

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Reitoria
Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

DPDI ITINERANTE

Campus Santarém
24/08/2021



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

ROTEIRO GERAL



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

- ☐ **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI**
- ☐ **REVISÃO/ ELABORAÇÃO DO PDI E PDC**
- ☐ **PLANEJAMENTO (2020, 2021, 2022 E SIGPP)**
- ☐ **REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)**
- ☐ **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PEA/PAM**
- ☐ **RELATÓRIO DE GESTÃO 2020**
- ☐ **PRESTAÇÃO DE CONTAS**
- ☐ **AGRUPAMENTO DAS INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO SER DIVULGADAS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO**
- ☐ **ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2020 / CAMPUS SANTARÉM**
- ☐ **PLANO DE DADOS ABERTOS (PDA)**
- ☐ **AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**
- ☐ **AÇÕES DO ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP).**

Estrutura Organizacional da DPDI



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA DPDI



► **Vanessa Souza Álvares de Mello**

Diretora de Planejamento e
Desenvolvimento Institucional (DPDI)

direcao.dpdi@ifpa.edu.br



► **Suellen Souza Ramos**

Chefe do Departamento de Governança
e Gestão das Informações Institucionais
(DGGII)

departamento.dpdi@ifpa.edu.br



► **Celine da Silva Pinto**

Coordenadora de Governança e
Planejamento (CGPLAN)

cgplan.dpdi@ifpa.edu.br



► **Andréia C. Alves dos Santos**

Coordenadora de Gestão das
Informações Institucionais (CGII)

cgii.dpdi@ifpa.edu.br



► **Valdinei Mendes da Silva**

Chefe do Escritório de
Gerenciamento de Projetos de
Gestão e Processos (EGPGP)

egpgp.central@ifpa.edu.br



► **Flávia Augusta Miranda Lisboa**

Presidente da Comissão Central de
Meio Ambiente (CCMA)

meioambiente.dpdi@ifpa.edu.br

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI



► **Francisco Alexandre Lima**

Estatístico

alexandre.lima@ifpa.edu.br



► **Dyna Kerlly Ribeiro Mendes**

Administradora

dyna.mendes@ifpa.edu.br



► **Tiago Oliveira Vieira**

Estatístico

tiago.vieira@ifpa.edu.br



► **David de Abreu Moura Junior**

Administrador

david.junior@ifpa.edu.br



► **Paulo André Ignácio Pontes**

Professor

paulo.pontes@ifpa.edu.br

Revisão/
elaboração do
PDI e PDC



**INSTITUTO
FEDERAL**

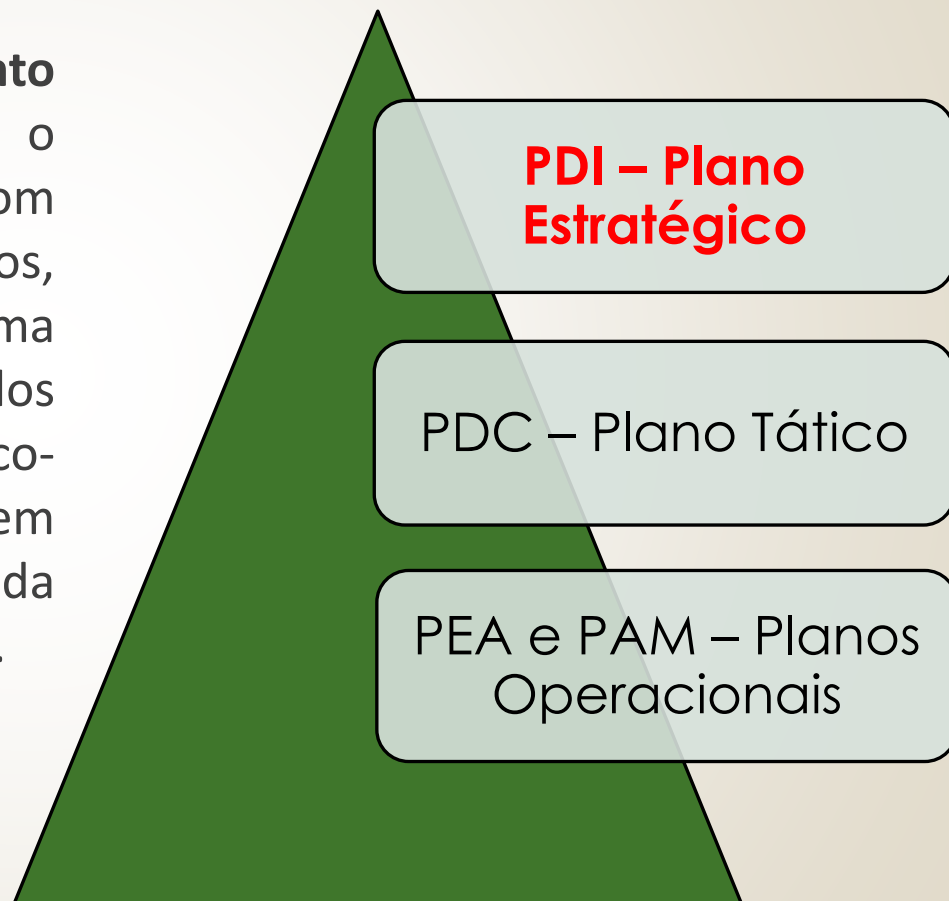
Pará

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):** é considerado o plano estratégico da instituição, com período de vigência de 5 (cinco) anos, devendo ser elaborado de forma coletiva e participativa pelos segmentos docente e técnico-administrativo e discente do IFPA, em consonância com as demandas da sociedade e com a legislação vigente.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

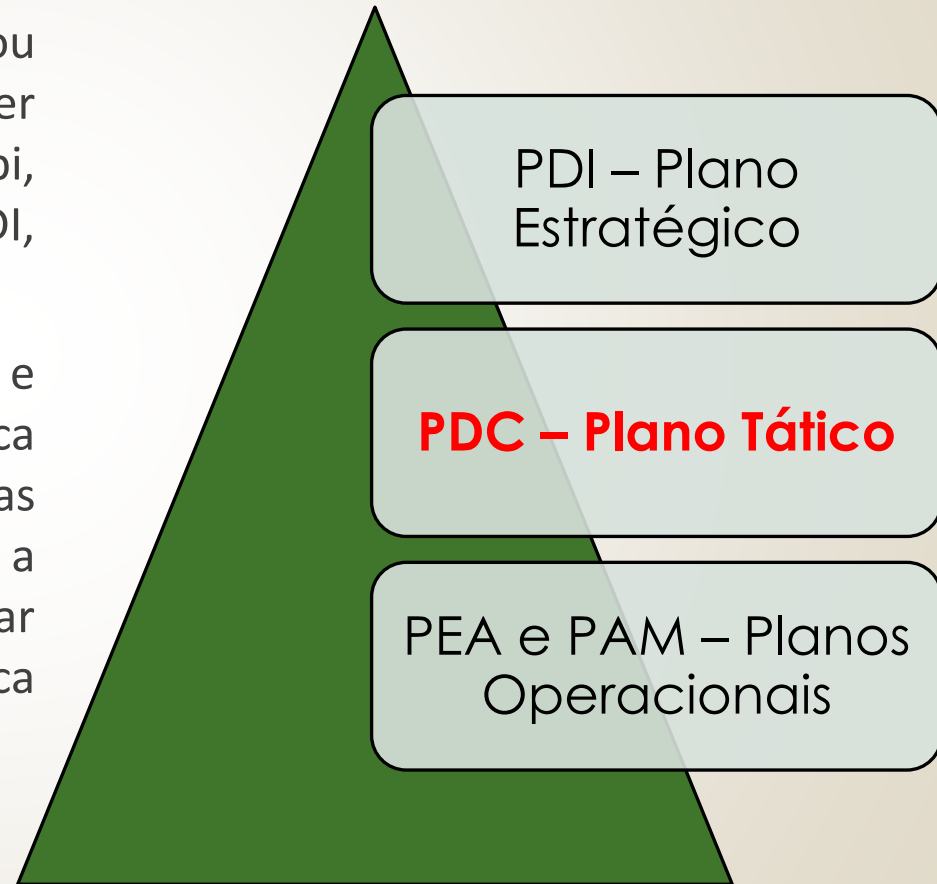


PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS (PDC)

- **Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC):** é considerado o Plano tático ou gerencial da instituição, podendo ser considerado estratégico para os Campi, com o mesmo período de vigência do PDI, 5 (cinco) anos.
- Deve ser elaborado de forma coletiva e participativa pela Comunidade Acadêmica dos Campi, em consonância com as demandas da sociedade e com a legislação vigente, devendo estar totalmente alinhado de forma sistêmica ao PDI.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

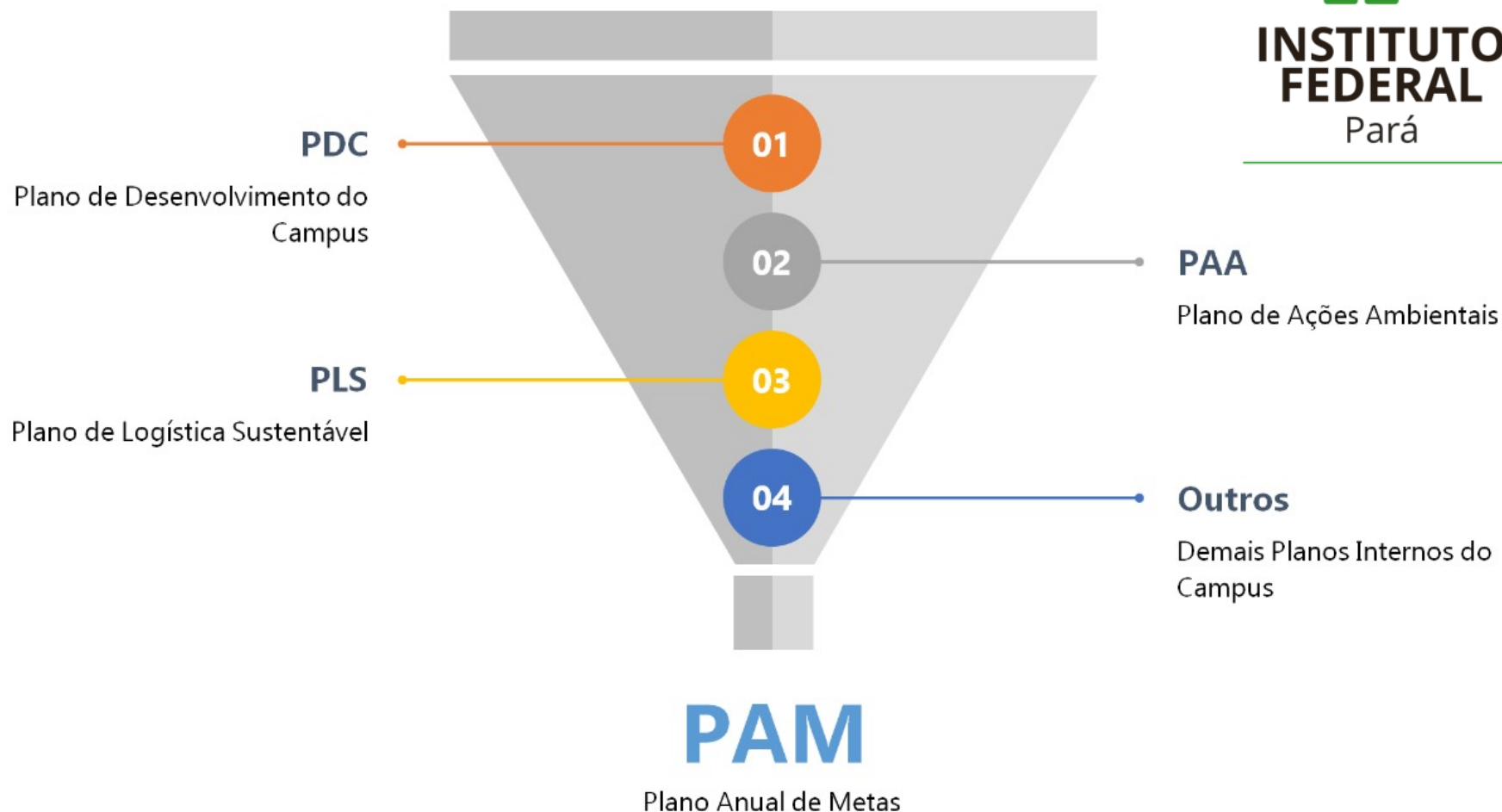


PLANEJAMENTO NO CAMPUS

Composição do Planejamento Anual dos Campi do IFPA



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

- Capa
- Folha de Rosto
- Histórico de Alterações
- Lista de Figuras
- Lista de Quadros
- Lista de Tabelas
- Lista de Abreviaturas e Siglas
- Sumário
- Apresentação
- Método
- Documentos de Referência
- Resultados do PDC Anterior



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

➤ Planejamento Estratégico do Campus

- Missão, Valores e Visão

➤ Direcionamento Estratégico

➤ Mapa Estratégico

➤ Objetivos estratégicos

➤ Monitoramento

➤ Plano de Ação

➤ Cadeia de Valor do IFPA

➤ Perfil Institucional

- Histórico do Campus;
- Finalidade;
- Área (s) de atuação acadêmica.



QUADRO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES E METAS DO PDC

Quadro 4 - Apresentação dos objetivos estratégicos, indicadores e metas, do *Campus Avançado Vigia*, para o período de vigência do PDC 2019-2023.

Objetivo Estratégico	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidade de Medida	Metas					Unidade Responsável	Unidade Parceira
				2019	2020	2021	2022	2023		
AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	AC1.1 – Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida	Nº de servidores assistidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida / Nº total de servidores * 100	Percentual	-	-	70%	70%	75%	CISSP Local	PROGEP
	AC1.4 – Índice de Titulação Docente	(Nº de Doutores * 5 + Nº de Mestres * 4 + Nº de Especialistas * 3 + Nº de Aperfeiçoados * 2 + Nº de Graduados * 1) / Nº Total de docentes	Índice	4,0	4,0	3,9	3,9	4,0	Direção Geral	PROGEP
	AC1.5 – Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos	(Nº de Doutores * 5 + Nº de Mestres * 4 + Nº de Especialistas * 3 + Nº de Aperfeiçoados * 2 + Nº de Graduados * 1 + Nº de Não Graduados * 0,5) / Nº Total de Técnico-administrativos	Índice	2,3	2,3	2,0	2,2	2,2	Direção Geral	PROGEP
	AC1.6 – Percentual de satisfação dos servidores	Nº de servidores satisfeitos / Nº total de servidores * 100	Percentual	-	-	60%	60%	60%	Direção Geral	PROGEP
AC2 - Implementar a Governança Institucional	AC2.1 – Percentual de processos de negócio modelados	Nº de processos de negócio modelados / Nº total de processos de negócio identificados * 100	Percentual (Cumulativo)	-	20%	20%	30%	40%	EGPGP Local	DPDI
	AC2.2 – Percentual de eficácia na execução do PDC	Nº de metas alcançadas / Nº total de metas previstas no PDC	Percentual	100%	70%	55%	65%	65%	Setor de Planejamento	DPDI

ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

► Projeto Político Pedagógico (PPP)

- Inserção regional;
- Princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais;
- Organização didático-pedagógica da instituição;
- Políticas de Ensino;
- Políticas de Extensão;
- Políticas de Pesquisa;
- Políticas de Educação a Distância;
- Políticas de Ações Afirmativas e Educação Inclusiva;
- Políticas de Educação Ambiental;
- Políticas de Educação no Campo;
- Política de Certificação Profissional;
- Responsabilidade Social do Campus.

► Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e dos cursos.



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

► Perfil do Corpo Docente

- Composição.
- Plano de carreira.
- Critérios de seleção e contratação.
- Procedimentos para substituição (definitiva e eventual) dos professores do quadro.
- Cronograma e plano de expansão do corpo docente.
- Experiência dos docentes no magistério.

► Perfil do Corpo Técnico Administrativo.

- Composição;
- Plano de carreira;
- Formas de Desenvolvimento;
- Critérios de seleção e contratação;
- Cronograma e plano de expansão do corpo técnico-administrativo.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

► Infraestrutura

- Cronograma de Infraestrutura física atual e de expansão para o período de vigência do PDC;
- Biblioteca;
- Laboratórios de Informática e Equipamentos de Tecnologia da Informação;
- Recursos tecnológicos e de audiovisual para uso administrativo;
- Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades específicas;
- Plano de substituição de veículos.

► Organização administrativa do campus e políticas de gestão do IFPA.

- Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico;
- Órgãos Colegiados.



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

➤ Políticas de Gestão do IFPA

➤ Políticas de Atendimento aos Discentes

- Estímulos à permanência (concessão de auxílios, bolsas e fortalecimento de serviços);
- Programas de apoio pedagógico e financeiro;
- Organização estudantil;
- Acompanhamento dos egressos.

➤ Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional

➤ Gestão Financeira e Orçamentária

➤ Processo de Monitoramento, Controle e Revisão do PDC

➤ Plano para Gestão de Riscos

➤ Conclusão

➤ Referências



Parecer da análise do PDC do Campus Santarém

- Adequação da minuta do PDC ao “Roteiro de elaboração do PDC”;
- Adequação do planejamento aos indicadores obrigatórios e não obrigatórios de acordo com orientações das Unidades da reitoria;
- Adequação a Resolução nº 264/2021 que Revisa o PDI 2019/2023;
- Análise e aprovação do CONSUP.

**Planejamento
(2020, 2021,
2022 e SIGPP)**



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

Plano Anual de Ações e Metas (PAM) 2021

- Portaria nº 2607/2019/GAB., de 17/12/2019.

Prazo para cadastro do PAM 2021 no SIGPP: 31/03/2020.

- Atualizações: Revisão do PDI (2019 a 2023) – em 2020.

Parecer da DPDI: Análise do PAM 2021 com devolutiva ao Campus para ajustes, estes efetivados no SIGPP.

Unidade: SANTAREM/ DIRETORIA GERAL (11.09)

Ano do plano de metas: 2021

Consultar

Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

➡: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial

➡: Cadastrar/Alterar Resultado Final

🔍: Visualizar Meta

✎: Alterar Meta

📄: Relatório do Resultado Final da Meta

🗑: Remover Resultado Final

Indicador	Meta (Resultado Previsto)	Resultado Alcançado	Percentual de Resultados Alcançados	Percentual de Cumprimento do Esforço	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	
AC1.1 - Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida	60,00 %	30,00 %	50,00 %	30,00 %	0,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
AC1.5 - Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos	3,30	3,60	113,04 %	30,00 %	0,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
AC1.4 - Índice de Titulação Docente	4,20	4,07	95,94 %	20,00 %	0,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
AC2.2 - Percentual de eficácia na execução do PDC	85,00 %	50,00 %	58,82 %	30,00 %	0,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos	60,00 %	50,00 %	83,33 %	50,00 %	20,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
AC2.6 - Média do Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	20,00 %	10,46 %	52,30 %	0,00 %	0,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
IT2.2 - Percentual de Analistas e Técnicos de TI alinhados ao PETI	70,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
OF1.2 - Percentual de custeio em manutenção predial preventiva e corretiva	10,00 %	10,00 %	100,00 %	10,00 %	10,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
PI1.3 - Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância	10,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	40,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
PI2.1 - Número de parcerias firmadas visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos	2,00	1,00	50,00 %	0,00 %	10,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
PI2.2 - Número de vagas de estágio fomentadas por meio de parcerias firmadas	30,00	16,00	53,33 %	0,00 %	0,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
PI3.2 - Número de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros)	15,00	4,00	26,67 %	0,00 %	0,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
PI3.3 - Número de projetos executados por meio da curricularização da extensão	1,00	0,00	0,00 %	30,00 %	40,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑
PI4.2 - Percentual de cursos de educação básica e Profissional e de ensino de Graduação com política de nivelamento implementada	30,00 %	30,00 %	100,00 %	30,00 %	10,00 %	➡ ➡ 🔍 ✎ 📄 🗑

Plano Anual de Ações e Metas (PAM) 2022

- Portaria nº 1623/2020/GAB/IFPA de 18/12/2020 - Prazo: 31/03/21
- Atualizações:
 - Ofício nº 01/2021 - CGPLAN/DGGII/DPDI/IFPA.

Prazo: De 09 a 13/08/2021 (Período de cadastro e ajustes do PAM e PEA 2022 no SIGPP pelos Campi e Unidades da Reitoria).

Parecer da DPDI: Planilha encaminhada pelo Campus e deverá ser utilizada para auxiliar na atualização do Cadastro no SIGPP.

Unidade:
 Ano do plano de metas:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Indicador	Meta (Resultado Previsto)	Resultado Alcançado	Percentual de Resultados Alcançados	Percentual de Cumprimento do Esforço	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	
RS4 -Indicador 1 - Percentual na execução do Plano de Ações Ambientais do Campus	70,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
AC1.1 – Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida	85,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4- Indicador 3- Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas	4,00		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4- Indicador 4- Índice de racionalização de consumo de energia elétrica	10,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4- Indicador 5- Índice de racionalização de consumo de água	10,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4- Indicador 6- Índice de racionalização de consumo do papel	50,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4- Indicador 7- Percentual de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total	50,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4- Indicador 8- Percentual de resíduos destinados à reciclagem e/ou doados	50,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4- Indicador 9- Número de ações de Qualidade de Vida no Ambito do Trabalho	5,00		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4-Indicador 10- Percentual de obras e reformas com critérios de sustentabilidade	100,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4 - Indicador 11- Percentual de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade	100,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
AC1.7 – Percentual de processos da área de gestão de pessoas padronizados	30,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4- Indicador 12- Índice de redução do Consumo de Combustível	10,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	
RS4 - Indicador 13 - Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão	15,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	

Ofício N° 01/2021 - CGPLAN/DGGII/DPDI/IFPA.

Cronograma de Cadastramento do PAM/PEA 2022 no SIGPP.

Anexo I - Cronograma de Cadastramento do PAM/PEA 2022 no SIGPP.

ETAPAS	PRAZOS	ATIVIDADE
1ª	Até 30/04/2021	Análise dos PAM 2022 cadastrados no SIGPP (12 Campi); Elaboração de relatório de ajustes e envio aos Campi que cadastraram o PAM2022 no SIGPP;
		Análise do PEA 2022 cadastrados no SIGPP; Elaboração de relatório de ajustes e envio às Unidades da Reitoria;
2ª	14/05/2021	Prazo final para envio da Planilha do PAM 2022 dos Campi que não cadastraram o seu planejamento no SIGPP (6 Campi), para análise pela DPDI;
3ª	De 17/05/21 a 28/05/2021	Período de análise pela DPDI da Planilha do PAM 2022 dos Campi que não cadastraram o seu planejamento no SIGPP (6 campi) com devolutiva aos mesmos de eventuais ajustes.
4ª	Até 28/05/2021	Prazo final para envio à DPDI da Planilha do PEA 2022 pelas Unidades da Reitoria;
5ª	31/05/2021 a 11/06/2021	Recebimento e validação do PEA 2022 e envio às Unidades da Reitoria para ciência;
6ª	11/06/2021	Prazo para os 12 Campi retornarem a planilha do PAM 2022 devidamente preenchida com os ajustes solicitados;
7ª	14/06 a 02/07	Validação das planilhas do PAM 2022 dos 12 Campi e envio aos mesmos para ciência;
8ª	02/07/2021	Prazo para os 6 Campi pendentes de cadastro retornarem a planilha do PAM 2022 devidamente preenchida com os ajustes solicitados;
9ª	05/07 a 23/07/2021	Validação das planilhas do PAM 2022 dos 6 Campi pendentes de cadastro;
10ª	De 09 a 13/08/2021	Período de cadastro do PAM e PEA2022 no SIGPP pelos Campi e Unidades da Reitoria: 1. Realização de ajustes no SIGPP pelos Campi (Ananindeua, Belém, Bragança, Castanhal, Marabá Industrial, Marabá Rural, Óbidos, Parauapebas, Santarém, Tucuruí e Avançado Vigia). 2. Cadastro do PAM 2022 por completo – Campi pendentes (Abaetetuba, Altamira, Cametá, Conceição do Araguaia, Itaituba e Paragominas). 3. Cadastro ou ajustes do PEA 2022 pelas unidades da Unidades Da Reitoria.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO E DE PROJETOS (SIGPP)

SIGPP – é um sistema de gestão que permite o gerenciamento das metas pretendidas pelas unidades estratégicas da instituição. Essas metas servirão para o desenvolvimento e o acompanhamento das ações previstas no planejamento anual realizado pelo campus.

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha
Usuário:
Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPP,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#)

SUELLEN SOUZA RAMOS
REITORIA/DEPARTAMENTO GOVERNANCA GESTAO (11.01.26.01)

Módulos [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)
[Portal SIGPP](#) [Alterar senha](#) [Ajuda](#)

GESTÃO DE METAS [Ajuda/Manuais](#)

Ano: 2021

Met... [Painel de Resultados Alcançad...](#)

Programas/Ações Governamentais

- ☐ Programa Governamental
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
- ☐ Ações Governamentais
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Buscar/Alterar

Cadastramento das Metas/Ações

- ☐ Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- ☐ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Parciais das Metas/Ações
- ☐ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Finais Obtidos
- ☐ Consultar Metas/Ações por Unidade Parceira
- ☐ Gerar Relatório de Prestação de Contas
- ☐ Conceder/Revogar Permissão para Cadastramento das Metas/Ações
- ☐ Vincular Metas/Ações às Ações Governamentais

Calendário

- ☐ Cadastrar/Listar

Perspectivas do Mapa Estratégico/Objetivos Estratégicos

- ☐ Perspectivas do Mapa Estratégico
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Consultar
- ☐ Objetivos Estratégicos
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar

Controle das Metas/Ações

- ☐ Consultar Cadastramento/Resultados das Metas/Ações
- ☐ Buscar Metas/Ações Vinculadas a Ações Governamentais e Objetivos Estratégicos
- ☐ Relatório de Cumprimento de Metas/Ações por Ano
- ☐ Relatório de Metas por Objetivos Estratégicos

Plano de Gestão

- ☐ Cadastrar
- ☐ Consultar

Menu Principal

Endereço: <https://sigpp.ifpa.edu.br/sigpp/login.jsf>

PAINEL DE RESULTADOS ALCANÇADOS

GESTÃO DE METAS

Ajuda/Manuais

Ano: 2021

Buscar



Painel de Resultados Alcançados

UNIDADES		
Unidade		Percentual de Resultados Alcançados
ABAET/ DIRETORIA GERAL (11.06)		19,12%
ALTAMIRA/DIRETORIA GERAL (11.05)		17,5%
ANANIN/DIRETORIA GERAL (11.15)		67,51%
BELEM/DIRETORIA GERAL (11.02)		10,32%
BRAGANCA/DIRETORIA GERAL (11.07)		21,21%
BREVES/DIRETORIA GERAL (11.13)		30,37%
CAMETA/DIRETORIA GERAL (11.17)		29,43%
CASTANHAL/DIRETORIA GERAL (11.11)		4,33%
CONCEICAO DO ARAGUAIA/DIRETORIA GERAL (11.08)		14,38%
ITAITUBA/ DIRETORIA GERAL (11.10)		3,49%
MARABA I/ DIRETORIA GERAL (11.04)		28,07%
OBIDOS/ DIRETORIA GERAL (11.18)		34,04%
PARAGOMINAS/DIRETORIA GERAL (11.19)		4,81%
PARAUPEBAS/DIRETORIA GERAL (11.16)		20,2%
REITORIA/DIRETORIA TECNOLOGIA INFORMACAO (11.01.12)		70,31%
REITORIA/GABINETE DA REITORIA (11.01.16)		29,98%
REITORIA/PRO-REIT.DE DESEN.INSTITUCIONAL (11.01.07)		40%
REITORIA/PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.01.08)		0%
REITORIA/PRO-REITORIA DE ENSINO (11.01.10)		65,54%
REITORIA/PRO-REITORIA DE EXTENSAO (11.01.11)		7,14%
REITORIA/PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)		57,61%
REITORIA/PRO-REITORIA PESQUISA POS-GRADU (11.01.09)		47,6%
RURAL MARABA/DIRETORIA GERAL (11.12)		39,8%
SANTAREM/ DIRETORIA GERAL (11.09)		35,75%
TUC/ DIRETORIA GERAL (11.03)		7,15%
VIGIA/ DIRETORIA GERAL (11.14)		28,11%

Menu Principal

CADASTRO DO PLANEJAMENTO

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental: ★ -- SELECIONE --
Ação do Governo: ★ -- SELECIONE --
Requer Orçamento? ☒ Não ☐ Sim
Fonte de Financiamento:

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Programa Governamental	Requer Orçamento?	Valor Estimado
20RL - Funcionamento de Instituições Federais de educação profissional e tecnológica	2080 - Educação de qualidade para todos	Não	Não aplicável  

PLANO DE AÇÃO

Faz parte do PDI?: ★
Faz parte do PDC?: ★
PAM/PEA?: ★
Atende ao Relatório de Autoavaliação?: ★
Perspectiva do Mapa Estratégico: ★
Objetivo Estratégico: ★

Os indicadores são construídos para medir, quantificar e qualificar determinada ação. Os indicadores simples são auto-explicativos (Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, etc.) Os indicadores compostos apresentam de forma sintética um conjunto de aspectos da realidade (Exemplos: Taxa de Sucesso na Graduação, Índice de Qualificação do Corpo Docente, etc.)

INDICADORES ★

Indicador: ★

Unidade de Medida: ★

Polaridade do Indicador: ★

Fórmula de Cálculo: ★

Meta (Resultado Previsto): ★

Máximo:

Mínimo:

★ Campos de preenchimento obrigatório.

CADASTRO DE RESULTADOS

 Metas  Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META

[Ajuda/Manuais](#)

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade:  SANTAREM/ DIRETORIA GERAL (11.09)

Ano do plano de metas:  2021 

 Campos de preenchimento obrigatório.

: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial : Cadastrar/Alterar Resultado Final

: Visualizar Meta : Alterar Meta : Relatório do Resultado Final da Meta : Remover Resultado Final

PAINEL DE MONITORAMENTO DO PDI

Indicador	Meta (Resultado Previsto)	Resultado Alcançado	Percentual de Resultados Alcançados	Percentual de Cumprimento do Esforço	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	
AC1.1 - Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida	60,00 %	30,00 %	50,00 %	30,00 %	0,00 %	     
AC1.5 - Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos	3,30	3,60	113,04 %	30,00 %	0,00 %	     
AC1.4 - Índice de Titulação Docente	4,20	4,07	95,94 %	20,00 %	0,00 %	     
AC2.2 - Percentual de eficácia na execução do PDC	85,00 %	50,00 %	58,82 %	30,00 %	0,00 %	     
AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos	60,00 %	50,00 %	83,33 %	50,00 %	20,00 %	     
AC2.6 - Média do Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	20,00 %	10,46 %	52,30 %	0,00 %	0,00 %	     
IT2.2 - Percentual de Analistas e Técnicos de TI alinhados ao PETI	70,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	     
OF1.2 - Percentual de custeio em manutenção predial preventiva e corretiva	10,00 %	10,00 %	100,00 %	10,00 %	10,00 %	     
PI1.3 - Percentual de vagas autorizadas para cursos na modalidade a distância	10,00 %	0,00 %	0,00 %	50,00 %	40,00 %	     
PI2.1 - Número de parcerias firmadas visando ao fomento de vagas de estágio, cooperação técnica, intercâmbio de servidores, discentes e egressos	2,00	1,00	50,00 %	0,00 %	10,00 %	     
PI2.2 - Número de vagas de estágio fomentadas por meio de parcerias firmadas	30,00	16,00	53,33 %	0,00 %	0,00 %	     
PI3.2 - Número de projetos executados nos Núcleos de Extensão (NAC, NEL, NTA, NEABI, entre outros)	15,00	4,00	26,67 %	0,00 %	0,00 %	     

CADASTRO DE RESULTADOS PARCIAIS

RESULTADOS PARCIAIS DA META

DADOS DA META

Indicador: AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos

Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)

Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC2 - Implementar a Governança Institucional

Fórmula de Cálculo: Valor executado alinhado aos objetivos estratégicos / Valor total da execução orçamentária * 100

Meta (Resultado Previsto): 60,00%

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (PROGRAMA/PROJETO)

	Início	Término	Etapa	Responsável	Percentual
Atividade 1	Jan.	Dez.	Acompanhar e monitorar a execução do orçamento	DENISE MAYTHE SILVA DOS SANTOS	50% ▼

50%

Data de
Preenchimento

Resultado Parcial

30/06/2021

A execução orçamentária ainda encontra-se em andamento, sendo que houve execução aproximada de 50%.

GERENCIAMENTO DE RISCOS

	Evento	Tipologia do Risco	Causa	Efeito	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Ação	Responsável	Prazo de Finalização	Percentual
Risco 1	Redução do orçamento	Financeiro/Orçamentário	Falta de recursos	Valor executado inconsistente com os objetivos	Risco Alto	Reduzir	Executar o orçamento alinhados aos objetivos, sempre que possível	DAP DG	30/12/2021	20% ▼

20%

Risco concretizado

Resultado Parcial



o risco de redução do orçamento se concretizou, redução orçamentária, realizando o mesmo serviço com a redução de colaboradores

RESULTADO PARCIAL ALCANÇADO

Resultado Alcançado: 50,00 %

RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO

Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.

Avanços encontrados

reduzimos 1 posto de contrato dos motoristas

CADASTRO DE RESULTADO FINAL

RESULTADO DO INDICADOR

DADOS DO INDICADOR

Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)

Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC2 - Implementar a Governança Institucional

Indicador: AC2.4 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (PROGRAMA/PROJETO)

Início	Fim	Etapa	Responsável	Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas
Jan.	Dez.	Acompanhar e monitorar a execução do orçamento	DENISE MAYTHE SILVA DOS SANTOS	50%
Resultado: A execução orçamentária ainda encontra-se em andamento, sendo que houve execução aproximada de 50%.				

GERENCIAMENTO DE RISCOS

Evento	Tipologia do Risco	Causa	Efeito	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Ação	Responsável	Prazo de Finalização	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos
Redução do orçamento	Financeiro/Orçamentário	Falta de recursos	Valor executado inconsistente com os objetivos	Risco Alto	Reduzir	Executar o orçamento alinhados aos objetivos, sempre que possível	DAP DG	30/12/2021	20%

Resultado: o risco de redução do orçamento se concretizou, redução orçamentária, realizando o mesmo serviço com a redução de colaboradores

DADOS DO RESULTADO DO INDICADOR

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas: 50%

Fórmula de Cálculo: Valor executado alinhado aos objetivos estratégicos / Valor total da execução orçamentária * 100

Meta (Resultado Previsto): 60,00 %

Resultado Alcançado: %

O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que contenha obrigatoriamente os seguintes itens:

1. Informar as atividades efetivamente realizadas;
2. Apontar os avanços obtidos;
3. Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas;
4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras;
5. Para cada Objetivo Estratégico, que compõe a respectiva Perspectiva do Mapa Estratégico, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para a IFPA, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2021.

Reunião de Análise das Estratégias (RAE)

Relatório de
Acompanhamento
do PEA/PAM



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de Acompanhamento do PEA/PAM

BASE NORMATIVA

- IN nº 12/2021-IFPA - institucionaliza o SIGPP, como ferramenta de gestão, monitoramento e avaliação das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPA, por meio da realização de Reuniões de Análise das Estratégias (RAE), a cada trimestre;
- disponível em: <https://dpdi.ifpa.edu.br/documentos-sigpp/1506-instrucao-normativa-n-12-sigpp-1/file>
- IN nº 24/2020/ME - dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Informações Organizacionais (SIORG) do Governo Federal, e estabelece que o monitoramento dos planos estratégicos deverá ser feito, no mínimo, trimestralmente.
- disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-n-24-de-18-de-marco-de-2020-251068261>.

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de Acompanhamento do PEA/PAM

A reunião de análise das estratégias que apresenta o relatório de monitoramento dos planos estratégicos das unidades do IFPA, ocorre por meio do **CGRCI - Comitê de Governança, Riscos, Controles e Integridade**, que é responsável pela aprovação e monitoramento dos planos estratégicos institucionais, visando identificar eventuais desvios em relação aos objetivos, aos projetos com metas e ações previstas para o trimestre e, dessa forma buscar antecipar os problemas e superar dificuldades que estejam impedindo o alcance dos resultados pretendidos, adotando medidas necessárias para alcançar as metas e entregas para o próximo trimestre.

CRONOGRAMA DAS REUNIÕES PARA O EXERCÍCIO 2021

- I RAE – 06 e 07/05/2021;
- II RAE – 12 e 13/08/2021;
- III RAE – 21 e 22/10/2021;
- IV RAE – A definir (provavelmente no início de março/2022).

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de Acompanhamento do PEA/PAM

PAM 2020

- Do total de 75 indicadores do plano foram cadastrados resultados em 51 destes, que equivale a **68%**;
- Média de percentual de resultados alcançados foi de **79,83%** (considerando os resultados alcançados, que excederam a meta planejada inicialmente).
- Média do percentual de resultados alcançados, considerando apenas o resultado máximo de 100% - **55,74%**;

PAM 2021 (2º trimestre)

- Do total de 65 indicadores do plano foram cadastrados resultados em 32 destes, que equivale a **49%**. Sendo 2 Metas superadas, 10 Metas totalmente cumpridas e 20 Metas parcialmente cumpridas;
- Foram cadastradas 104 iniciativas estratégicas e 90 ações de controle e mitigação dos riscos, apresentaram respectivamente, percentuais médios de cumprimento de **21,57%** e **10,46%**;
- A média do percentual de resultados alcançados foi de **36,36%**.

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de Acompanhamento do PEA/PAM

Os relatórios da RAE estão disponíveis na página “transparência e prestação de contas” do IFPA.

<https://transparencia.ifpa.edu.br/component/content/article?id=349>



The screenshot shows the 'Transparência e Prestação de Contas' page of the Instituto Federal do Pará. The page features a green header with the IFPA logo, a search bar, and social media icons. The main content area is titled 'Relatórios da RAE' and includes a publication date of December 30, 2020, and a last update on May 21, 2021. A sidebar on the left lists regulatory documents. The main content area has a section for 'RELATÓRIOS DA RAE' with a sub-header 'Informações Importantes' and social media links. A callout box on the right highlights the '2021' folder and lists three documents: 'Relatório I RAE PEA PAM 2021' (14 downloads), 'Relatório II RAE PEA PAM 2021' (23 downloads), and 'Apresentação II RAE PEA PAM 2021' (37 downloads). An orange arrow points from the '2021' folder to the list of documents.

Transparência e Prestação de Contas
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL Pará

Buscar no portal

Arquivos

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL

Relatórios da RAE

Publicado: Quarta, 30 de Dezembro de 2020, 10h36 | Última atualização em Sexta, 21 de Maio de 2021, 11h46 | Acessos: 400

Tweetar Curtir 45 m

RELATÓRIOS DA RAE
Informações Importantes

f ifpaOficial t ifpaoficial y IFPA Oficial

INSTITUTO FEDERAL Pará

DOCUMENTOS REGULATÓRIOS

- Decisão Normativa nº 187-2020 - TCU
- Instrução Normativa nº 84-2020 - TCU
- Resolução nº 159-2013 - CONSUP - IFPA
- Resolução nº 203-2016 - CONSUP - IFPA

Ano 2021

RELATÓRIOS RAE PEA/PAM 2021
[Clique aqui](#)

Ano 2020

PAM - PLANO DE AÇÕES E METAS
[Clique aqui](#)

PEA - PLANO ESTRATÉGICO ANUAL
[Clique aqui](#)

2021

Documentos

- [Relatório I RAE PEA PAM 2021](#) (14 downloads)
- [Relatório II RAE PEA PAM 2021](#) (23 downloads)
- [Apresentação II RAE PEA PAM 2021](#) (37 downloads)

Relatório de Gestão 2020

Prestação de
contas



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

O que é Prestação de Contas

- Prestação de contas é o instrumento de gestão pública mediante o qual os administradores e, quando apropriado, os responsáveis pela governança e pelos atos de gestão de órgãos, entidades ou fundos dos poderes da União apresentam e divulgam informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional previsto nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Finalidade da Prestação de Contas

- A prestação de contas tem como finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais para atender às necessidades de informação dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão [...]. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Princípios para a elaboração e a divulgação da Prestação de Contas

- Foco estratégico e no cidadão;
- Conectividade da informação;
- Relações com as partes interessadas;
- Materialidade;
- Concisão;
- Confiabilidade e completude;
- Coerência e comparabilidade;
- Clareza;
- Tempestividade;
- Transparência.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Elementos da Prestação de Contas

Informações relativas à 2020 que deverão ser divulgadas até o final do exercício:

- Objetivos, Indicadores e Metas;
- Valor Público;
- Ações de Supervisão, Controle e Correição;
- Estrutura Organizacional;
- Programas, Projetos e Ações.

Observação: Informações relativas à 2021 ou exercício posteriores deverão ser divulgadas até o final do primeiro trimestre e atualizadas sempre que houver mudanças ou, no máximo, ao final de cada semestre.



Elementos da Prestação de Contas

Informações que deverão ser atualizadas em tempo real ou na periodicidade de ocorrência dos eventos:

- Repasses ou Transferências Financeiras;
- Licitações;
- Execução Orçamentária e Financeira;
- Remuneração dos Servidores;
- Contato da Autoridade de Monitoramento do SIC.

Após o encerramento do exercício:

- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas;
- Relatório de Gestão;
- Rol de Responsáveis.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Publicação das peças de Prestação de Contas

- § 1º A divulgação e as publicações de que trata o caput serão realizadas exclusivamente por meio dos sítios oficiais das UPC ou UAC, conforme o caso, em seção específica com chamada na página inicial sob o título “Transparência e prestação de contas”, observadas as disposições dos § 2º ao 6º do art. 9º da IN-TCU 84/2020, devendo o correspondente ministério ou órgão equivalente organizar e verificar a devida publicação dos links de acesso às respectivas contas de cada UPC ou UAC e, ainda, assegurar que essas contas lá permaneçam disponíveis por um período mínimo de cinco anos a contar do encerramento do exercício financeiro a que se referem. Decisão Normativa-TCU nº 187, de 22 de abril de 2020.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Publicação das peças de Prestação de Contas

- § 2º As informações divulgadas na seção específica de que trata o parágrafo anterior poderão ser providas mediante links e redirecionamento de páginas para outros portais oficiais que contenham as informações ou o seu detalhamento.
- ...
- § 4º A seção mencionada no § 1º deverá apresentar, também, links para todos os relatórios e informes de fiscalização produzidos pelos órgãos do sistema de controle interno e pelo controle externo durante o exercício financeiro, relacionados à UPC e que tenham sido levados a seu conhecimento, com as eventuais providências adotadas em decorrência dos apontamentos da fiscalização, bem como os resultados das apurações realizadas pelo TCU em processos de representação relativa ao exercício financeiro, relacionados à UPC, e as providências adotadas.
- § 5º Os sítios oficiais a que se refere o § 1º deverão atender aos requisitos estabelecidos no § 3º do art. 8º da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011).” Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



Demais disposições

- § 1º As informações que compõem as prestações de contas devem ser apresentadas por segmento e/ou de forma regionalizada, se for o caso, de modo a demonstrar a atuação das unidades ou de áreas que sejam relevantes para fornecer uma visão integrada e eficaz das atividades e operações da UPC [...]
- § 4º O relatório a que se refere o parágrafo anterior (Relatório de Gestão) deverá ser publicado até 31 de março ou, no caso das empresas estatais, até 31 de maio do exercício seguinte, ressalvado prazo diverso estabelecido em lei para publicação ou aprovação das demonstrações financeiras da UPC.
- § 5º A existência de eventual relatório de atividades emitido pela UPC poderá cumprir o papel do relatório de gestão na forma de relato integrado, desde que contenha todos os elementos dispostos na decisão normativa do TCU de que trata o § 3º deste artigo. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.

Estrutura do Relatório de Gestão

- Elementos pré-textuais;
- Mensagem do dirigente máximo;
- Visão geral organizacional e ambiente externo;
- Riscos, oportunidades e perspectivas;
- Governança, estratégia e desempenho;
- Informações orçamentárias, financeiras e contábeis;
- Anexos, apêndices e links.

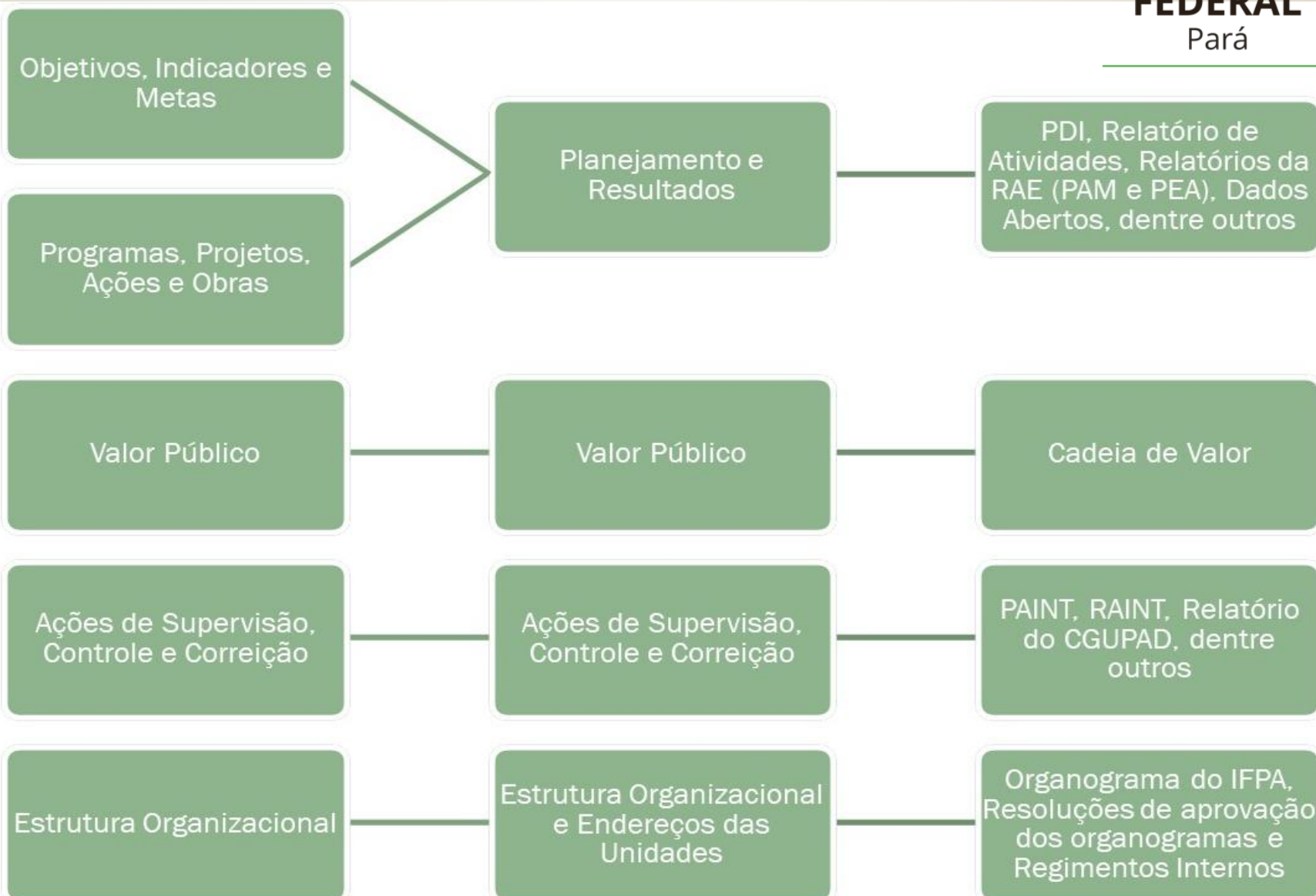
Agrupamento das informações que deverão ser divulgadas até o final do exercício e atualizadas sempre que houver mudanças ou, no máximo, ao final de cada semestre.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará





**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará



<https://transparencia.ifpa.edu.br/>

Ir para o conteúdo Ir para o menu Ir para a busca Ir para o rodapé

INSTITUTO FEDERAL
Pará

Instituto Federal do Pará
Transparência e Prestação de Contas
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Arquivos

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL



DOCUMENTOS
REGULATÓRIOS

Decisão Normativa
nº 187-2020 - TCU

Instrução
Normativa nº 84-
2020 - TCU

Resolução nº 159-
2013 - CONSUP -
IFPA

Resolução nº 203-
2016 - CONSUP -
IFPA

INFORMAÇÕES



Planejamento e Resultados



Valor Público



Ações de Supervisão, Controle e
Correção



Estrutura Organizacional e
Endereços das Unidades



Informações Orçamentárias e
Financeiras



Licitações e Contratos



Remunerações e Subsídios



Contato da Autoridade de
Monitoramento

PRESTAÇÃO DE CONTAS



Relatório de Gestão 2020

Campus
Santarém



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

Relatório de Gestão 2020 – Campus Santarém



- ✓ O Campus atendeu ao prazo de entrega;
- ✓ Análise encaminhada ao Campus recomendando publicação, após ajustes necessários;
- ! Envio do link de acesso ao documento, no site do Campus, para divulgação na página "transparência e prestação de contas" do IFPA.

Plano de Dados Abertos (PDA)



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

PLANO DE DADOS ABERTOS

➤ O que são Dados Abertos?

São dados que podem ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura. (Fonte: Open Knowledge).

➤ O que é a Política de Dados Abertos?

A Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal define regras para disponibilização de dados abertos governamentais no âmbito do Poder Executivo Federal.

➤ O que é um Plano de Dados Abertos?

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, pois planeja as ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

PLANO DE DADOS ABERTOS

- Plano de Dados Abertos do IFPA:
- O 2º Plano de Dados Abertos do IFPA, que tem vigência de 02/2020 a 02/2022, está disponível em transparência ativa, no Portal da Instituição na seção "Dados Abertos" do menu "Acesso à Informação",
- disponível em: <<https://ifpa.edu.br/dados-abertos>>.



The screenshot shows the 'Dados Abertos' page of the Instituto Federal do Pará (IFPA). The page has a green header with the IFPA logo and navigation links. The main content area is white with a blue title 'Dados Abertos'. It includes a sidebar with a menu of links such as 'Reitoria', 'Contatos', 'Localização', 'DOU', 'PORTAL IFPA', 'PRÓ-REITORIAS', 'DIRETORIAS SISTÊMICAS', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PAINEL DO SERVIDOR', 'PAINEL DO ALUNO', and 'CENTRAL DE CONTEÚDOS'. The main text area contains a publication date, a description of open data, and links to the 'Plano de Dados Abertos do IFPA' and 'Relatório de Execução do Plano de Dados Abertos do IFPA'.

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à Informação Legislação Canais

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE ENTRAR

IFPA
Instituto Federal do Pará
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

E-mail antigo Zimbra GMAIL IFPA Serviços do IFPA ASCOM Contato

Página inicial > Dados Abertos

Reitoria
Contatos
Localização
DOU

PORTAL IFPA
PRÓ-REITORIAS
DIRETORIAS SISTÊMICAS
ACESSO À INFORMAÇÃO
PAINEL DO SERVIDOR
PAINEL DO ALUNO
CENTRAL DE CONTEÚDOS

Imagens
Youtube

Dados Abertos

Publicado: Quinta, 26 de Setembro de 2019, 11h47 | Última atualização em Sexta, 22 de Janeiro de 2021, 15h26 | Acessos: 2764

Twitter
Curte: 37 no

Dados Abertos são dados que são livremente disponíveis para todos utilizarem e redistribuírem como desejarem, sem restrição de licenças, patentes ou mecanismos de controle. Como praticamente todo dado governamental é público, é fundamental que os governos implementem políticas para disponibilizá-los.

Com o objetivo de promover a abertura de dados, em consonância com os princípios da publicidade, transparência e eficiência, o Instituto Federal do Pará construiu o seu Plano de Dados Abertos, documento que norteará as ações necessárias para a abertura de dados no âmbito desta instituição.

Confira o PDA na íntegra:

[Plano de Dados Abertos do IFPA](#)

Portaria de aprovação do Plano de Dados Abertos Vigente

[Portaria 968-2020](#)

Confira o Relatório de Execução do Plano de Dados Abertos do IFPA

[Relatório de Execução do Plano de Dados Abertos](#)

Críticas e sugestões ao PDA:

pda@ifpa.edu.br

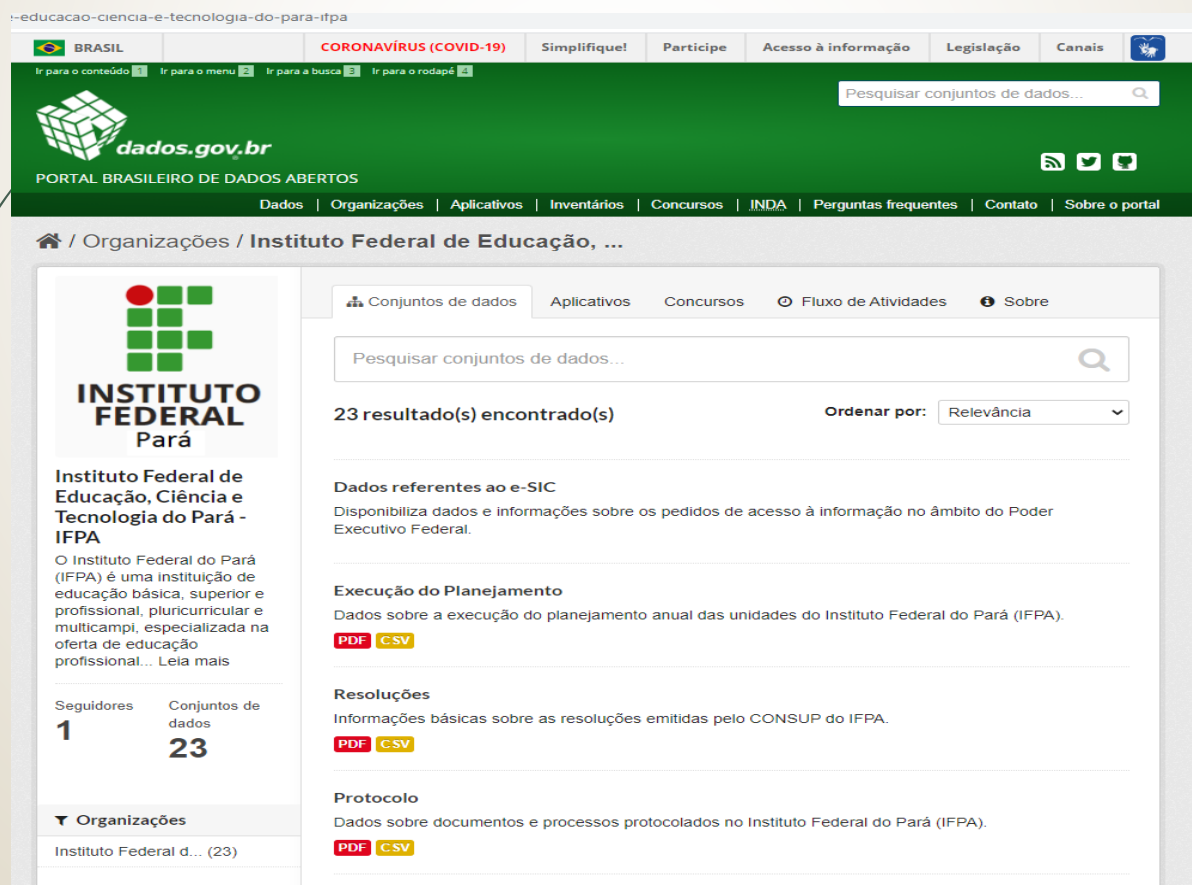
Repositório

<http://pda.ifpa.edu.br/>

<https://dados.gov.br/>

PLANO DE DADOS ABERTOS

- Portal de Dados Abertos do IFPA é o local onde os dados abertos do IFPA são publicados, disponível em:
<<https://dados.gov.br/organization/instituto-federal-de-educacao-ciencia-e-tecnologia-do-para-ifpa>>.



The screenshot shows the IFPA's profile on the dados.gov.br portal. The header includes navigation links for 'BRASIL', 'CORONAVÍRUS (COVID-19)', and various user actions like 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area displays the IFPA logo and name, along with a search bar and a list of data sets. The left sidebar shows the IFPA logo, name, and a brief description of the institution. The right sidebar lists the data sets available, including 'Dados referentes ao e-SIC', 'Execução do Planejamento', 'Resoluções', and 'Protocolo'.

Portal Brasileiro de Dados Abertos

**INSTITUTO FEDERAL
Pará**

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA

O Instituto Federal do Pará (IFPA) é uma instituição de educação básica, superior e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional... [Leia mais](#)

Seguidores
1

Conjuntos de dados
23

Organizações

Instituto Federal d... (23)

Conjuntos de dados | Aplicativos | Concursos | Fluxo de Atividades | Sobre

Pesquisar conjuntos de dados...

23 resultado(s) encontrado(s) | Ordenar por: Relevância

Dados referentes ao e-SIC
Disponibiliza dados e informações sobre os pedidos de acesso à informação no âmbito do Poder Executivo Federal.

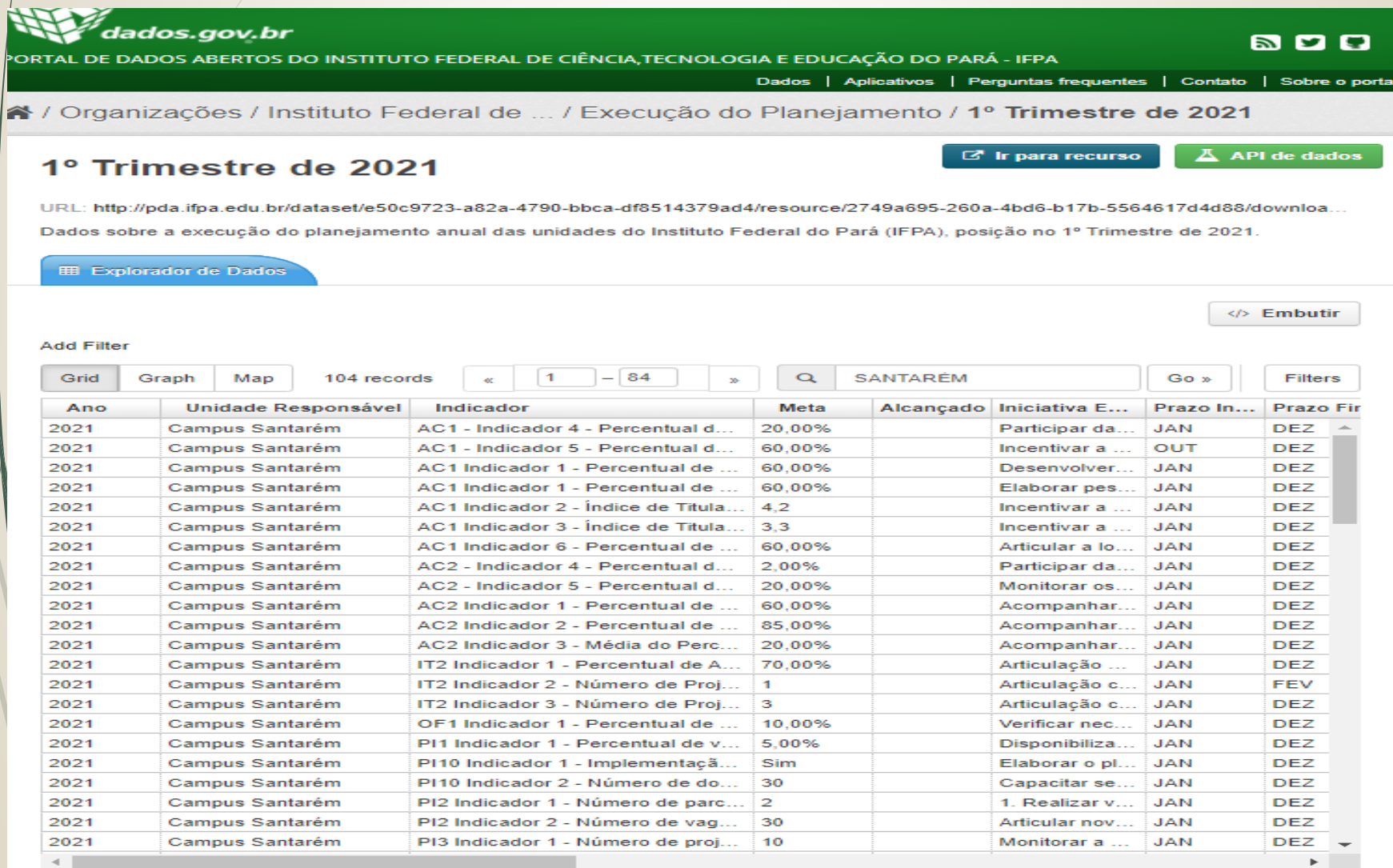
Execução do Planejamento
Dados sobre a execução do planejamento anual das unidades do Instituto Federal do Pará (IFPA).
[PDF](#) [CSV](#)

Resoluções
Informações básicas sobre as resoluções emitidas pelo CONSUP do IFPA.
[PDF](#) [CSV](#)

Protocolo
Dados sobre documentos e processos protocolados no Instituto Federal do Pará (IFPA).
[PDF](#) [CSV](#)

PLANO DE DADOS ABERTOS

Base de Dados: Execução do Planejamento - 1º Trimestre de 2021



dados.gov.br
PORTAL DE DADOS ABERTOS DO INSTITUTO FEDERAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO DO PARÁ - IFPA

Dados | Aplicativos | Perguntas frequentes | Contato | Sobre o portal

/ Organizações / Instituto Federal de ... / Execução do Planejamento / 1º Trimestre de 2021

1º Trimestre de 2021 [Ir para recurso](#) [API de dados](#)

URL: <http://pda.ifpa.edu.br/dataset/e50c9723-a82a-4790-bbca-df8514379ad4/resource/2749a695-260a-4bd6-b17b-5564617d4d88/download...>

Dados sobre a execução do planejamento anual das unidades do Instituto Federal do Pará (IFPA), posição no 1º Trimestre de 2021.

[Explorador de Dados](#)

[Embutir](#)

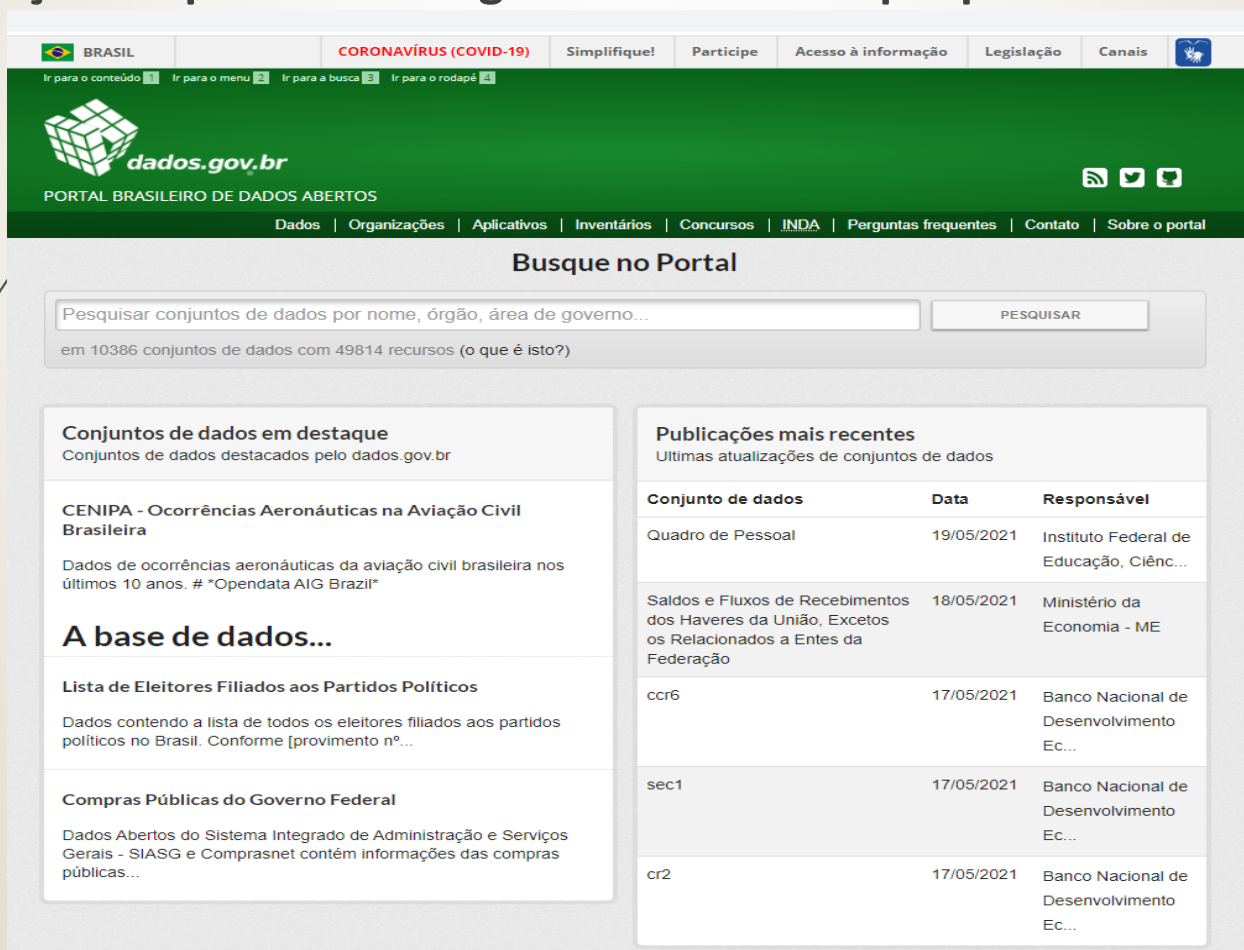
Add Filter

Grid Graph Map 104 records « 1 - 84 » Q SANTARÉM Go » Filters

Ano	Unidade Responsável	Indicador	Meta	Alcançado	Iniciativa E...	Prazo In...	Prazo Fir
2021	Campus Santarém	AC1 - Indicador 4 - Percentual d...	20,00%		Participar da...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC1 - Indicador 5 - Percentual d...	60,00%		Incentivar a ...	OUT	DEZ
2021	Campus Santarém	AC1 Indicador 1 - Percentual de ...	60,00%		Desenvolver...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC1 Indicador 1 - Percentual de ...	60,00%		Elaborar pes...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC1 Indicador 2 - Índice de Titula...	4,2		Incentivar a ...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC1 Indicador 3 - Índice de Titula...	3,3		Incentivar a ...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC1 Indicador 6 - Percentual de ...	60,00%		Articular a lo...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC2 - Indicador 4 - Percentual d...	2,00%		Participar da...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC2 - Indicador 5 - Percentual d...	20,00%		Monitorar os...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC2 Indicador 1 - Percentual de ...	60,00%		Acompanhar...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC2 Indicador 2 - Percentual de ...	85,00%		Acompanhar...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	AC2 Indicador 3 - Média do Perc...	20,00%		Acompanhar...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	IT2 Indicador 1 - Percentual de A...	70,00%		Articulação ...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	IT2 Indicador 2 - Número de Proj...	1		Articulação c...	JAN	FEV
2021	Campus Santarém	IT2 Indicador 3 - Número de Proj...	3		Articulação c...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	OF1 Indicador 1 - Percentual de ...	10,00%		Verificar nec...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	PI1 Indicador 1 - Percentual de v...	5,00%		Disponibiliza...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	PI10 Indicador 1 - Implementaçã...	Sim		Elaborar o pl...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	PI10 Indicador 2 - Número de do...	30		Capacitar se...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	PI2 Indicador 1 - Número de parc...	2		1. Realizar v...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	PI2 Indicador 2 - Número de vag...	30		Articular nov...	JAN	DEZ
2021	Campus Santarém	PI3 Indicador 1 - Número de proj...	10		Monitorar a ...	JAN	DEZ

PLANO DE DADOS ABERTOS

➤ O Portal Brasileiro de Dados Abertos é o ponto central para a busca e o acesso aos dados públicos no Brasil. Cada órgão é responsável pela catalogação no portal dados.gov.br dos dados que publica na internet.



The screenshot shows the homepage of the Portal Brasileiro de Dados Abertos (dados.gov.br). The header includes navigation links for BRASIL, CORONAVÍRUS (COVID-19), Simplifique!, Participe, Acesso à informação, Legislação, and Canais. Below the header is a green banner with the portal's logo and social media icons. A navigation bar lists various categories: Dados, Organizações, Aplicativos, Inventários, Concursos, INDA, Perguntas frequentes, Contato, and Sobre o portal. The main content area is titled 'Busque no Portal' and features a search bar with the text 'Pesquisar conjuntos de dados por nome, órgão, área de governo...'. Below the search bar, it indicates 'em 10386 conjuntos de dados com 49814 recursos (o que é isto?)'. The page is divided into two columns. The left column contains three sections: 'Conjuntos de dados em destaque' (highlighting CENIPA - Ocorrências Aeronáuticas na Aviação Civil Brasileira), 'A base de dados...' (listing 'Lista de Eleitores Filiados aos Partidos Políticos'), and 'Compras Públicas do Governo Federal'. The right column contains a section titled 'Publicações mais recentes' (listing 'Quadro de Pessoal', 'Saldos e Fluxos de Recebimentos dos Haveres da União, Excetos os Relacionados a Entes da Federação', 'ccr6', 'sec1', and 'cr2').

Busque no Portal

Pesquisar conjuntos de dados por nome, órgão, área de governo...

em 10386 conjuntos de dados com 49814 recursos (o que é isto?)

Conjuntos de dados em destaque
Conjuntos de dados destacados pelo dados.gov.br

CENIPA - Ocorrências Aeronáuticas na Aviação Civil Brasileira
Dados de ocorrências aeronáuticas da aviação civil brasileira nos últimos 10 anos. # *Opendata AIG Brazil"

A base de dados...

Lista de Eleitores Filiados aos Partidos Políticos
Dados contendo a lista de todos os eleitores filiados aos partidos políticos no Brasil. Conforme [provimento nº...

Compras Públicas do Governo Federal
Dados Abertos do Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais - SIASG e Comprasnet contém informações das compras públicas...

Publicações mais recentes
Últimas atualizações de conjuntos de dados

Conjunto de dados	Data	Responsável
Quadro de Pessoal	19/05/2021	Instituto Federal de Educação, Ciênc...
Saldos e Fluxos de Recebimentos dos Haveres da União, Excetos os Relacionados a Entes da Federação	18/05/2021	Ministério da Economia - ME
ccr6	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...
sec1	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...
cr2	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...



Ações de Sustentabilidade Ambiental



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Política Ambiental do IFPA



MISSÃO: Promover educação profissional, científica e tecnológica com base cidadã, por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação, colaborando com o desenvolvimento sustentável da região amazônica

Art. 40. O objetivo desta Política é estabelecer diretrizes e princípios para a atuação do IFPA, explicitando a sua responsabilidade social, econômica e ambiental, em consonância com a missão, visão, valores e o posicionamento sobre temas globais de sustentabilidade, de acordo com o Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA).

Plano de Logística Sustentável

➤ Lei Federal nº 8.666/93, Art. 3º

- ☐ Licitação como meio de garantir a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

➤ IN MPOG nº 01/2010

- ☐ Critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

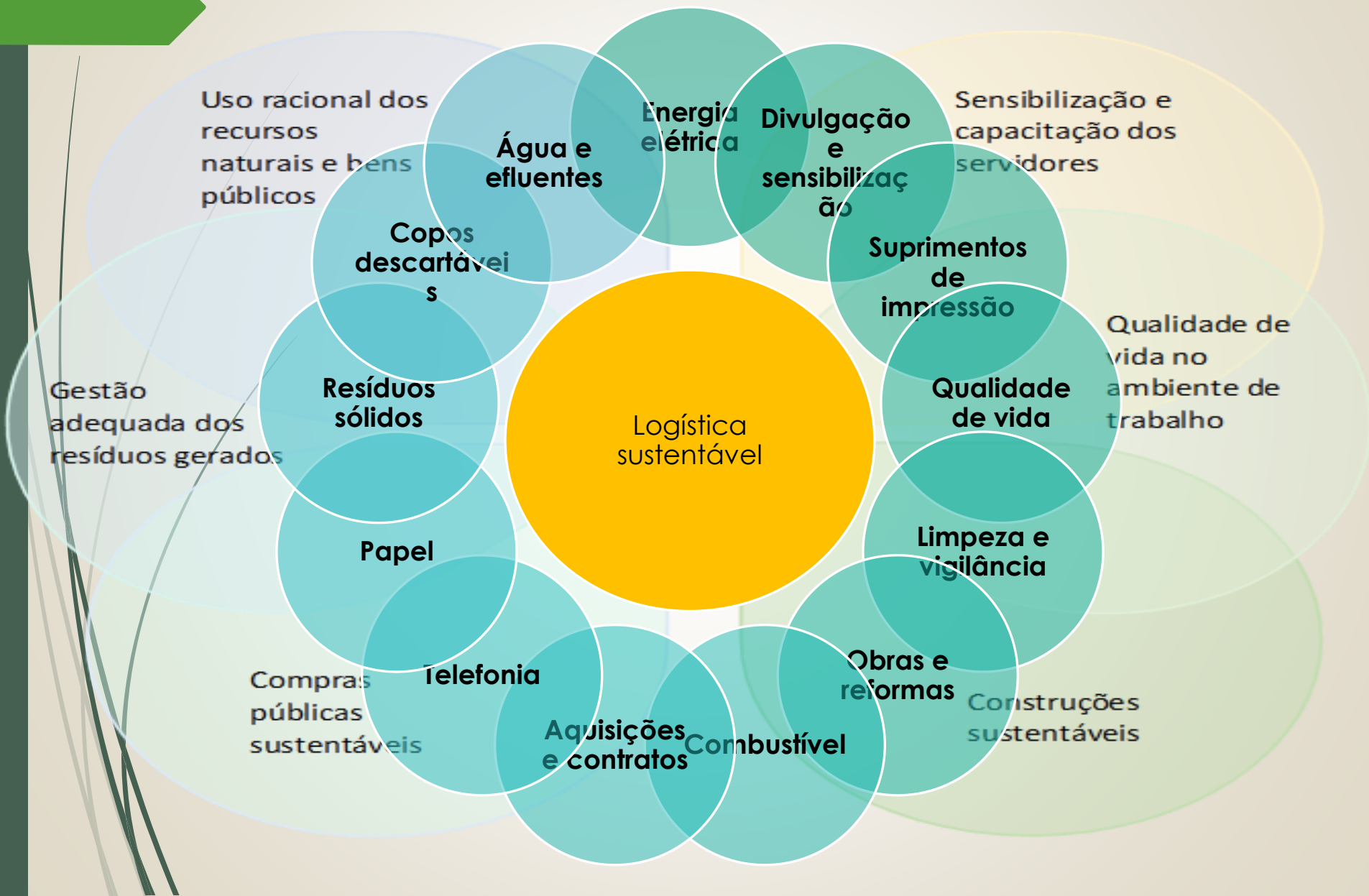
➤ Decreto Federal nº 7.746/2012 (regulamenta o Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93)

- ☐ Critérios e práticas de sustentabilidade nas contratações realizadas pela administração pública federal;
- ☐ Determina a elaboração e implementação de Planos de Gestão de Logística Sustentável pela administração pública federal.

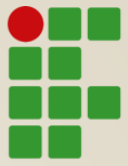
➤ IN MPOG nº 10/2012

- ☐ Regras para a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável.

Plano de Logística Sustentável

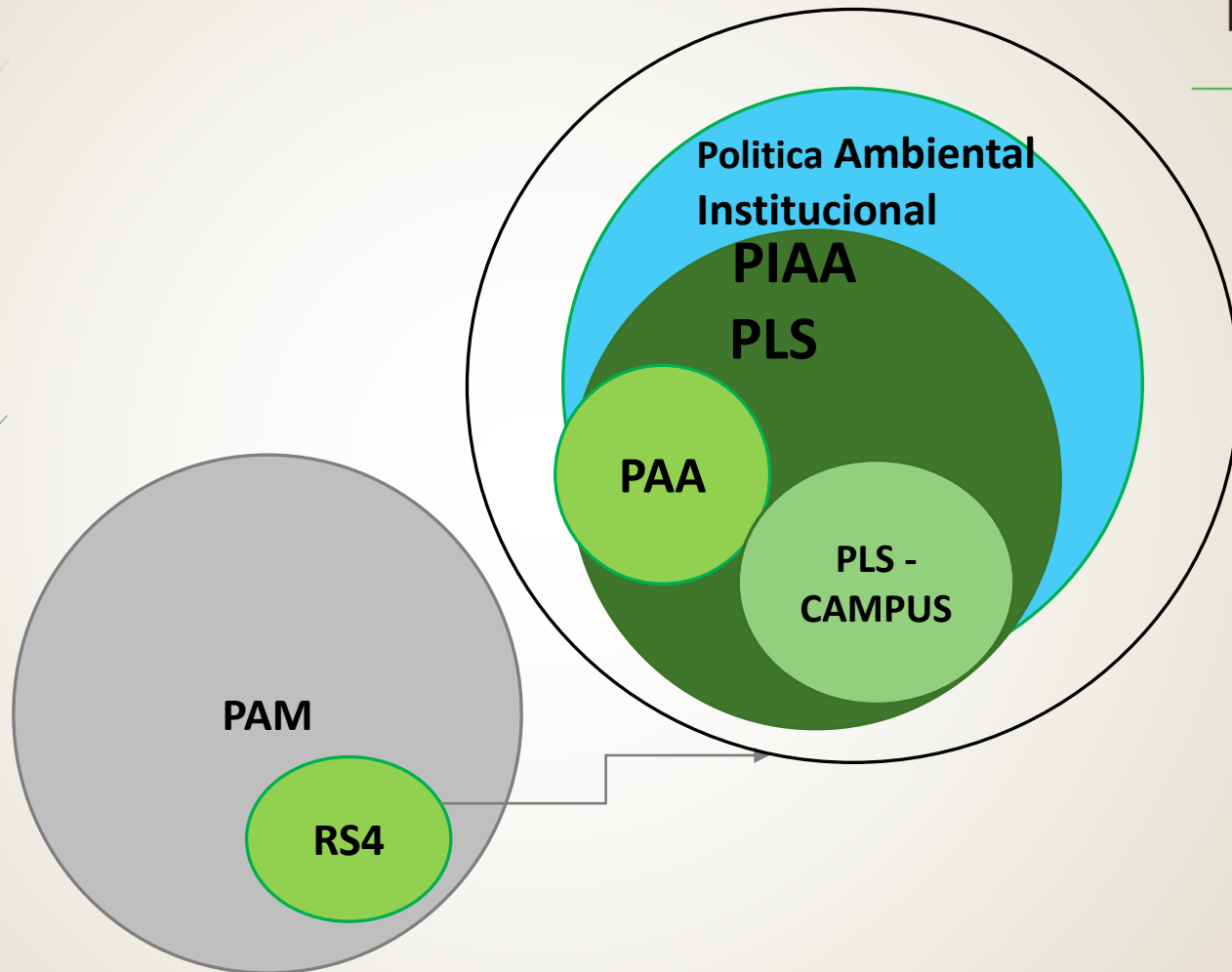


PLANEJAMENTO



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

61



INSTRUMENTOS DA ÁREA AMBIENTAL

CAMPUS SANTARÉM

PAA (2019-2023)

Falta atualizar o Diagnóstico Ambiental do Campus

**PLS (2019-2023)-
elaborado**

PAM 2021

Ausência de Resultado parcial no SIGPP:

RS4.5 - Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas

RS4.12 - Número de ações de Qualidade de Vida no Âmbito do Trabalho

RS4.14 - Percentual de contratos de limpeza com critérios de sustentabilidade

RS4.15 - Índice de redução do Consumo de Combustível

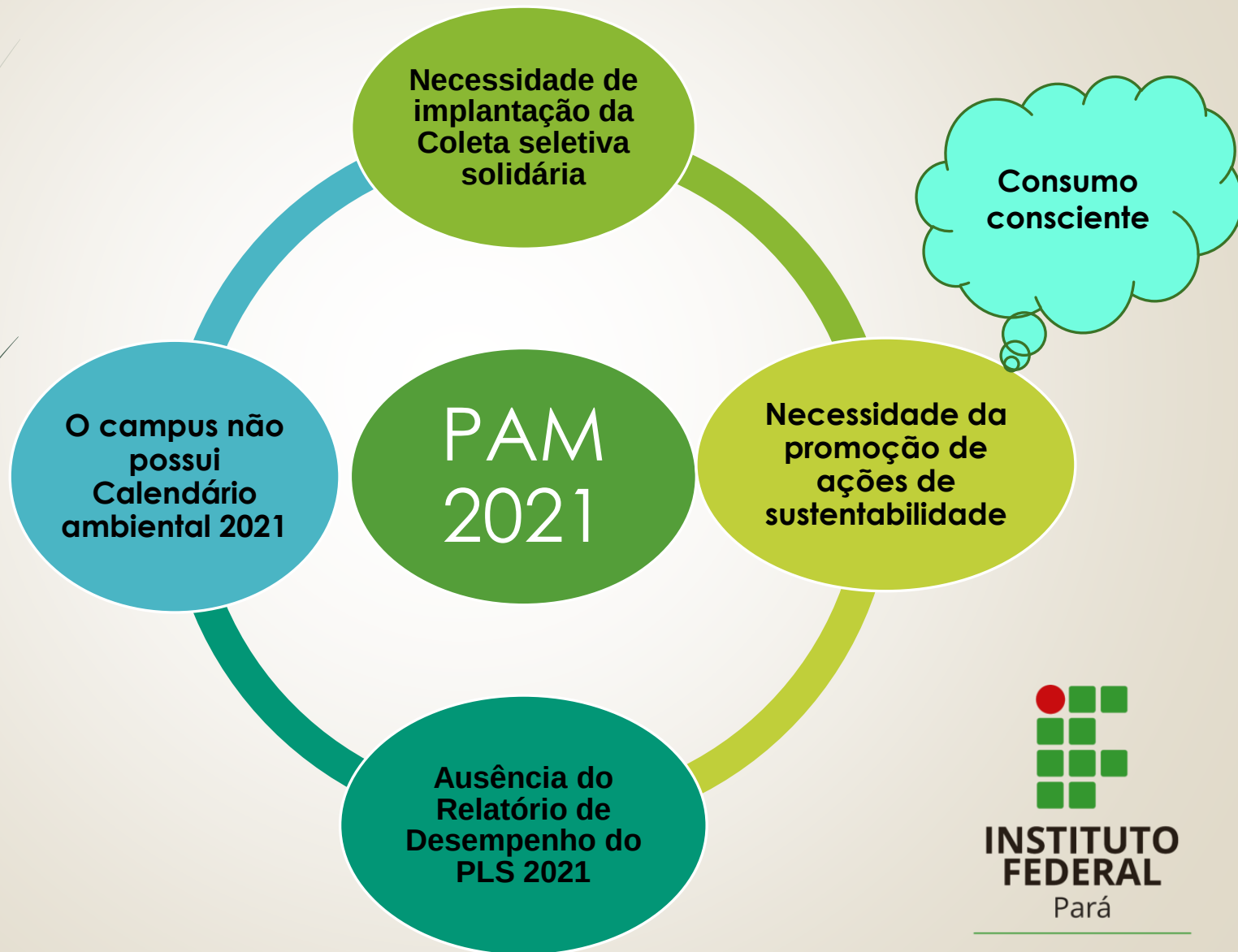
RS4.16 - Índice de redução de gastos com suprimentos de impressão

RS4.4 - Percentual de eficácia na execução do PLS

**PAM
cadastrados
no SIGPP
2020, 2021 e
2022**

INSTRUMENTOS DA ÁREA AMBIENTAL

CAMPUS SANTARÉM



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Implantação da Coleta seletiva solidária



Instituir a Comissão
de coleta seletiva
solidária

Realizar o
diagnóstico da
Gestão de RS

Implantar a coleta
seletiva solidária

Promoção de ações de sustentabilidade

62 kit's (canecas e
squeeze's) para
serem entregues aos
servidores



Reitoria do IFPA adota
caneca e garrafa reutilizáveis.

Copos
descartá
veis

Papel

Água

Educação
ambiental

Telefonia
móvel

Energia

Ações do Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos (EGPGP).



**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará

ROTEIRO - EGPGP

- **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP**
- **Apresentação do Plano de Metas para 2021**
- **COLETA DE INFORMAÇÕES PARA O PLANO DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES**
 - ❖ Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Santarém.
- **CADEIA DE VALOR DO IFPA;**
 - ❖ Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém.
- **DIAGNÓSTICO DE PROCESSOS NAS UNIDADES**
 - ❖ Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém.
- **MAPEAMENTO COLABORATIVO EM REDE (MCR)**
 - ❖ Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.
- **DIAGNÓSTICO DE PROJETOS NAS UNIDADES**
 - ❖ Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Motivação e Histórico de criação do EGPGP

EGPGP

PROJETOS DE GESTÃO
PROCESSOS ESTRATÉGICOS

PORTIFÓLIO DE PROGRAMAS
E PROJETOS ESTRATÉGICOS

MODELAGEM
DE
PROCESSOS

PROGRAMAS
ESTRATÉGICOS

PROJETOS
ESTRATÉGICOS

PROJETOS DE
MODELAGEM
DE PROCESSOS
CRÍTICOS



ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Motivação e Histórico de criação do EGPGP

MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



Fonte: PRODIN/IFPA (2019).

LINHA DO TEMPO.

2018 – Curso de formação.

- Gestão por Processos (27) + (28) = 55
- Elaboração e Gerenciamento de Projetos (16)+(29) = 45
- Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional (30) + (28) = 58
- Gestão Por Processo – Capacitação 3 =(27)
- Escritório de Processo = (11)

PDI

Normativo de Criação

- 2019 – Criação do EGPGP
- Portaria nº 427/2019-GAB

Plano de Trabalho EGPGP

2020 - Portaria nº 598/2020, aprova o Plano de Trabalho do EGPGP– Elaboração do Plano de Trabalho Institucional – Modelo

Governança

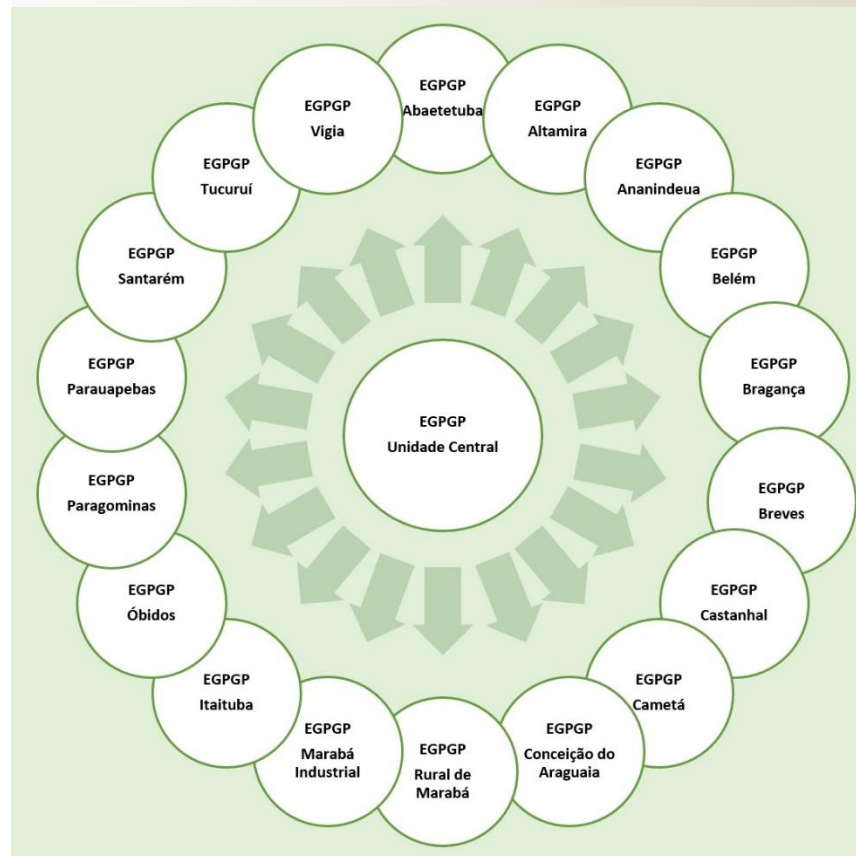
DPDI

EGPGP Central e EGPGP Avançados.

2020 - Portaria nº 1250-2020 – GAB – Grupos de Trabalho

Comitê de Governança, Riscos, Controle e Integridade do IFPA.

ESTRATÉGIA DO EGPGP



Motivação e Histórico de Criação do EGPGP

PROGRAMA E PROJETOS

Estratégias de Planejamento,
Monitoramento do Planejamento e Prestação
de Contas



PROGRAMA E PROJETOS
Prestação de Contas e Transparência para a
Sociedade



ALINHAMENTO ESTRATÉGICO



- ☐ Programas e Projetos sistêmicos devem ser utilizados no desdobramento das metas do PDI;
- ☐ A construção dos Programas e Projetos devem garantir a integração das unidades estratégicas da Reitoria com os Campi (Ações Estratégicas e Sistêmicas envolvendo e considerando a realidade de cada unidade);
- ☐ Os Planos Anuais de Ações e Metas devem ser construídos a partir das programações contidas nos Programas e Projetos.

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Apresentação do Plano de Ações e Metas para 2021

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

AC2 - Implementar a Governança Institucional

Percentual de processos de negócio modelados	1. Aprovar a metodologia para Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)	jan/21	fev/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
	2. Finalizar e consolidar o Diagnóstico de Processos nas Unidades, com validação das unidades sistêmicas.	jan/21	mar/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais
	3. Institucionalizar a cadeia de valor do IFPA com sua respectiva relação de principais processos, bem como apoiar as referidas ações nas unidades.	jan/21	jun/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
	4. Elaborar e divulgar manual de gestão por processos - compartilhamento de boas práticas.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais.
	5. Avaliar o impacto e dar seguimento ao plano de capacitação de servidores.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais e PROGEP
	6. Executar ações programadas de Mapeamento de Processos a partir da metodologia de Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
	7. Estudar e propor solução tecnológica de Gestão de Projetos e Processos em parceria com a DTI/IFPA.	jan/21	fev/21	DPDI/EGPGP	EGPGP e DTI
Percentual de projetos de gestão gerenciados	1. Realizar ação Integrada de Diagnóstico dos Projetos e Programas nas Unidades.	jan/21	mai/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
	2. Criar e disponibilizar modelos de Projetos e Programas de Gestão.	fev/2021	jun/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
	3. Promover oficinas de elaboração de Projetos e Programas de Gestão.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais
	4. Executar ações programadas para a construção do Portfólio de Programas e Projetos de Gestão.	jan/21	mai/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
	5. Desenvolver campanha de sensibilização para a gestão por processos e a importância de projetos e programas como estratégia para atingir objetivos institucionais.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais; ASCOMs

A background image showing several hands of different skin tones reaching out and holding a large, dark green circle. The hands are positioned around the circle, with fingers pointing towards its edge. The background is a light beige color.

APLICAÇÃO PARA O CAMPUS SANTARÉM



ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Santarém.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Santarém.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

- ❖ Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores.

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Santarém.



Seção 1 de 5

Perfil dos servidores quanto a gestão por processos no IFPA.

Servidor (a) de acordo com o PDI/IFPA o ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP) atua para o atendimento de duas metas estratégicas no objetivo AC2 - Implementar a Governança Institucional.

1) Percentual de processos de negócio modelados

Com a ação estratégica no 5/7: Avaliar o impacto e dar seguimento ao plano de capacitação de servidores.

2) Percentual de projetos de gestão gerenciados, Com a ação estratégica no 5/5: Desenvolver campanha de sensibilização para a gestão por processos e a importância de projetos e programas como estratégia para atingir objetivos institucionais.

Diante do apresentado, seguem perguntas formuladas para que possamos coletar informações e Perfil dos servidores quanto a gestão por processos no IFPA.

Agradecemos por sua colaboração.

<https://forms.gle/wqDvVtjBYpzWUhJdA>



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Santarém.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém

Etapas 1 - Construção da cadeia de valor

A cadeia de valor é uma ferramenta de diagnóstico e gestão que permite representar uma organização como um conjunto de subsistemas (atividades), com entradas (insumos), processos de transformação e saídas (produtos). A forma como as atividades da cadeia de valor são organizadas e executadas determina os custos e afeta os resultados da organização¹⁵.

A decomposição da cadeia de valor em atividades permite analisar suas forças e fraquezas, fontes de custo, indicadores e o potencial de diferenciação dos macroprocessos de negócio. Permite também identificar sobreposições, lacunas e deficiências nas atividades da organização, criando oportunidades para integrar, coordenar e melhorar processos e sistemas.



**Guia técnico de
Gestão Estratégica**

VERSÃO 1.0
ABRIL/2020



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém

Governança Pública compreende:

- ☐ Liderança,
- ☐ Estratégia e
- ☐ Controle.

“mecanismos postos em prática para **avaliar, direcionar e monitorar a gestão**, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”.

VALOR PÚBLICO

*“produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem **respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público** e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos”*

Decreto nº 9.203/2017 - Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)0

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém

Brasil - Governo Federal | Acesso à informação

Instituto Federal do Pará

transparencia.ifpa.edu.br/component/content/article?id=340

INSTITUTO FEDERAL do Pará
Transparência e Prestação de Contas
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Busque no portal

Arquivos

Você está aqui: PÁGINA INICIAL

INSTITUTO FEDERAL do Pará

DOCUMENTOS REGULATÓRIOS

- Decisão Normativa nº 187-2020 - TCU
- Instrução Normativa nº 84-2020 - TCU
- Resolução nº 159-2013 - CONSUP - IFPA
- Resolução nº 203-2016 - CONSUP - IFPA

Valor Público

Publicado: terça, 29 de Dezembro de 2020, 13:00 | Última atualização em Quinta, 13 de Janeiro de 2021, 10:06 | Acessos: 174

Twitter Curtir 28

VALOR PÚBLICO
Informações Importantes

f ifpaOficial t ifpaOficial ifpaOficial

INSTITUTO FEDERAL do Pará

Atendimento à alínea "b" do Inciso I do Art. 9º da Instrução Normativa TCU nº 84, de 22 de abril de 2020:

b) o valor público em termos de produtos e resultados gerados, preservados ou entregues no exercício, e a capacidade de continuidade em exercícios futuros.

Cadeia de Valor

Obs: Clique na figura abaixo para ampliar

O diagrama da Cadeia de Valor do IFPA é estruturado em três níveis principais:

- MACROPROCESSOS DE GOVERNANÇA:** Inclui processos como Gestão de Pessoas, Gestão de Recursos, Gestão de Informação, Gestão de Processos, Gestão de Resultados, Gestão de Riscos, Gestão de Qualidade, Gestão de Meio Ambiente, Gestão de Segurança, Gestão de Saúde, Gestão de Cultura, Gestão de Comunicação, Gestão de Relacionamento, Gestão de Inovação, Gestão de Sustentabilidade, Gestão de Ética, Gestão de Integridade, Gestão de Transparência, Gestão de Acesso à Informação, Gestão de Proteção de Dados, Gestão de Privacidade, Gestão de Segurança da Informação, Gestão de Resposta a Incidentes, Gestão de Continuidade de Negócios, Gestão de Recuperação de Desastres, Gestão de Resiliência, Gestão de Adaptação, Gestão de Transformação, Gestão de Inovação Social, Gestão de Inovação Tecnológica, Gestão de Inovação Organizacional, Gestão de Inovação de Processos, Gestão de Inovação de Produtos, Gestão de Inovação de Serviços, Gestão de Inovação de Modelos de Negócio, Gestão de Inovação de Estratégias, Gestão de Inovação de Políticas, Gestão de Inovação de Normas, Gestão de Inovação de Padrões, Gestão de Inovação de Métodos, Gestão de Inovação de Ferramentas, Gestão de Inovação de Tecnologias, Gestão de Inovação de Conhecimentos, Gestão de Inovação de Habilidades, Gestão de Inovação de Competências, Gestão de Inovação de Valores, Gestão de Inovação de Atitudes, Gestão de Inovação de Comportamentos, Gestão de Inovação de Emoções, Gestão de Inovação de Intuições, Gestão de Inovação de Inspirações, Gestão de Inovação de Ideias, Gestão de Inovação de Projetos, Gestão de Inovação de Iniciativas, Gestão de Inovação de Programas, Gestão de Inovação de Planos, Gestão de Inovação de Políticas, Gestão de Inovação de Normas, Gestão de Inovação de Padrões, Gestão de Inovação de Métodos, Gestão de Inovação de Ferramentas, Gestão de Inovação de Tecnologias, Gestão de Inovação de Conhecimentos, Gestão de Inovação de Habilidades, Gestão de Inovação de Competências, Gestão de Inovação de Valores, Gestão de Inovação de Atitudes, Gestão de Inovação de Comportamentos, Gestão de Inovação de Emoções, Gestão de Inovação de Intuições, Gestão de Inovação de Inspirações, Gestão de Inovação de Ideias, Gestão de Inovação de Projetos, Gestão de Inovação de Iniciativas, Gestão de Inovação de Programas, Gestão de Inovação de Planos.
- MACROPROCESSOS DE APOIO:** Inclui processos como Gestão de Pessoas, Gestão de Recursos, Gestão de Informação, Gestão de Processos, Gestão de Resultados, Gestão de Riscos, Gestão de Qualidade, Gestão de Meio Ambiente, Gestão de Segurança, Gestão de Saúde, Gestão de Cultura, Gestão de Comunicação, Gestão de Relacionamento, Gestão de Inovação, Gestão de Sustentabilidade, Gestão de Ética, Gestão de Integridade, Gestão de Transparência, Gestão de Acesso à Informação, Gestão de Proteção de Dados, Gestão de Privacidade, Gestão de Segurança da Informação, Gestão de Resposta a Incidentes, Gestão de Continuidade de Negócios, Gestão de Recuperação de Desastres, Gestão de Resiliência, Gestão de Adaptação, Gestão de Transformação, Gestão de Inovação Social, Gestão de Inovação Tecnológica, Gestão de Inovação Organizacional, Gestão de Inovação de Processos, Gestão de Inovação de Produtos, Gestão de Inovação de Serviços, Gestão de Inovação de Modelos de Negócio, Gestão de Inovação de Estratégias, Gestão de Inovação de Políticas, Gestão de Inovação de Normas, Gestão de Inovação de Padrões, Gestão de Inovação de Métodos, Gestão de Inovação de Ferramentas, Gestão de Inovação de Tecnologias, Gestão de Inovação de Conhecimentos, Gestão de Inovação de Habilidades, Gestão de Inovação de Competências, Gestão de Inovação de Valores, Gestão de Inovação de Atitudes, Gestão de Inovação de Comportamentos, Gestão de Inovação de Emoções, Gestão de Inovação de Intuições, Gestão de Inovação de Inspirações, Gestão de Inovação de Ideias, Gestão de Inovação de Projetos, Gestão de Inovação de Iniciativas, Gestão de Inovação de Programas, Gestão de Inovação de Planos.
- MACROPROCESSOS DE APOIO:** Inclui processos como Gestão de Pessoas, Gestão de Recursos, Gestão de Informação, Gestão de Processos, Gestão de Resultados, Gestão de Riscos, Gestão de Qualidade, Gestão de Meio Ambiente, Gestão de Segurança, Gestão de Saúde, Gestão de Cultura, Gestão de Comunicação, Gestão de Relacionamento, Gestão de Inovação, Gestão de Sustentabilidade, Gestão de Ética, Gestão de Integridade, Gestão de Transparência, Gestão de Acesso à Informação, Gestão de Proteção de Dados, Gestão de Privacidade, Gestão de Segurança da Informação, Gestão de Resposta a Incidentes, Gestão de Continuidade de Negócios, Gestão de Recuperação de Desastres, Gestão de Resiliência, Gestão de Adaptação, Gestão de Transformação, Gestão de Inovação Social, Gestão de Inovação Tecnológica, Gestão de Inovação Organizacional, Gestão de Inovação de Processos, Gestão de Inovação de Produtos, Gestão de Inovação de Serviços, Gestão de Inovação de Modelos de Negócio, Gestão de Inovação de Estratégias, Gestão de Inovação de Políticas, Gestão de Inovação de Normas, Gestão de Inovação de Padrões, Gestão de Inovação de Métodos, Gestão de Inovação de Ferramentas, Gestão de Inovação de Tecnologias, Gestão de Inovação de Conhecimentos, Gestão de Inovação de Habilidades, Gestão de Inovação de Competências, Gestão de Inovação de Valores, Gestão de Inovação de Atitudes, Gestão de Inovação de Comportamentos, Gestão de Inovação de Emoções, Gestão de Inovação de Intuições, Gestão de Inovação de Inspirações, Gestão de Inovação de Ideias, Gestão de Inovação de Projetos, Gestão de Inovação de Iniciativas, Gestão de Inovação de Programas, Gestão de Inovação de Planos.

<https://transparencia.ifpa.edu.br/>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9lxiuT/view?usp=sharing>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



- ❑ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ❑ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino.
- ❑ Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ❑ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ❑ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular.
- ❑ Estímulo à pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico por meio de Programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ❑ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ❑ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

PROJETO, PROGRAMA E PORTFÓLIO

**Guia técnico de
Gestão Estratégica** VERSÃO 1.0
ABRIL/2023

CADEIA DE VALOR DO IFPA



MAPA ESTRATÉGICO - PDI



PROCESSOS INTERNOS

- PI1 – Institucionalizar e expandir a EaD;**
- PI2 – Aumentar a qualidade da formação acadêmica;**
- PI3 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão;**
- PI4 – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem;**
- PI5 – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais**
- PI6 – Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores;**
- PI8 – Promover pesquisa científica e tecnológica;**
- PI9 – Estimular a difusão do conhecimento;**
- PI7 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação;**
- PI10 – Melhorar a gestão documental.**



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

CADEIA DE VALOR

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

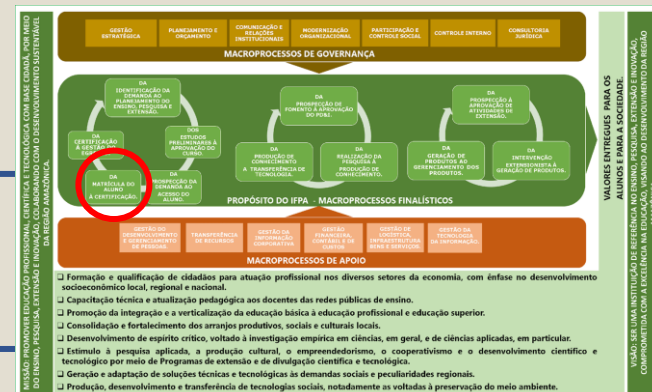
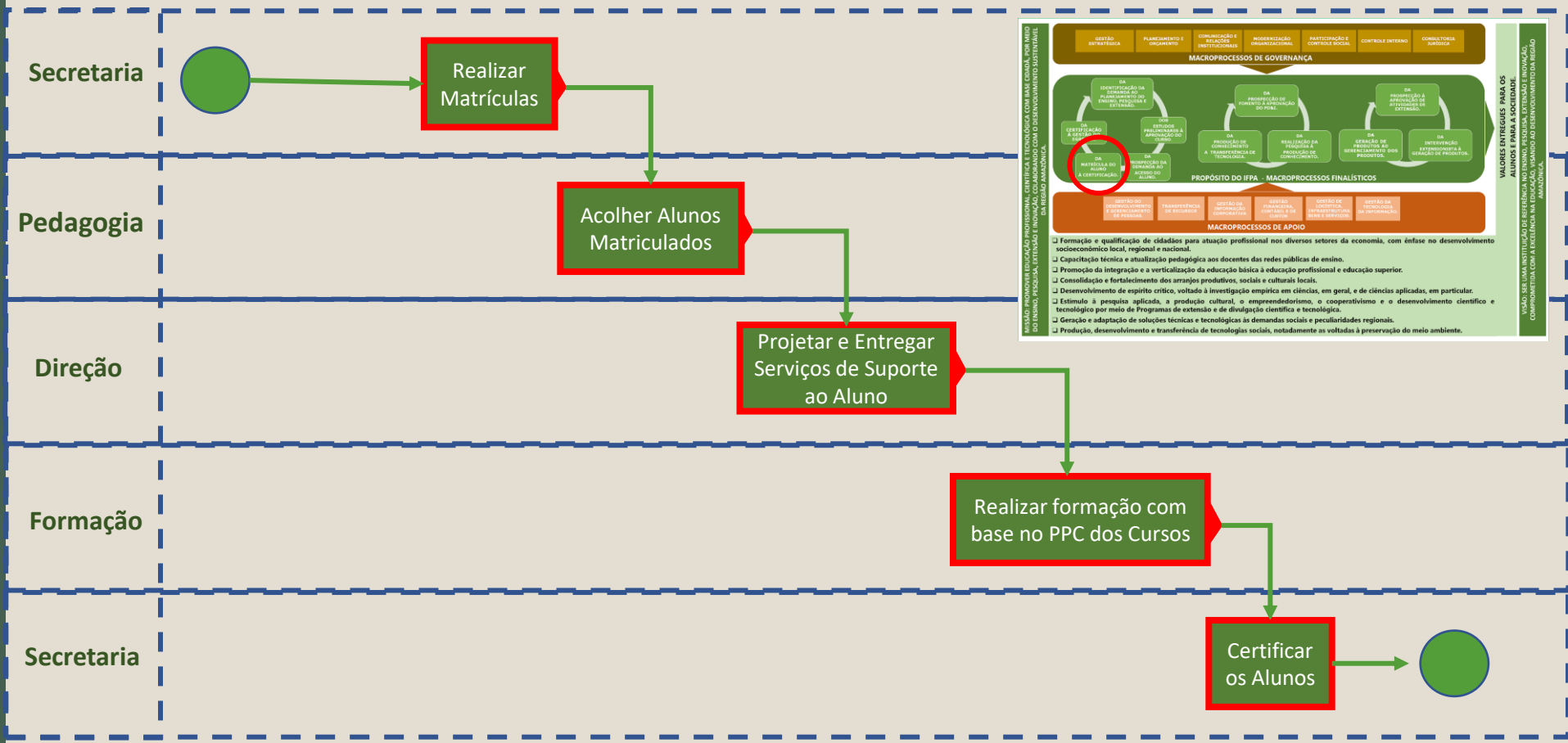
VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém.

MACROPROCESSO

É um conjunto de processo que compõem a Cadeia de Valor (razão de existir da instituição).

PROCESSO

É um conjunto de atividades realizadas por pessoas ou equipamentos de uma organização.

ATIVIDADE

Conjunto de tarefas necessárias para entregar uma parte específica e definível de um produto ou serviço (o que será feito).

TAREFA

Decomposição de atividades em um conjunto de passos ou ações para realizar o trabalho.

DA MATRÍCULA DO ALUNO À CONCLUSÃO E CERTIFICAÇÃO

Realizar Matrículas

Acolher Alunos Matriculados

Projetar e Entregar Serviços de Suporte ao Aluno

Realizar formação com base no PPC dos Cursos

Certificar os Alunos

Cadastrar Novos Alunos

Lotar o Aluno na Turma

Solicitar dados do Aluno

Registrar o Aluno no sistema

Gerar Turma

Cadastrar o aluno na Turma

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém



**CONSULTA AO
CAMPUS
SANTARÉM**

<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9lxuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/KaaCT7LHCNbVB3bj8>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	
MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Da identificação da demanda ao planejamento do Ensino, Pesquisa e extensão.	• Analisar Arranjos Produtivos Locais, Sociais e Culturais; • Analisar Demandas Sociais; • Formular Políticas de Ensino; • Estabelecer Diretrizes para Ensino, Pesquisa e Extensão; • Definir a Oferta de Cursos e Vagas; • Avaliar atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.
Dos estudos preliminares à aprovação do curso.	• Desenvolver Projetos de Cursos; • Aprovar Projetos de Cursos; • Autorizar a Oferta de Curso; • Viabilizar o Reconhecimento dos Cursos.
Da prospecção do aluno ao acesso do aluno	• Identificar Públicos Estratégicos dos Cursos; • Comunicar a oferta dos Cursos; • Realizar Processo Seletivo.
Da Matrícula do aluno à conclusão e certificação	• Realizar Matrícula dos Alunos; • Acolher Alunos Matriculados; • Projetar e Entregar Serviços de Assistência ao Aluno; • Realizar formação com base no PPC dos Cursos; • Projetar e entregar serviços de Administração Escolar; • Certificar os Alunos.
Da prospecção à aprovação de atividades de extensão	• Acompanhar os Egressos; • Articular relacionamento com o Mundo do Trabalho; • Formular Políticas de Extensão; • Articular Relações Externas e de Internacionalização; • Desenhar Intervenções Extensionistas; • Viabilizar Intervenções Extensionistas; • Aprovar Intervenções Extensionistas.
Da intervenção extensionista à geração de produtos	• Executar Intervenções Extensionistas; • Fomentar Práticas Desportivas, Arte e Cultura; • Fomento ao Empreendedorismo; • Avaliar impactos das Intervenções Extensionistas; • Gerir Produtos das Intervenções Extensionistas;
Da Prospecção de fomento à aprovação de PD&I	• Formular Políticas de Pesquisa e Inovação; • Viabilizar fomento para projetos de pesquisa e inovação; • Viabilizar fomento para Iniciação Científica; • Elaborar projetos de pesquisa e inovação; • Aprovar projetos de pesquisa e inovação.



<https://drive.google.com/file/d/184HjzbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/KaaCT7LHCNbVB3bj8>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSO DE GESTÃO (GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA)	
MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Gestão Estratégica	- Gestão do Planejamento Estratégico Institucional; - Gestão do portfólio de produtos e serviços; - Gestão do Portfólio de Projetos Estratégicos; - Gestão de Processos; - Gestão de Riscos; - Gestão do Desenho Organizacional; - Gestão da Imagem Institucional; - Monitoramento e avaliação da estratégia e prestação de contas.
Gestão da Governança	- Gestão de Riscos; - Gestão de Auditorias Internas; - Prestação de Contas; - Gestão de Atividades Correcionais e Éticas; - Gestão das Relações Institucionais; - Gestão dos Órgãos Colegiados, Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho; - Gestão dos processos de escolha dos gestores.
Comunicação e Relações Institucionais	- Gestão da Comunicação Institucional; - Gestão da Comunicação Interna; - Gestão de Redes e Relações Institucionais; - Gestão de Relações Parlamentares; - Gestão de Relações e Acordos Internacionais.
Planejamento e orçamento	- Gestão do Plano Plurianual; - Gestão do Orçamento.
Modernização Organizacional	- Modelagem de Estruturas, Hierarquias e Funções; - Gestão de Estruturas de Governança; - Gestão do Desempenho e Contratualização de Resultados.
Gestão do Desenvolvimento e Gerenciamento de Pessoas	- Planejamento da necessidade de pessoal; - Gerenciar recrutamento e seleção de pessoas; - Gerenciar o desempenho de pessoas; - Gestão de movimentação funcional (exoneração e aposentadoria); - Gestão de direitos e benefícios; - Gestão de folha de pagamentos; - Gestão da saúde, qualidade de vida e segurança ocupacional; - Desenvolvimento de Pessoas; - Gestão do clima organizacional; - Gestão de sistemas de informação de pessoal.
Participação e controle social	- Gestão do atendimento aos usuários de serviços públicos; - Gestão da transparência ativa e acesso à informação e gestão de dados abertos.
Controle Interno	- Gestão de auditorias e fiscalizações; - Corregedoria administrativa; - Gestão da integridade e da ética pública.
Consultoria Jurídica	- Análise jurídica de normas, atos e contratos administrativos; - Solução de litígios administrativos.



<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/KaaCT7LHCNbVB3bj8>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSO DE SUPORTE

MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Gestão Orçamentária e Financeira	▪ Gestão do orçamento; ▪ Gestão de recursos financeiros; ▪ Gestão contábil;
Gestão Financeira Contábil e de Custos	▪ Programação financeira; ▪ Gestão financeira; ▪ Gestão contábil e gestão de custos
Transferência de Recursos	▪ Planejamento das Transferências; ▪ Operacionalização das Transferências ; ▪ Gestão das transferências e prestação de contas.
Gestão da Tecnologia da Informação	▪ Gestão de demandas de TI; ▪ Desenvolvimento de soluções de TI; ▪ Implantação de soluções de TI; ▪ Manutenção e suporte de TI; ▪ Gestão da governança de TI.
Gestão de Logística, Infraestrutura, Bens e Serviços	▪ Aquisição de bens e contratações de serviços; ▪ Gestão patrimonial; ▪ Gestão de bens de consumo; ▪ Gestão de contratos; ▪ Gestão de Obras e Engenharia; ▪ Manutenção, limpeza e Segurança Predial; ▪ Gestão de serviços operacionais.



<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/KaaCT7LHCNbVB3bj8>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Santarém.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém

DIAGNÓSTICO PARA MAPEAMENTO DE PROCESSOS NO IFPA

Campus/Unidade do IFPA: Campus Bragança

Gabinete

Processos já identificados em sua unidade	Que tipo de Processo?	Descrição das etapas de execução?	Fluxograma	Ferramenta utilizada	Metodologia utilizada na Caracterização do Processo	Regulamentação	Digital	Previsão - Digitalizar Processo (dias)	Nível de urgência na modelagem	Observações sobre o processo
(Nome (s) do (s) Processo (s))	(F)inalístico (A)poio (G)estão	(S)im (N)ão	(S)im (N)ão	(B)izagi (H)eflo (O)utro	(C)anvas (S)ipoc (O)utro	(P)ortaria, (I)N, (Re)solução, (N)ão	(S)im (N)ão	(6)0, (9)0, (12)0, (18)0, (36)0	N1, N2, N3, N4, N5, Nn... (listar por ordem de periodicidade)	comentários sobre esse processo
Elaboração e publicação de portaria	A	N	N	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE DESIGNAÇÃO DE FG E FCC	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE DESIGNAÇÃO DE FG E FCC	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE AFASTAMENTO DE SERVIDORES	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE AFASTAMENTO DE SERVIDORES	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE REMOÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO DE	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE REMOÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO DE	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
LANÇAMENTO DE INFORMAÇÕES NO SCDP	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SCDP	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
ATENDER DAMANDAS DIARIAS	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	
SECRETARIAR O CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	
ORGANIZAR ESPAÇOS DE	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém.

Campus Abaetetuba	
Campus Altamira	Não iniciada
Campus Ananindeua	
Campus Belém	Não iniciada
Campus Bragança	
Campus Breves	
Campus Cametá	
Campus Castanhal	Planejado para Abril de 2021
Campus Conceição do Araguaia	Não iniciada
Campus Itaituba	Não iniciada
Campus Marabá Industrial	Finalizada em 12 de Julho de 2021
Campus Marabá Rural	Finalizada em Fevereiro/Março 2021
Campus Óbidos	
Campus Paragominas	
Campus Parauapebas	
Campus Santarém	
Campus Tucuruí	
Campus Vigia	

<https://docs.google.com/document/d/1lLyN1sdn2C0ITknA2satQe4F6Xgubu6m/edit>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém.

Link GerenciamentoDignóstico - Campus Vígia - Diagnóstico - Mapeamento

drive.google.com/file/d/1vHOnrD5uEqTM8k89cobxmakiSvTdRea/view

Compartilhar com pessoas e grupos

Adicione pessoas e grupos

ivoabreu94@gmail.com Editor

kleise Mestrand Editor
kleisemestranda@gmail.com

Sabrina Alves Editor
brina.biancs@gmail.com

samuel pontes pereira Editor
sampontes87@gmail.com

Enviar feedback para o Google

Concluído

Copiar link

Qualquer pessoa na Internet com este link pode ver

Alterar

Copiar link

frame.png

Exibir todos

1 Diretoria Geral 1.1 Gabinete 1.1.2 Setor de...

1.2.6 Setor de Protocolo e Arq...

14:53 18/mm/2021

https://drive.google.com/file/d/14hjeFcR0ecPjYNch2PRPv5Kv8J_cYkBK/view?usp=sharing

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Santarém.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.

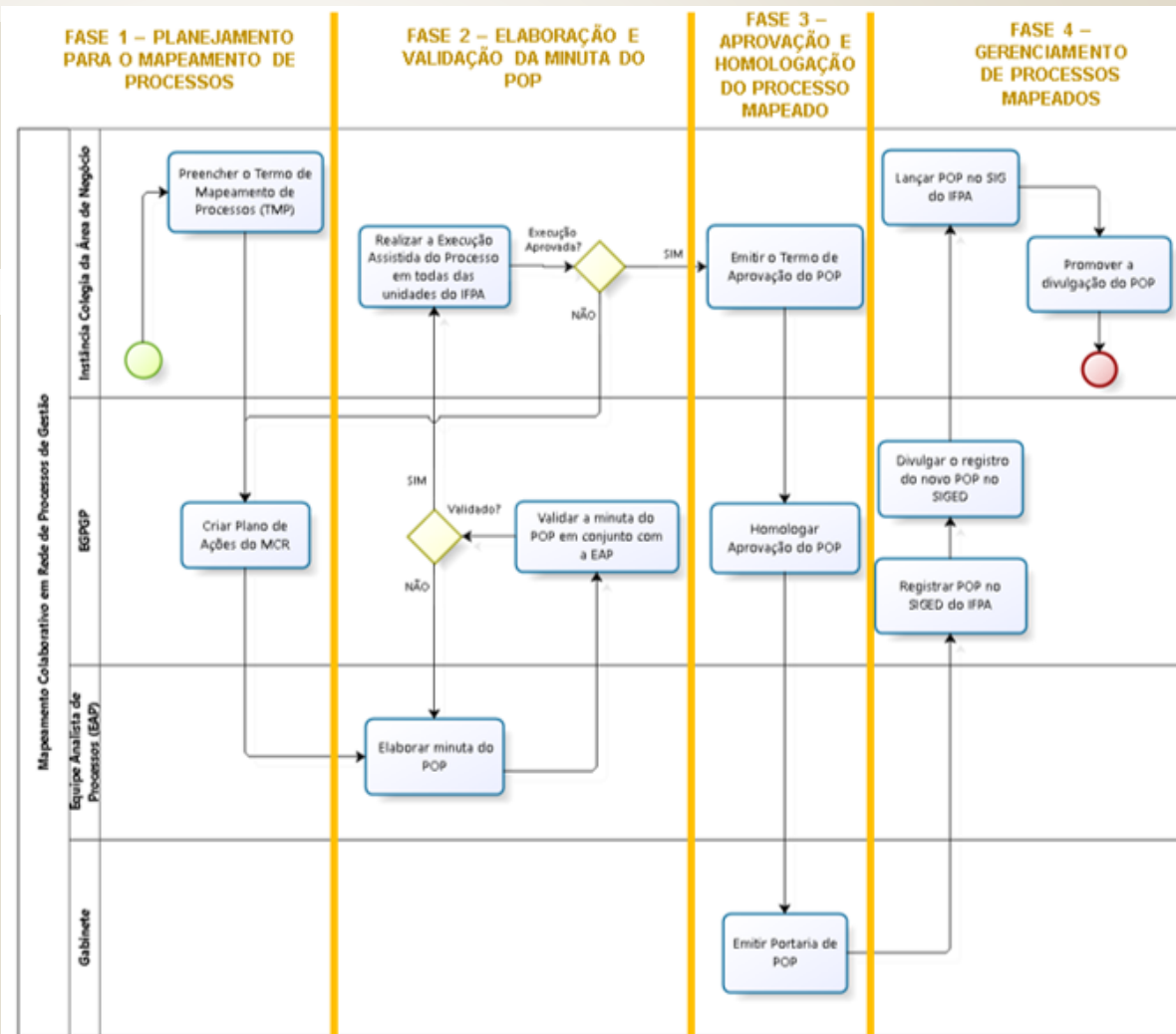
FASE 1 – PRIORIZAÇÃO DOS PROCESSOS A SEREM MAPEADOS

FASE 2 – ELABORAÇÃO E VALIDAÇÃO DA PROPOSTA PRELIMINAR DE MAPEAMENTO DO PROCESSO

FASE 3 – HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO MAPEADO

FASE 4 – GERENCIAMENTO DO PROCESSO MAPEADO

<https://docs.google.com/document/d/1TRtg1YbW-RRnhTw7wDPmi3o8InlvdQiW/edit>



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

❑ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**

❑ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**

❑ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém;**

❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Santarém.

❖ **Cadeia de valor do IFPA;**

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Santarém;

❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém;

❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.



**SE FIZERMOS APENAS O
BÁSICO, SERÁ QUE
AVANÇAREMOS?**

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.

PROJETOS

Tempo



Temporários e
únicos



Objetivos únicos

PROJETO é uma sequência de atividades conectadas, **limitadas em um espaço de tempo** e vinculadas ao alcance de um objetivo, que pode ser um a criação de um produto, um serviço ou um resultado único.

- ❑ *Inovações significativas são sempre alcançadas por meio de PROJETOS.*
- ❑ *Quaisquer iniciativas que visam modificar algum aspecto da realidade social ou aperfeiçoar um processo interno de forma substancial, **impactando a estratégia da organização**, devem ser formalizadas como **PROJETOS ESTRATÉGICOS**.*

PROGRAMA é definido como um grupo de **projetos relacionados** e gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis se fossem gerenciados individualmente.



PORTFÓLIO é um conjunto de projetos, programas, portfólios subsidiários e operações, que **compartilham aspectos comuns**.

São **gerenciados em grupo para alcançar os objetivos estratégicos da organização**. A criação de portfólios subsidiários, a partir de critérios como programas, prioridades de gestão, fonte orçamentária ou partes interessadas, pode facilitar a gestão dos projetos da organização.

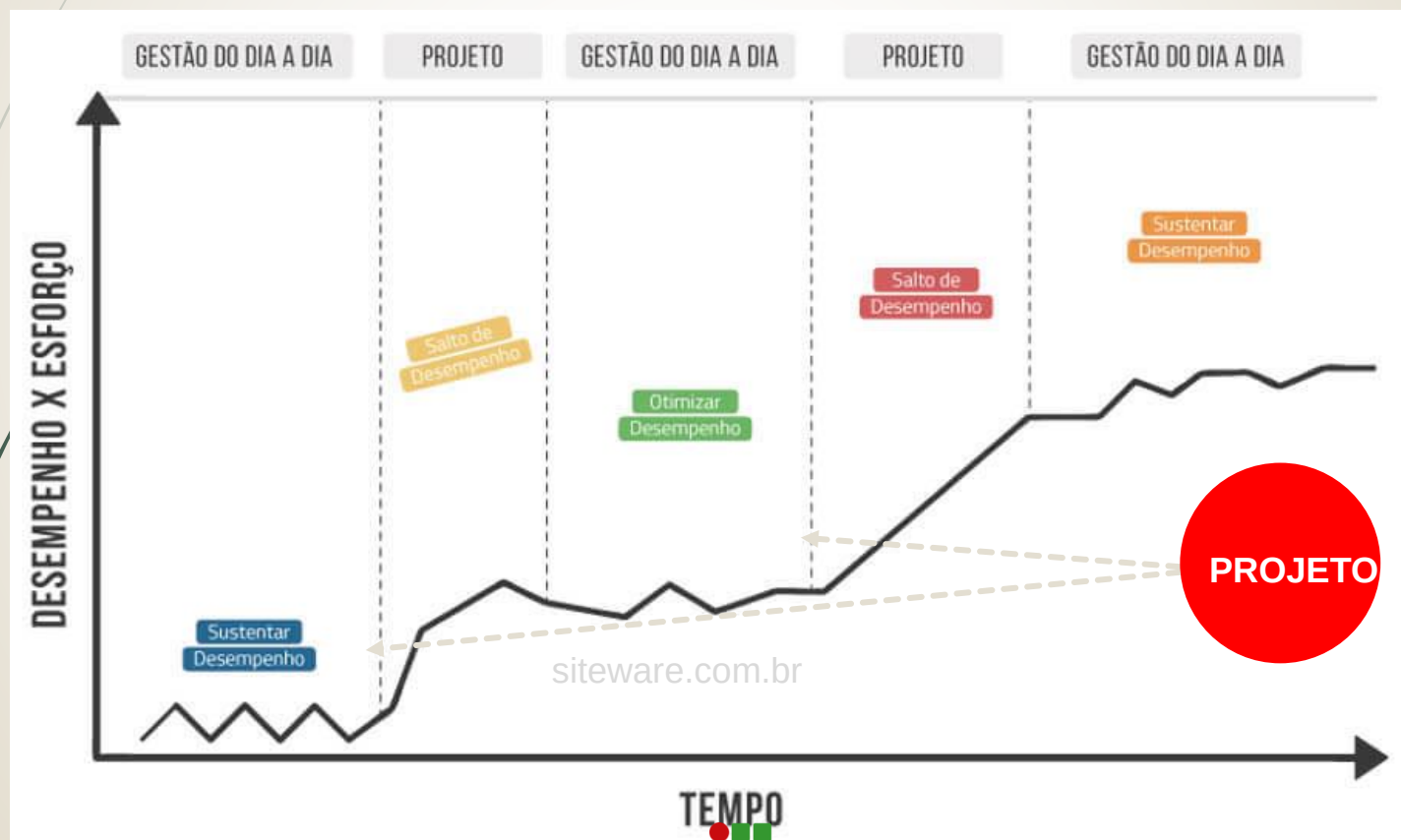
Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém.

SE FIZERMOS APENAS O BÁSICO, SERÁ QUE AVANÇAREMOS?



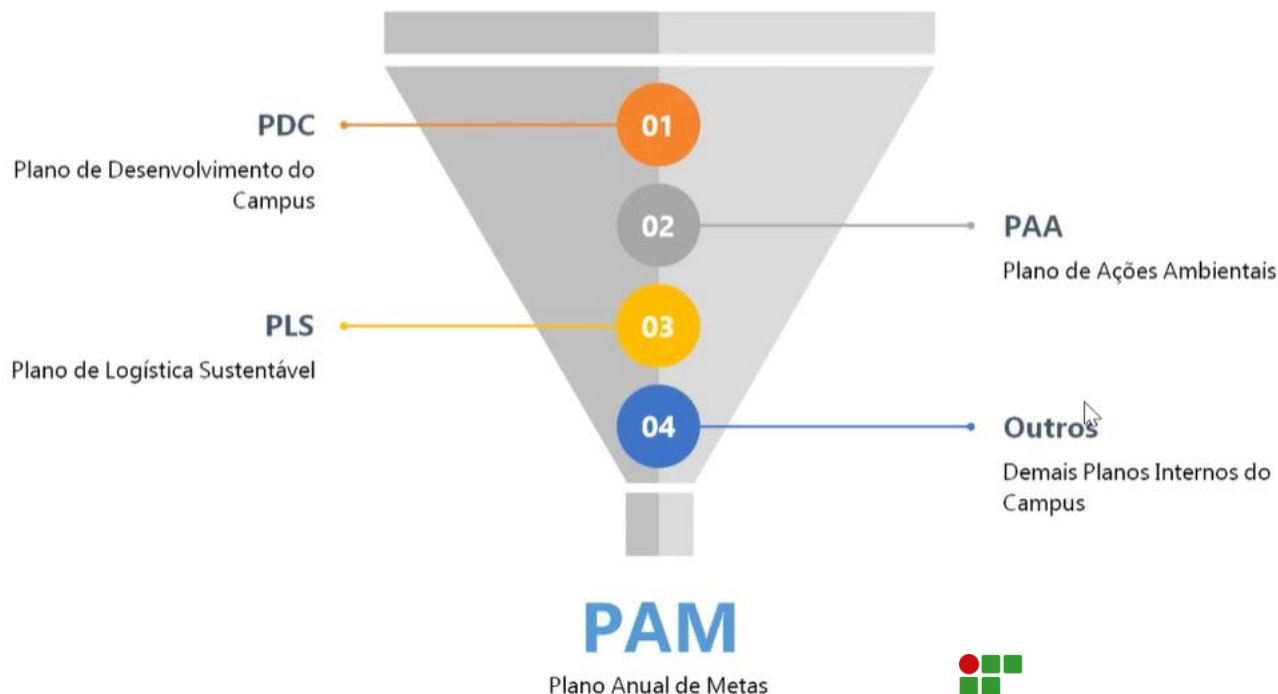
Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém

Composição do Planejamento Anual dos Campi do IFPA



Cadeia de Valor



Plan Estratégico

PLANOS

**PROGRAMAS E
PROJETOS DE GESTÃO**

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades: *Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém*

CADEIA DE VALOR

MAPA ESTRATÉGICO - PDI

PROCESSOS INTERNOS



Guia técnico de
Gestão Estratégica

VERSÃO 1.0

ABRIL/2020



PROGRAMAS

PROJETOS

Priorização

PORTFÓLIO

- PI1 – Institucionalizar e expandir a EaD;**
- PI2 – Aumentar a qualidade da formação acadêmica;**
- PI3 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão;**
- PI4 – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem;**
- PI5 – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais**
- PI6 – Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores;**
- PI8 – Promover pesquisa científica e tecnológica;**
- PI9 – Estimular a difusão do conhecimento;**
- PI7 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação;**
- PI10 – Melhorar a gestão documental.**

**Suporte e Monitoramento
Global**

DPDI

**UNIDADE
SISTÊMICA**
Monitoramento

CAMPUS
Monitoramento

Planejamento e Execução

GESTÃO POR PLANOS

- ☐ Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
- ☐ Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC)
- ☐ Plano Estratégico Anual (PEA)
- ☐ Plano Anual de Ações e Metas (PAM)
- ☐ Plano Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI)
- ☐ Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI)
- ☐ Plano de Assistência Estudantil (PAE)
- ☐ Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA)
- ☐ Plano Anual de Ações Ambientais (PAA)
- ☐ Plano de Logística Sustentável (PLS)
- ☐ Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP)



**BAIXA
ARTICULAÇÃO
ESTRATÉGICA**

1ª FASE

CONSTRUÇÃO COLETIVA

- ☐ Plano Anual de Metas (PAM)

**Ações Estratégicas
Sistêmicas**

**Ações de melhorias
Locais**

Elaborado a partir da visão de cada Campus com articulação coordenada pela unidade sistêmica.

2ª FASE

CONSTRUÇÃO COLETIVA

- ☐ Plano Estratégico Anual (PEA)

**Consolidação das
Ações Estratégicas**

**Ações de melhorias
da unidade**

Ações articuladas entre as unidades sistêmicas, com identificação de interfaces comuns.

**Plano de
Desenvolvimento
Institucional
(PDI)**

PROGRAMAS E PROJETOS DE GESTÃO

Suporte e
Monitoramento
Global

DPMI

Planejamento e
Execução e
monitoramento
**UNIDADE SISTÊMICA
CAMPUS**



**ELEVADA
ARTICULAÇÃO
ESTRATÉGICA**

Plano de
Desenvolvimento
Institucional
(PDI)

Planos Setoriais

PETI- PDTI
PAE
PIAA-PAA-PLS
PDP

1ª FASE

CONSTRUÇÃO COLETIVA

❑ Programa
Estratégico
de Gestão

Ações Estratégicas
Sistêmicas

Ações de melhorias
da unidade

Ações articuladas entre as unidades sistêmicas, com
identificação de interfaces comuns.

2ª FASE

CONSTRUÇÃO COLETIVA

❑ Projetos
Estratégicos de
Gestão

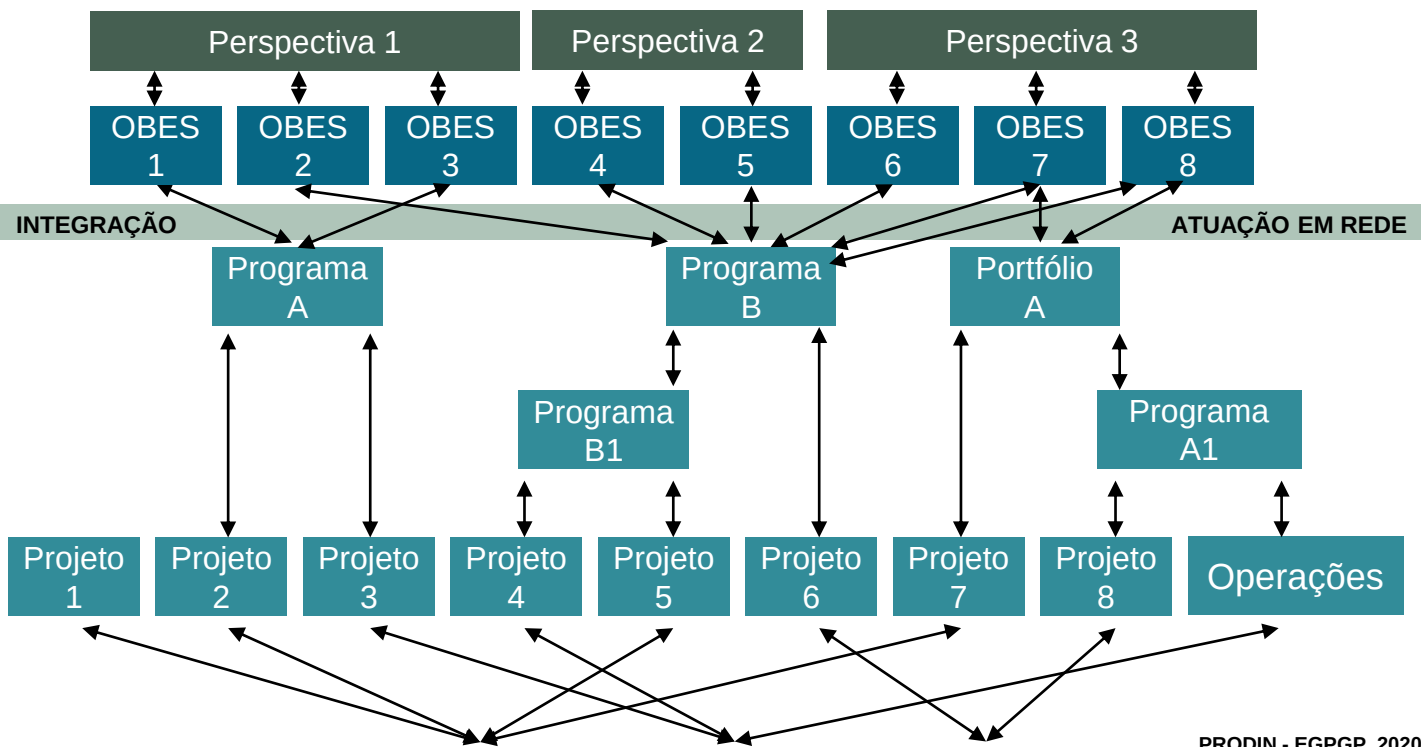
Consolidação
Ações Estratégicas

Ações de melhorias
Locais

Elaborado a partir da visão de cada Campus com
articulação coordenada pela unidade sistêmica.

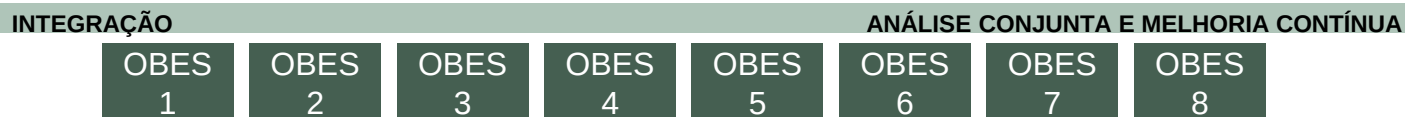
Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

MODELO DE MELHORIA CONTÍNUA POR MEIO DO GERENCIAMENTO DE PORTFÓLIO



PRODIN - EGPGP, 2020

RECURSOS COMPARTILHADOS E PARTES INTERESSADAS



RESULTADOS MONITORADOS POR INDICADORES

PROJETO DE NEGÓCIO?

- ✓ *Projetos sistêmicos elaborados a partir dos objetivos, metas e indicadores do PDI.*

QUEM PARTICIPA DA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE NEGÓCIO?

- ✓ *Uma ou mais unidades sistêmicas.*
- ✓ *Todos os Campi do IFPA.*

TODOS OS PROJETO DE NEGÓCIO RECEBEM RECURSOS?

- ✓ *Priorização para os projetos de maior impacto nos resultados para a sociedade.*

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ELABORAR A MATRIZ DE RISCOS DOS PROJETOS

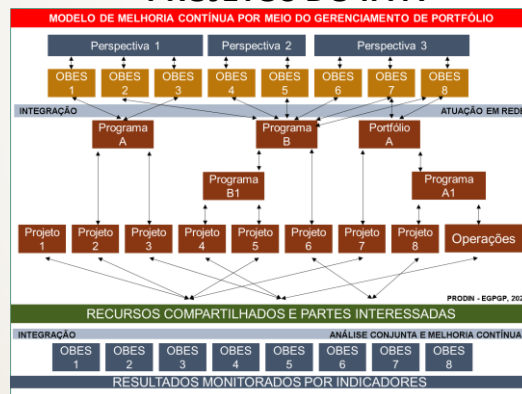
A matriz de riscos do portfólio de projetos consolida e categoriza os riscos de todos os projetos conforme a tipologia de gestão de riscos usada na organização.

PORTFÓLIO DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA

Guia técnico de Gestão Estratégica

VERSÃO 1.0
ABRIL 2020

PORTFÓLIO DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA



MATRIZ DE RISCOS DO PORTFÓLIO

	Altamente improvável	Risco Irrelevante	Risco Irrelevante	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Médio
1						
2						
3						
4						
5						
Altamente provável						
Reversível, leve						
Reversível severo						
Irreversível severo						
Fatal ou incapacitante						
Altamente catastrófico						

VALIDAR PORTFÓLIO DE PROJETOS E ENTREGAS

A validação do portfólio de projetos e entregas com os dirigentes é importante para gerar comprometimento com as entregas e os prazos dos projetos, à luz da capacidade operacional e do orçamento da organização.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

Diagnóstico de Projetos nas Unidades: *Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Santarém*

PROJETO – JANEIRO DE 2020 - EGP GP



Projeto de Estruturação do Portfólio de Projetos Estratégicos	
Unidade gestora:	EGPGP – Escritório de Projetos de Gestão e Processos
Gestor:	
Substituto:	
Justificativas	A orientação por processos, o gerenciamento de portfólios de Projetos são estratégias alinhadas com os princípios da Excelência na Gestão Pública;
Objetivo Geral	Estruturar o Portfólio de Programas e Projetos Estratégicos do Instituto Federal do Pará, no período máximo de 02 (dois) meses.
	- Evitar conflitos e concorrência entre programas e projetos estratégicos; - Avaliar e dar visibilidade à contribuição individual de cada projeto para o alcance dos Objetivos Estratégicos previstos no PDI 2019-2023;

MATRIZ DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA

MATRIZ COM PROPOSIÇÃO DE ALINHAMENTO DE PROGRAMAS REGULAMENTADOS, PROGRAMAS PROPOSTOS E PROGRAMAS EM IDEALIZAÇÃO COM AS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS DO IFPA		
PERSPECTIVA	PROGRAMAS	PROJETOS
1 - APRENDIZAGEM E CRESCIMENTO (AC)		
AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Programa de Desenvolvimento de Pessoas	Projeto de Estruturação do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (capacitação e qualificação)
		Projeto de Qualificação dos servidores (PQ)
		Projeto de Ambientação para novos servidores
		Projeto de Avaliação dos servidores
		Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores ativos
		Projeto de Avaliação dos servidores
		Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores ativos
		Projeto de preparação para aposentadoria
		Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores aposentados
		Projeto de execução de ações de promoção à saúde
		Projeto de criação do Conselho Interno de Saúde e Segurança no Serviço Público (CISSP)
		Projeto de implementação do Painel de Indicadores
		Projeto de Estruturação do Portfólio de Programas e Projetos do IFPA
		Projeto de Aperfeiçoamento do SIGPP
		Projeto de Implantação da Gestão de Risco no IFPA
		Projeto de Mapeamento dos Processos Prioritários por Unidade de Gestão
		Projeto de Acolhimento aos Diretores Gerais
		Projeto de Formação de Gestores
		Projeto de Formação de Coordenadores de Curso
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
AC2 - Implementar a Governança Institucional	Programa Planejar para Resultados	
	Programa Bem-vindo à Gestão	
	Programa OFA - nova OF	
2 - INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA (IT)		
IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura	Programa de Reestruturação e Modernização da Infraestrutura do IFPA	Projeto de Acessibilidade
		Projeto de Transição e Integração à Infraestrutura
		Projeto de Transição Digital do IFPA (2020)
		Projeto de Transformação Digital das Áreas Acadêmicas do IFPA (2020)
		Projeto de Transformação Digital das Áreas Administrativas do IFPA (2020)
		Projeto de Laboratório Multidisciplinar por Campus do IFPA
3 - ORÇAMENTO E FINANÇAS (OF)		
OF1 - Oficiar a gestão orçamentária e financeira	Programa de Execução Orçamentária Colaborativa	Projeto de incentivo a aquisições e contratações compartilhadas
		Projeto de Cooperação em Contratos Administrativos
OF2 - Melhorar o desempenho financeiro		Projeto de Gestão e Acompanhamento da Renda GAO
		Projeto de Planejamento do Orçamento GAO

PLANEJAR A CONSTRUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E ENTREGAS:

Coletar informações sobre o desempenho dos projetos estratégicos existentes (planejados e em andamento) na organização, além de planejar as oficinas de construção de portfólios de projetos e detalhamento dos projetos e entregas.



EM IDEALIZAÇÃO COM AS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS DO IFPA			
PERSPECTIVA	OBJETIVO	PROGRAMAS	PROJETOS
Aprendizado e Crescimento (AC)	AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Programa de Desenvolvimento de Pessoas	Projeto de Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (capacitação e qualificação)
			Projeto de Qualificação dos servidores
			Projeto de Ambientação para novos servidores
			Projeto de Avaliação dos servidores
			Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores ativos
			Projeto de preparação para aposentadoria
			Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores aposentados
			Projeto de execução de ações de promoção à saúde
			Projeto de criação da Comissão Interna de Saúde e Segurança no Serviço Público (CISSP)
			Projeto de implementação do Painel de Indicadores
AC2 - Implementar a Governança Institucional	AC2 - Implementar a Governança Institucional	Programa Planejar para Resultados	Projeto de Estruturação do Portfólio de Programas e Projetos do IFPA
			Projeto de Aperfeiçoamento do SIGPP
			Projeto de Implantação da Gestão de Risco no IFPA
			Projeto de Mapeamento dos Processos Prioritários por Unidade de Gestão
			Projeto de Acolhimento aos Diretores Gerais
			Projeto de Formação de Gestores
			Projeto de Formação de Coordenadores de Curso
			Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
Orçamento e Finanças (OF)	OF1 - Otimizar a gestão orçamentária e financeira	Programa de Execução Orçamentária Colaborativa	

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Santarém

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

The screenshot displays the IFPA website with the following elements:

- Browser:** Google Chrome, address bar shows `prodin.ifpa.edu.br/egpgp`.
- Header:** Green bar with "Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional" and "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO". Includes a search bar and social media icons.
- Navigation:** Links for "Dados abertos", "Painel de Indicadores", "Contato", "Webmail", and "Área de Imprensa".
- Left Sidebar:** Menu with "Página inicial > EGPGP", "Apresentação", "Contatos", "Localização", "Organograma", "Agenda", "DPDI", "Relatório de Atividades", "Relatório Sintético das Avaliações", "Relatórios de Gestão", "Relatórios do SIGPP", and "Transparência".
- Main Content:**
 - EGPGP** (Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos)
 - Published: Sexta, 27 de Março de 2020, 13h39 | Última atualização em Segunda, 11 de Maio de 2020, 11h51 | Acessos: 1113
 - Buttons: "Twitter" and "Curtir 36 mil"
 - Diagram:** A circular flow diagram with icons for a star, a lightbulb, a target, and a bar chart, labeled "EGPGP" and "IFPA".
 - Text:** "Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos (EGPGP)"

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar "Digite aqui para pesquisar", taskbar icons for Edge, Chrome, File Explorer, PowerPoint, and Excel, and system tray icons for network, volume, and date/time (10:10, 20/mm/2021).

Você acha que processos estão associados à burocracia e perda de tempo?

Podemos melhorar esse processo!

Desculpa, não podemos falar agora.

Estamos muito ocupados

Escritório de Gerenciamento de
Projetos de Gestão e Processos (EGPGP)



OBRIGADO!

egpgp.central@ifpa.edu.br



INSTITUTO
FEDERAL
Pará

Agradecemos!

direcao.dpdi@ifpa.edu.br

departamento.dpdi@ifpa.edu.br

cgplan.dpdi@ifpa.edu.br

cgii.dpdi@ifpa.edu.br

meioambiente.dpdi@ifpa.edu.br

egpgp.central@ifpa.edu.br