com pessoas e grupos

Adicione pessoas e grupos

Escritório Processos (você) escriptoriodeprocessosifpa@gmail.com Proprietário

DILCILENO SANTOS FERREIRA dilcileno.adv@gmail.com Editor

Enviar feedback para o Google

Concluído

Copiar link

Qualquer pessoa na Internet com este link pode ver

Alterar Copiar link

Processos já identificados em sua unidade	Que Pro
(Nome (s) do (s) Processo (s))	(F)inalis (A)poio (G)estão (S)im (N)ão (S)im (N)ão (O)utro (R)esolução (N)ão

Diretoria Geral

2 Gabinete Setor de Tecnologia da In ASCOM Setor de Plan. Des. A

Explorar

15:50 01/mm/2021

https://drive.google.com/file/d/14hjeFcR0ecPjYNch2PRPv5Kv8J_cYkBK/view?usp=sharing

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Rural de Marabá.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.

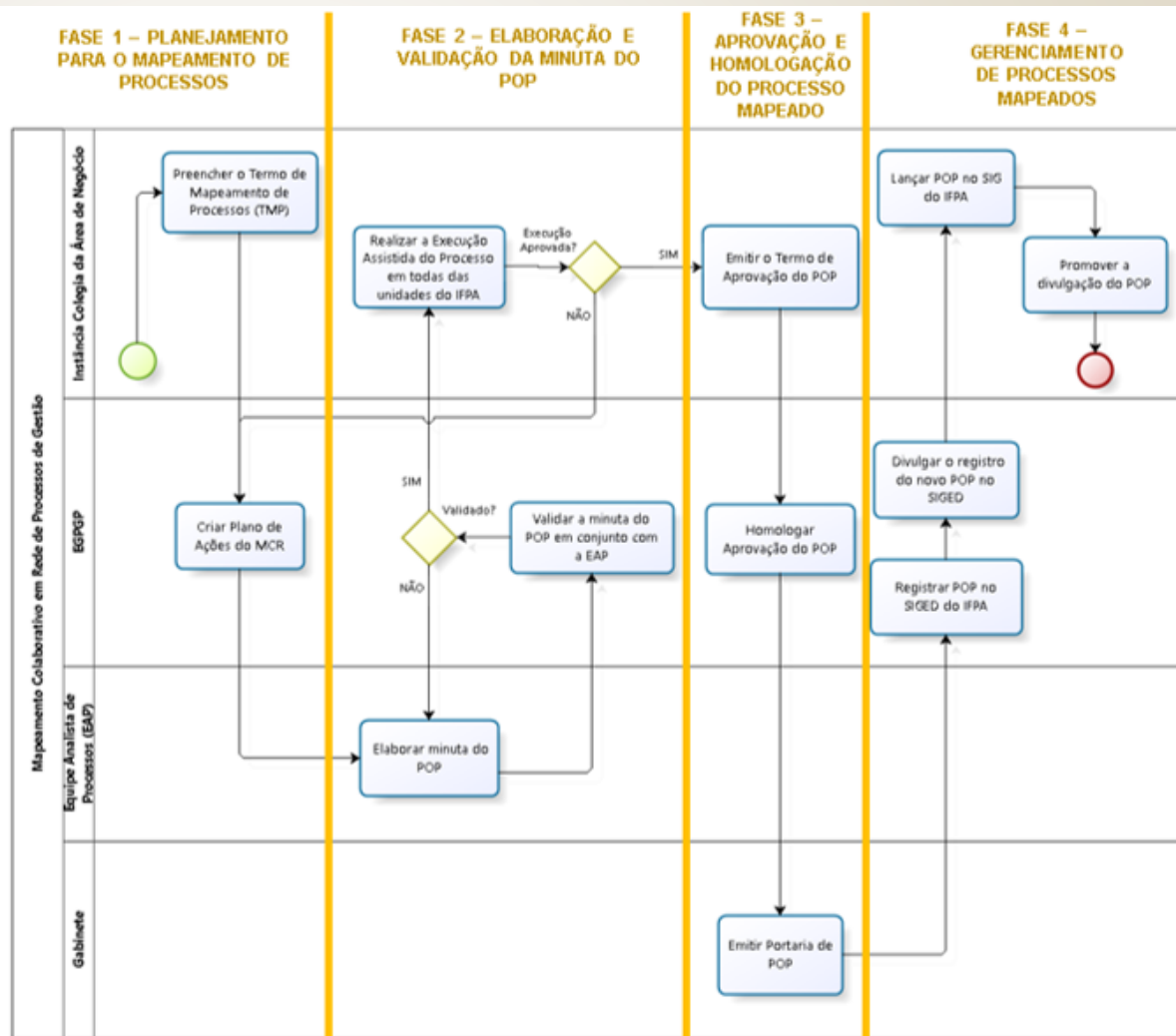
FASE 1 – PRIORIZAÇÃO DOS PROCESSOS A SEREM MAPEADOS

FASE 2 – ELABORAÇÃO E VALIDAÇÃO DA PROPOSTA PRELIMINAR DE MAPEAMENTO DO PROCESSO

FASE 3 – HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO MAPEADO

FASE 4 – GERENCIAMENTO DO PROCESSO MAPEADO

<https://docs.google.com/document/d/1TRtg1YbW-RRnhTw7wDPmi3o8InlvdQiW/edit>



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Rural de Marabá.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.





**SE FIZERMOS APENAS O
BÁSICO, SERÁ QUE
AVANÇAREMOS?**

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá

PROJETOS

Tempo



Temporários e
únicos



Objetivos únicos

PROJETO é uma sequência de atividades conectadas, **limitadas em um espaço de tempo** e vinculadas ao alcance de um objetivo, que pode ser um a criação de um produto, um serviço ou um resultado único.

- ❑ *Inovações significativas são sempre alcançadas por meio de PROJETOS.*
- ❑ *Quaisquer iniciativas que visam modificar algum aspecto da realidade social ou aperfeiçoar um processo interno de forma substancial, **impactando a estratégia da organização**, devem ser formalizadas como **PROJETOS ESTRATÉGICOS**.*

PROGRAMA é definido como um grupo de **projetos relacionados** e gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis se fossem gerenciados individualmente.



PORTFÓLIO é um conjunto de projetos, programas, portfólios subsidiários e operações, que **compartilham aspectos comuns**.

São **gerenciados em grupo para alcançar os objetivos estratégicos da organização**. A criação de portfólios subsidiários, a partir de critérios como programas, prioridades de gestão, fonte orçamentária ou partes interessadas, pode facilitar a gestão dos projetos da organização.

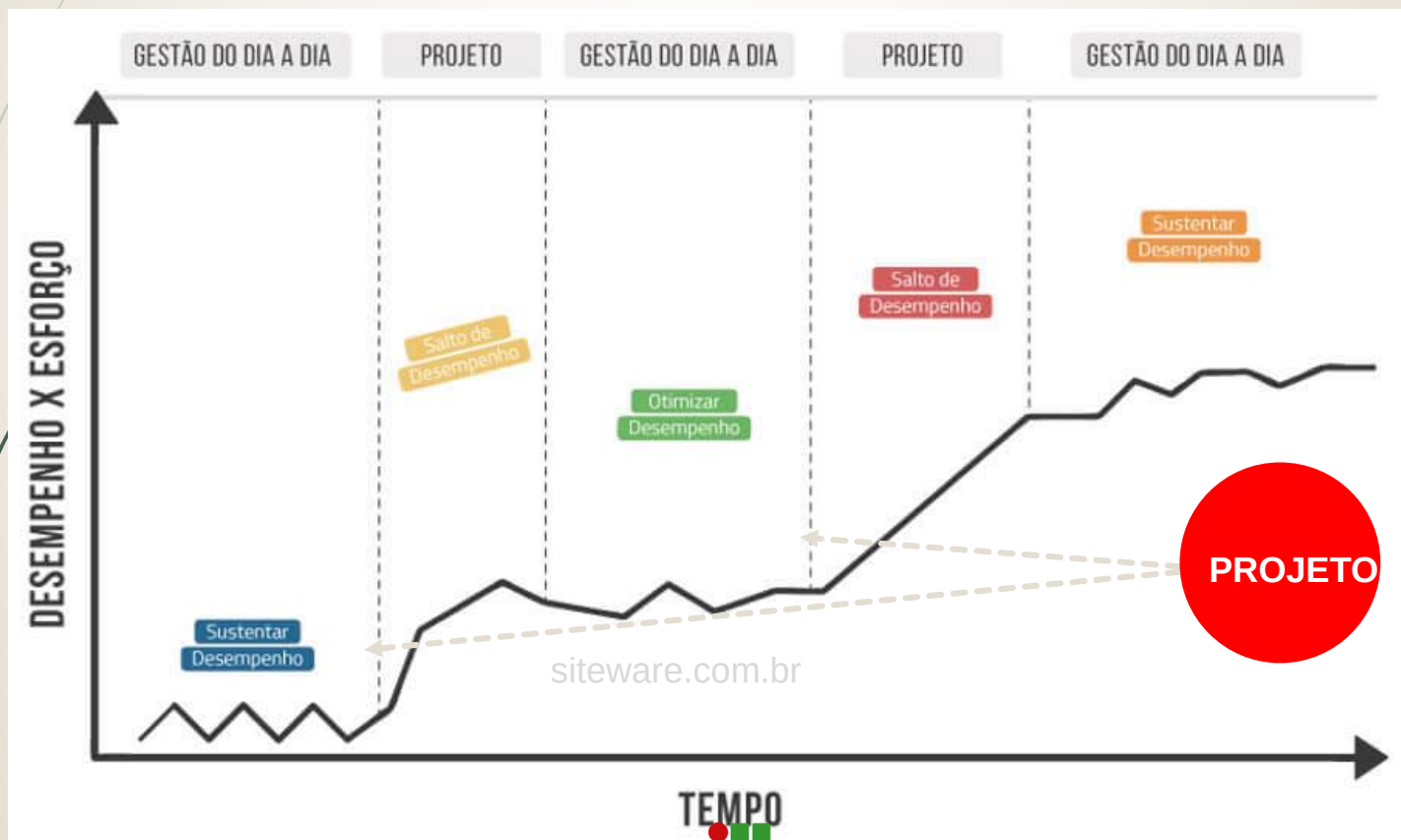
Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá.

SE FIZERMOS APENAS O BÁSICO, SERÁ QUE AVANÇAREMOS?



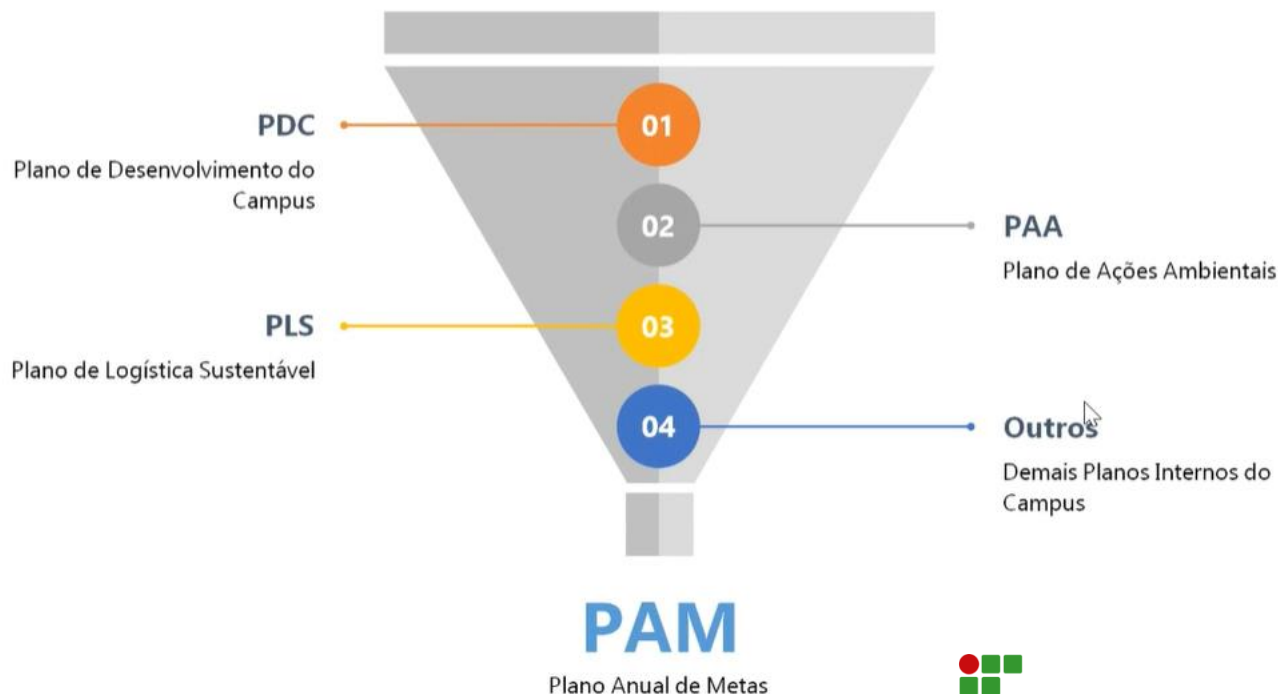
Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá

Composição do Planejamento Anual dos Campi do IFPA



Cadeia de Valor



Plan Estratégico

PLANOS

**PROGRAMAS E
PROJETOS DE GESTÃO**

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Rural de Marabá



PROCESSOS INTERNOS

**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

**Suporte e Monitoramento
Global**

DPDI

**UNIDADE
SISTÊMICA
Monitoramento**

**CAMPUS
Monitoramento**

Planejamento e Execução

GESTÃO POR PLANOS

- ☐ Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
- ☐ Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC)
- ☐ Plano Estratégico Anual (PEA)
- ☐ Plano Anual de Ações e Metas (PAM)
- ☐ Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI)
- ☐ Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)
- ☐ Plano de Assistência Estudantil (PAE)
- ☐ Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA)
- ☐ Plano Anual de Ações Ambientais (PAA)
- ☐ Plano de Logística Sustentável (PLS)
- ☐ Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)

**BAIXA
ARTICULAÇÃO
ESTRATÉGICA**



1ª FASE

CONSTRUÇÃO COLETIVA

- ☐ Plano Anual de Metas (PAM)

Ações Estratégicas Sistêmicas

Ações de melhorias Locais

Elaborado a partir da visão de cada Campus com articulação coordenada pela unidade sistêmica.

2ª FASE

CONSTRUÇÃO COLETIVA

- ☐ Plano Estratégico Anual (PEA)

Consolidação das Ações Estratégicas

Ações de melhorias da unidade

Ações articuladas entre as unidades sistêmicas, com identificação de interfaces comuns.

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

PROGRAMAS E PROJETOS DE GESTÃO

Suporte e
Monitoramento
Global

DPMI

Planejamento e
Execução e
monitoramento
**UNIDADE SISTÊMICA
CAMPUS**



**ELEVADA
ARTICULAÇÃO
ESTRATÉGICA**

**Plano de
Desenvolvimento
Institucional
(PDI)**

Planos Setoriais

**PETI- PDTI
PAE
PIAA-PAA-PLS
PDP**

1ª FASE

CONSTRUÇÃO COLETIVA

❑ **Programa
Estratégico
de Gestão**

**Ações Estratégicas
Sistêmicas**

**Ações de melhorias
da unidade**

Ações articuladas entre as unidades sistêmicas, com identificação de interfaces comuns.

2ª FASE

CONSTRUÇÃO COLETIVA

❑ **Projetos
Estratégicos de
Gestão**

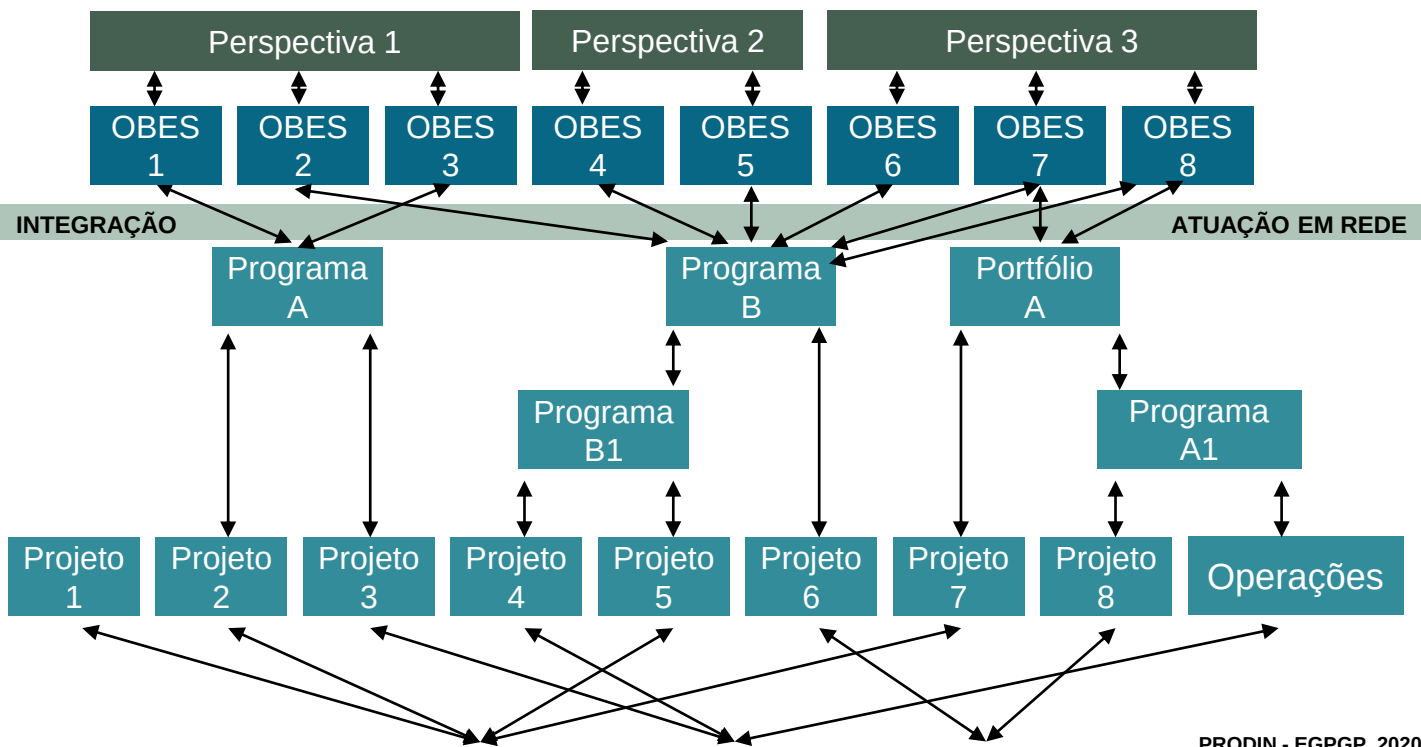
**Consolidação
Ações Estratégicas**

**Ações de melhorias
Locais**

Elaborado a partir da visão de cada Campus com articulação coordenada pela unidade sistêmica.

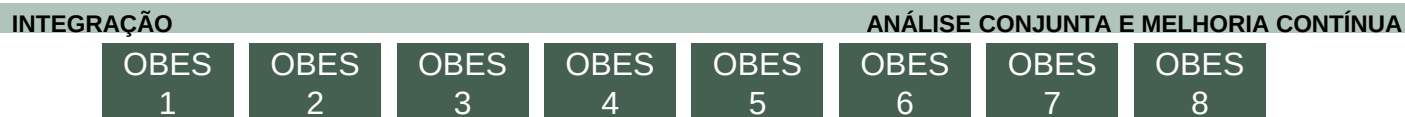
Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

MODELO DE MELHORIA CONTÍNUA POR MEIO DO GERENCIAMENTO DE PORTFÓLIO



PRODIN - EGPGP, 2020

RECURSOS COMPARTILHADOS E PARTES INTERESSADAS



RESULTADOS MONITORADOS POR INDICADORES

PROJETO DE NEGÓCIO?

- ✓ *Projetos sistêmicos elaborados a partir dos objetivos, metas e indicadores do PDI.*

QUEM PARTICIPA DA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE NEGÓCIO?

- ✓ *Uma ou mais unidades sistêmicas.*
- ✓ *Todos os Campi do IFPA.*

TODOS OS PROJETO DE NEGÓCIO RECEBEM RECURSOS?

- ✓ *Priorização para os projetos de maior impacto nos resultados para a sociedade.*

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ELABORAR A MATRIZ DE RISCOS DOS PROJETOS

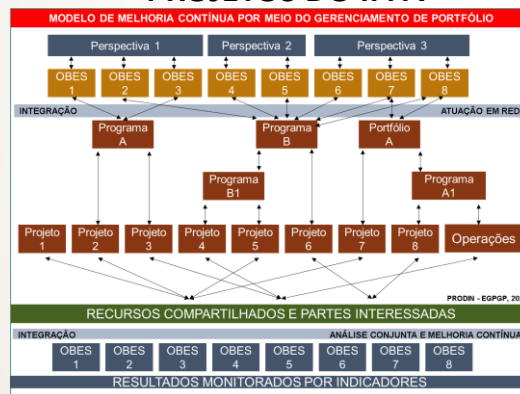
A matriz de riscos do portfólio de projetos consolida e categoriza os riscos de todos os projetos conforme a tipologia de gestão de riscos usada na organização.

PORTFÓLIO DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA

Guia técnico de Gestão Estratégica

VERSÃO 1.0
ABRIL 2020

PORTFÓLIO DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA



MATRIZ DE RISCOS DO PORTFÓLIO

	Altamente improvável	Risco Irrelevante	Risco Irrelevante	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Médio
1						
2						
3						
4						
5						
Altamente provável						
Reversível, leve						
Reversível severo						
Irreversível severo						
Fatal ou incapacitante						
Altamente catastrófico						

VALIDAR PORTFÓLIO DE PROJETOS E ENTREGAS

A validação do portfólio de projetos e entregas com os dirigentes é importante para gerar comprometimento com as entregas e os prazos dos projetos, à luz da capacidade operacional e do orçamento da organização.

PROJETO – JANEIRO DE 2020 - EGP GP

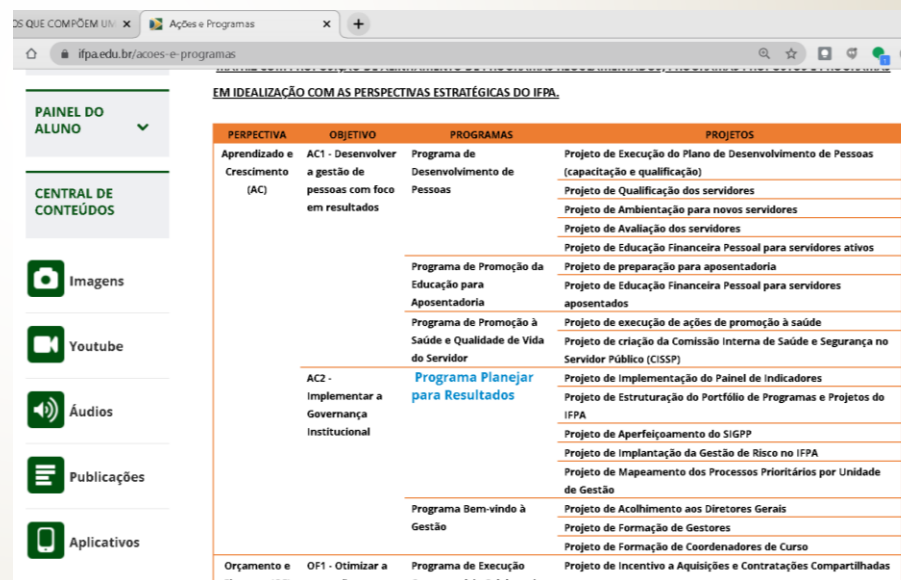
PLANEJAR A CONSTRUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E ENTREGAS:

**+ Guia técnico de
Gestão Estratégica** VERSÃO 1.0
ABRIL/2020

Projeto de Estruturação do Portfólio de Projetos Estratégicos	
Unidade gestora:	EGPGP – Escritório de Projetos de Gestão e Processos
Gestor:	
Substituto:	
Justificativas	A orientação por processos, o gerenciamento de portfólios de Projetos são estratégias alinhadas com os princípios da Excelência na Gestão Pública
Objetivo Geral	Estruturar o <i>Portfólio de Programas e Projetos Estratégicos</i> do Instituto Federal do Pará, no período máximo de 02 (dois) meses. - Evitar conflitos e concorrência entre programas e projetos estratégicos; - Avaliar e dar visibilidade à contribuição individual de cada projeto para alcance dos <i>Objetivos Estratégicos</i> previstos no RDI 2019-2013;

MATRIZ DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA

MATRIZ COM PROPOSIÇÃO DE ALINHAMENTO DE PROGRAMAS REGULAMENTARES, PROGRAMAS PROJETOS E PROGRAMAS EM REALIZAÇÃO COM AS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS DO IFPA	
PERSPECTIVA – BOM DESÍDIO	PROGRAMAS
1- APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO (AC)	
AC1) Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados.	Programa de Desenvolvimento de Pessoas Programa de Promoção da Educação para Aprendizagem Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor ¹⁸
AC2) Implementar a Governança Institucional.	Programa Programa por Resultados ¹⁹ Programa Bom-vindo à Gestão ²⁰
	Projeto de Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (apresentação e qualificação) <u>Projeto de Qualificação dos servidores</u> Projeto de Atualização dos servidores Projeto de Avaliação dos servidores Projeto de Elaboração Transversal Projeto para servidores ativos Projeto de capacitação para assessoria Projeto de execução das ações de promoção à saúde Projeto de criação do Conselho Interno de Saúde e Segurança no Trabalho (CISSTP) Projeto de Implantação do Anexo de Incentivo à Saúde Projeto de Estruturação de Projetos de Programas e Projetos do plano Projeto de Implantação do SGP Projeto de Implantação de Gestão de Processos em TI Projeto de Mapeamento dos Processos Fundamentais por Unidade de Serviço Projeto de Implantação em Sistemas Locais Projeto de Formação de Gestores Projeto de Estrutura de Gerenciamento de Contas Projeto de Exercício dos CDEs Projeto de Unificação de Atividades Projeto de Análise de Planejamento de situações problemáticas decorrentes com avaliação
2- INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA (IT)	
IT1) Construir e ampliar a infraestrutura.	Programa de Reestruturação e Modernização da infraestrutura do IFPA
IT2) Disponibilizar recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação de Dados.	Programa de Transformação Digital do IFPA ²¹ Programa Google for Education do IFPA ²²
	Projeto de Automação Projeto de Preservação e Continuidade a Integridade de Dados Projeto de Transformação Digital no Portal de Acesso Virtual Projeto de Transformação Digital nos Assinaturas Digitais do IFPA (PD-23) Projeto de Transformação Digital dos Assinaturas Digitais do IFPA (PD-23) Projeto de Laboratório de Inteligência Artificial por Campus do IFPA Projeto de Alinhamento de Objetivos T2
3- ORÇAMENTO E FINANÇAS (OF)	
OF1) Oferecer a atuação orçamentária e financeira.	Programa de Evolução Orçamentária Colaborativa
4- PROCESSOS INTERNOS (PI)	
	Projeto de Inovação e Integração e Contratos Interdisciplinares Projeto de Capacitação em Contratos Administrativos Projeto de Criação e Acompanhamento de Roteiro GED



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Rural de Marabá

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

The screenshot displays the IFPA website's interface. At the top, a green header contains the text "Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional" and "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO". Below this, a navigation bar includes links for "Dados abertos", "Painel de Indicadores", "Contato", "Webmail", and "Área de Imprensa". The main content area features a sidebar on the left with a menu for "EGPGP" (Página inicial > EGPGP) and a list of links: Apresentação, Contatos, Localização, Organograma, Agenda, DPDI, Relatório de Atividades, Relatório Sintético das Avaliações, Relatórios de Gestão, Relatórios do SIGPP, and Transparência. The main content area displays the title "Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos" in blue, followed by publication details: "Publicado: Sexta, 27 de Março de 2020, 13h39 | Última atualização em Segunda, 11 de Maio de 2020, 11h51 | Acessos: 1113". Below this, there are social media sharing buttons for Twitter and Facebook. A large graphic in the center shows a circular diagram with icons for a star, a lightbulb, a target, and a bar chart, with the text "EGPGP" and "IFPA" around it. To the right of the graphic, the text "Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos (EGPGP)" is displayed. The IFPA logo is visible in the bottom right corner. The browser's address bar shows "prodin.ifpa.edu.br/egpgp". The Windows taskbar at the bottom includes a search bar and several application icons.

EGPGP

prodin.ifpa.edu.br/egpgp

Instituto Federal do Pará

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Dados abertos | Painel de Indicadores | Contato | Webmail | Área de Imprensa

[Página inicial](#) > EGPGP

Apresentação

Contatos

Localização

Organograma

Agenda

DPDI

Relatório de Atividades

Relatório Sintético das Avaliações

Relatórios de Gestão

Relatórios do SIGPP

Transparência

PDI

Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos

Publicado: Sexta, 27 de Março de 2020, 13h39 | Última atualização em Segunda, 11 de Maio de 2020, 11h51 | Acessos: 1113

[Twitter](#)

[Curtir 36 mi](#)

EGPGP

IFPA

Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos (EGPGP)

INSTITUTO FEDERAL
Pará

10:10
20/mm/2021

Você acha que processos estão associados à burocracia e perda de tempo?



OBRIGADO!

egpgp.central@ifpa.edu.br



INSTITUTO
FEDERAL
Pará

Agradecemos!

direcao.dpdi@ifpa.edu.br

departamento.dpdi@ifpa.edu.br

cgplan.dpdi@ifpa.edu.br

cgii.dpdi@ifpa.edu.br

meioambiente.dpdi@ifpa.edu.br

egpgp.central@ifpa.edu.br