

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO
PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E
CONTRATOS**



Data	Destino	Data	Destino
16/08/2017	CAMPUS ÓBIDOS - DIRETORIA GERAL (11.18)		
16/08/17	DO/Obidos		
16/08/17	PROSIN/Antonina		
21/08/17	Passo		

1/1

Memorando N.º 01/2017 – Setor de Planejamento, desenvolvimento e Avaliação Institucional/IFPA/ÓBIDOS

Óbidos Pa, 16 de agosto de 2017.

**Do Setor de Planejamento, desenvolvimento e Avaliação Institucional/IFPA/ÓBIDOS
À Direção Geral do Campus Óbidos**

Assunto: Plano Anual de Ação e Metas de 2017

Prezador Diretor Geral,

Venho através deste encaminhar ao Plano Anual de Ações e Metas, do Campus Óbidos, referente ao ano de 2017.

Atenciosamente,

Jorge Alex da Silva Pereira
Jorge Alex da Silva Pereira

Assistente em Administração

Portaria 642/2017/GAB, de 28 de março de 2017.



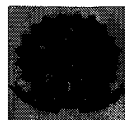
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

PLANO ANUAL DE AÇÕES E METAS DE 2017



CAMPUS: ÓBIDOS

Avenida Prefeito Nelson Souza, s/n, bairro: Distrito Industrial, Óbidos-Pará, CEP 68250-000



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

PLANO ANUAL DE AÇÕES E METAS DE 2017

Plano Anual de Ação Metas é um documento que planeja as ações que se pretende atingir os resultados desejados ou a resolução de problemas, no Campus Óbidos.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

REITOR

CLAUDIO ALEX JORGE DA ROCHA

DIREÇÃO GERAL

FERNANDO EMMI CORREA

DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

RENATO DA SILVA JORDÃO FILHO

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

SELMA DA COSTA RODRIGUES

SETOR DE PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

JORGE ALEX DA SILVA PEREIRA

Colaboradores:

ALESSANDRA RIBEIRO DUARTE
EDILSON VINENTE DE SOUSA JUNIOR
EDIMILSON INOMATA DA CONCEIÇÃO
FERNANDA CARDOSO ALMEIDA
GABRIEL ARCANJO SOUZA DE LIMA
GLAUCYELEN DA SILVA PIMENTEL
KELIANE PEREIRA FERREIRA
LUCINEI VIANA BARBOSA
MAXIVANIA SANTOS DA SILVA
RENAN VASCONCELOS BRANDAO



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS**

LISTA DE SIGLAS E ABREVIACÕES

CGP - Coordenação de Gestão de Pessoas

DAP - Direção de Administração e Planejamento

DE - Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica

DG - Direção Geral

IFPA - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará

PAM – Plano de Ação e Metas

SAP - Setor de Almoxarifado e Patrimônios

SCC - Setor de Contratos e Convênios

SCS - Setor de Compras e Serviços

SRIA - Setor de Registros e Indicadores Acadêmicos

STI - Setor de Tecnologia da Informação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

Sumário

APRESENTAÇÃO	6
Direção Geral - DG	7
SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	8
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP	9
DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - DAP	11
SETOR DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - SCC	12
SETOR DE COMPRAS E SERVIÇOS - SCS; SETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIOS - SAP	14
Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica - DE	15
COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO	16
SETOR DE PEDAGOGIA	18
SETOR DE REGISTROS E INDICADORES ACADÊMICOS - SRIA	19
SETOR DE BIBLIOTECA	20



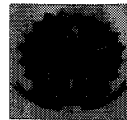
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação e Metas, do ano de 2017, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, do Campus Óbidos – IFPA/Óbidos, foi planejado com a colaboração das Direções, Coordenações e Setores sendo um planejamento estratégico participativo, garantindo a incorporação do coletivo, visando garantir a sua aplicabilidade, apresentando metas, indicadores, estratégias, resultados, de modo a apresentar os serviços a serem desenvolvidos pela instituição, de modo a garantir o aperfeiçoamento e o acompanhamento das ações que se pretende atingir, de modo que se os resultados não forem obtidos no término da metas pretendida, o determinado plano visa a identificar as falhas que possam surgir e planejar ações corretivas para solucionar para próximo PAM, de modo geral, planejar para prevenir – prevenir para agir – agir para desenvolver.

O Plano de Ação e Metas, é um instrumento que não visa prever o futuro, mas visa elaborar estratégias com, finalidade de obter resultados satisfatórios, contornar problemas e sobre tudo o Desenvolvimento Institucional do Campus Óbidos, sobre tudo prestar serviço de planejado, estruturado e adequado, tornando –se um referencial para as demais redes Federais de Ensino.





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS**

Direção Geral - DG

Executar as políticas de ensino, pesquisa e extensão definidas pela administração superior do IFPA; Coordenar a atuação das áreas acadêmicas e administrativas; Zelar pelo cumprimento das Leis e Regulamentos e atender às decisões superiores; Presidir o Conselho Diretor; Exercer a representação legal do Campus; Decidir, no âmbito de sua competência, os casos omissos; Aprovar o calendário das atividades Escolares; Acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do Campus, propondo, com base na avaliação de resultados, a adoção de providências relativas à reformulação dos mesmos; Organizar e controlar a execução das atividades desenvolvidas pelas Diretorias, Departamentos e Coordenações a ela subordinadas; Submeter ao Conselho Diretor, proposta de alteração ou implantação de áreas e/ou matrizes curriculares; Apresentar, anualmente, ao Conselho Diretor relatório consubstanciado das atividades do Campus; Propor à Reitoria do IFPA a nomeação e exoneração de servidores, de acordo com a legislação específica; Submeter à Reitoria do IFPA proposta de convênios, contratos, acordos e ajustes; Submeter à Reitoria do IFPA propostas de solicitação de recursos, objetivando o financiamento de projetos de construção e manutenção de edificações, infraestrutura e equipamentos; Promover o contínuo aperfeiçoamento dos recursos físicos, materiais, e dos recursos humanos da Instituição; Desenvolver outras atividades a eles atribuídas pela Reitoria do IFPA; e Encaminhar a Reitoria do IFPA o Plano Anual de Atividades e o Relatório de Gestão para apreciação do Conselho Superior.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIRETORIA GERAL SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI								
Objetivo	Indicadores	Metas	Estratégias	Valor Estimado (R\$)	Prazo		Responsável	Resultados Previstos
					Início	Término		
1 - Aperfeiçoar o uso da rede	Números de pontos funcionais no campus	META 1 - Controlar e melhorar a disponibilidade dos recursos para os usuários	1.Documentar e mapear os pontos de rede e roteadores	0,00	Fev.	Abr.	STI - DAP	Documentar e mapear os pontos de rede no campus
		META 2 - Instalação dos Servidores 0073 HP DL180P	1.Buscar Parcerias com Campus próximos		Fev.	Mar.		
2 - Padronização dos Computadores do Campus	Número de computadores do campus	META 1 - Tornar uniforme o uso de softwares e sistemas em todos os computadores do campus	1.Instalação Padrão em computadores novos.	0,00	Fev.	Abr.	STI - DAP - DG	Instalação dos sistemas nos servidores
		META 1 -Estabelecer normas para processos ainda informais.	1.Criar procedimentos padrão para o setor de TI.		Jun.	Jul.	STI - DAP	
3 - Normatização da documentação e processos do setor de TI	PDTI, PDC, Regime Disciplinar Discente	META 2 - Elaborar políticas e diretrizes de uso do laboratório	1.Reunião com docentes e direção para aprovação	0,00	Ago.	Set.	STI - DE - DAP - DG	Documentar e dar publicidade às diretrizes
		META 3 - Elaborar políticas de uso dos equipamentos de TI	1.Reunião com direção para aprovação		Out.	Nov.	STI - DAP - DG	



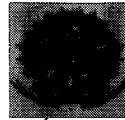
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIRETORIA GERAL COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS - CGP								
Objetivo	Indicadores	Metas	Estratégias	Valor Estimado (R\$)	Prazo		Responsável	Resultados Previstos
					Início	Término		
1 – Implementar e socializar políticas e normatizações	Número de documentos aprovados pela direção geral.	META 1 - Ter documento normativo para comunicação formal de pessoal entre setores do Campus.	-	0,00	Primeiro dia de cada mês de 2017	Último dia de cada mês de 2017	CGP: Campus Óbidos	01 documento por mês
		META 2 – Ter documento normativo para divulgação de informação da CGP aos servidores do Campus.	-					
	Quantidade de procedimentos padronizados	META 3 - Padronizar na unidade do IFPA – Campus Óbidos, os procedimentos da Gestão de Pessoas (Avaliação de Estágio Probatório, Licenças, Progressões etc.).	-					
2 – Promover a qualificação e capacitação	Plano elaborado e aprovado pela direção geral.	META 1 - Ter plano de capacitação dos servidores.	-	0,00	01 de fevereiro de 2017	28 de fevereiro de 2017	CGP: Campus Óbidos	1 plano elaborado
	Porcentagem de servidores capacitados nos cursos propostos pela CGP	META 2 – Capacitar os servidores nas modalidades presenciais e a distância.	-		Primeiro etapa: 01 de fevereiro de 2017	Primeiro etapa: 30 de junho de 2017		30% no primeiro semestre de 2017
	Porcentagem de servidores capacitados nos cursos propostos pela CGP.	META 3 – Capacitar os servidores nas modalidades presenciais e a distância.	-		Segunda etapa: 01 de julho de 2017	Segunda etapa: 30 de dezembro de 2017		20% no segundo semestre de 2017



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

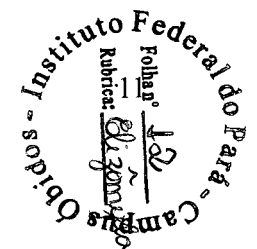
3 – Promover a saúde, o bem estar e a qualidade de vida do servidor	Porcentagem de servidores com exames realizados.	META 1 – Oferecer exames periódicos para todos os servidores do Campus.	-	0,00	Primeiro dia de cada mês de 2017	Último dia de cada mês de 2017	CGP: Campus Óbidos	20% dos servidores
	Programa implantado.	META 2 – Implantar o programa de Qualidade de Vida no Trabalho.	-		01 de fevereiro de 2017	30 de junho de 2017		1 programa implantado
	Eventos realizados	META 3 – Promover o dia do servidor no Campus e outras confraternizações.	-		A cada trimestre de 2017 (janeiro, abril, julho e outubro)	A cada trimestre de 2017 (março, junho, setembro e dezembro)		4 eventos realizados



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO - DAP

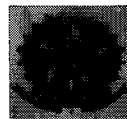
Atuar no planejamento das políticas institucionais, visando garantir a execução dos planos estratégicos e operacionais do Campus; Elaborar o plano de trabalho anual, o relatório de gestão e a prestação de contas do Campus; Elaborar a proposta orçamentária anual do Campus; Estabelecer e supervisionar a implementação de políticas e diretrizes voltadas à economicidade e à eficácia administrativa do Campus; Garantir a manutenção das instalações do Campus; Supervisionar os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações do Campus; Supervisionar o uso e a conservação dos recursos alocados, bem como acompanhar a execução das ações das áreas de orçamento e finanças, material e patrimônio do Campus; Supervisionar a aquisição e distribuição de material, o controle patrimonial, o planejamento físico e execução de obras, assim como a administração das operações de conservação e manutenção de bens; Representar o Campus nos foros específicos da área, quando se fizer necessário; Zelar pela adequação dos procedimentos administrativos às necessidades acadêmicas do Campus, respeitando os princípios da administração pública; Avaliar as atividades desenvolvidas pelo setor, com vistas ao aprimoramento contínuo das ações empreendidas; Zelar pelo cumprimento das normas internas da Instituição e da legislação vigente, no âmbito da Direção de Administração e Planejamento; Exercer outras atribuições específicas de sua área, provenientes das normas internas da Instituição e da legislação vigente.





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SETOR DE CONTRATOS E CONVÊNIOS - SCC								
Objetivo	Indicadores	Metas	Estratégias	Valor Estimado (R\$)	Prazo		Responsável	Resultados Previstos
					Início	Término		
1 - Cumprir os prazos dos contratos vigentes do IFPA-Campus Óbidos na sua totalidade	Total dos contratos vigentes/ano	META 1 - Manter todos serviços terceirizados ativos até o prazo final dos contratos.	1. Fiscalizar o serviço realizado pelo funcionários da empresa terceirizada, mantendo sempre uma relação amistosa. 2. Fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, evitando penalidades e consequentemente a rescisão. 3. Agilizar o processo de pagamento para a terceirizada, evitando descumprir cláusulas contratuais e interrupção dos serviços.	515.500,00	Jan	Dez	DG; DAP; SCC	Manter 100% dos contratos ativos até o prazo final de vigência
2 - Aditiva 55% dos Contratos com encerramento em 2017	Término dos contratos /ano	META 1- Garantir a continuidade da maior parte dos contratos que estão sendo satisfatórios.	1. Manifestar à empresa o interesse em prorrogar o prazo do contrato. 2. Solicitar ao DAP Termo Aditivo, justificando a necessidade e vantagem. 3. Obedecer os dispositivos de repactuação previstos no contrato.	78.000,00	Mar.	Out.		Prorrogar 66% dos contratos vigentes
3 – Realizar novos Contratos de prestação de serviços e compras	Suprir 45% dos contratos ativos com término no decorrer de 2017.	META 1- Substituir parte dos contratos encerrados em 2017.	1. Elaborar Termos de Referência para contratações e aquisições necessárias. 2. Pesquisar atas de registro de preços vigentes que atendam o objeto pretendido do Campus.	150.569,00	Mar.	Jul.		Suprir 100% dos contratos que encerrarão em 2017



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

4 – Ampliar em 100% o número de contratos existentes no Campus Óbidos.	Total dos contratos vigentes	META 1- Atender demanda de serviços, materiais de consumo e permanente META 2-Suprir as necessidades do Campus em razão aumento do quantitativo de servidores e alunos em 2017.	1. Elaborar Termos de Referência para contratações e aquisições necessárias. 2. Pesquisar atas vigentes que se enquadrem no objeto desejado do Campus. 3. Ver disponibilidade de recurso para realizar contratação. 4. Solicitar abertura de licitação ou adesão a ata de preço.	120.000,00	Fev.	Dez.	DG; DAP; SCC	Aumentar em 66% o número de contratos existentes.
5 – Realizar Contrato de Concessão de Espaço Físico.	Aumento da comunidade discente e docente em 2017.	META 1 - Conceder o espaço físico destinado para Cantina/Lanchonete para atender a demanda populacional do Campus	1. Elaborar Termos de Referência para concessão de espaço. 2. Solicitar abertura do processo licitatório. 3. Celebrar contrato de Concessão.	-	Jan	Mar.		Celebrar contrato de concessão de espaço para cantina/lanchonete
6 - Definir Fiscais para todos os contratos	Total dos contratos vigentes/ano	META 1 - Designar fiscais de todos os contratos ativos para cumprir o disposto no Art. 67 da lei 8.666/93 e do Art. 6º do Decreto nº 2.271/97, IN/SLTI/MPOG Nº 02 de 30/04/08. Meta 2 - Realizar capacitação dos fiscais de contrato	1. Indicar o servidor para fiscalização de contrato. 2. Solicitar portaria, designando o fiscal de contrato.	5.000,00	Jan	Mar.		Definir fiscais para todos os contratos do Campus.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO SETOR DE COMPRAS E SERVIÇOS - SCS; SETOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIOS - SAP								
Objetivo	Indicadores	Metas	Estratégias	Valor Estimado (R\$)	Prazo		Responsável	Resultados Previstos
					Início	Término		
1-Consolidar a documentação dos setores	Número de documentos oficiais registrados	Meta 1 - Ter o mínimo de documentos para processos e simplificar requisições	1. Elaboração de documentação; Apresentação e discussão da documentação com os servidores;	-	Jan.	Mar.	SCS; SAP	-
2-Otimizar o consumo de recursos	Balanco do estoque	Meta 1 - Balanço positivo de estoque em 30% sobre o residual apurado em período anterior	2. Reuniões periódicas para conscientização do consumo sustentável; Incentivo à reciclagem	-	Jan.	Jun.	Campus Óbidos	-
3-Agendas regulares de capacitação	Número de treinamentos por semestre	Meta 1 - Ter até 2 capacitações bimestrais para os servidores dos setores	1. Obter agendas e ofertas de capacitação; 2. Discutir cronograma de disponibilidade para saída;	-	Jan.	Jun.	SCS; SAP, CGP	-
4-Otimizar processos da SCS; SAP	Média de período tramitação de processos	Meta 1 - Manter média de 30 dias da tramitação de processos	1. Criar bancos de dados de licitações e atualização periódica dos mesmos; 2. Uniformizar documentos e rotina de tramitação; *Periciar erros procedimentais; 3. Reunião para avaliação da qualidade de rotina	-	Jan.	Jun.	SCS; SAP	-
5-Consolidar rotina de solicitação de material	Número de solicitações por ciclo	Meta 1 - Estabelecer janelas periódicas específicas para solicitação de material do Almoxarifado	1. Discussão de rotinas de solicitação; 2. Apresentação dos cronogramas de solicitação	-	Fev.	Jun.	SCS; SAP/Servidores do campus Óbidos	-



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS**

Direção de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação Tecnológica - DE

Promover ações que garanta articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão; Assessorar a Diretoria Geral nas questões relativas à Política de Ensino-Aprendizagem; Criar condições para o aprimoramento do processo educativo e estimular experiências com essa finalidade; Propor diretrizes e alterações para a política de ensino-aprendizagem e de assistência estudantil, mediante consulta à comunidade da instituição; Articular-se com os demais setores com vista ao desenvolvimento eficiente das atividades de ensino-aprendizagem; Apresentar à Diretoria Geral calendário anual de reuniões com todas as coordenações acadêmicas; Sugerir, discutir, avaliar e coordenar as atividades de ensino-aprendizagem, junto as suas coordenações e setores; Propor ações e estratégias para implantação de novos cursos; Propor ações e estratégias para a desativação de cursos; Definir e delegar atribuições com relação à implantação de ações e atividades pedagógicas; Coordenar anualmente a realização da Semana Integradora; Zelar pelo cumprimento das determinações contidas no PDC – Plano de Desenvolvimento do Campus e no PPP – Projeto Político Pedagógico do Campus; Acompanhar e apoiar a sistemática de avaliação docente, além de analisar os resultados para adoção de medidas e providências cabíveis; Discutir, refletir e analisar os índices de evasão e repetência, com diretores, coordenadores de ensino e pedagógico, com vista à criação de estratégias e alternativas para sua superação; Apresentar a Direção Geral o relatório anual das atividades desenvolvidas por sua Diretoria; Indicar, quando solicitado, nomes de servidores para nomeação aos cargos de sua Diretoria; Fomentar a criação de modelos didáticos e de gestão nas diversas modalidades e níveis de cursos ofertados; Elaborar calendário acadêmico, normas e regulamentos relativos às atividades de ensino a serem submetidos às instâncias competentes para aprovação; Formular diagnósticos dos problemas da instituição na área de ensino; Emitir atestados e certificados relativos as atividades ligadas a sua Diretoria; e Realizar outras atividades afins e correlatas.





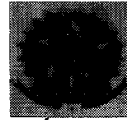
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO								
Objetivo	Indicadores	Metas	Estratégias	Valor Estimado (R\$)	Prazo		Responsável	Resultados Previstos
					Início	Término		
6 – Fomentar políticas de fortalecimento da Pesquisa e da Extensão.	Número de Projetos desenvolvidos para atender demandas regionais	META 1 - Desenvolver 34 projetos com ações articuladas entre pesquisa, inovação e extensão que atendam as demandas regionais	Projeto Feira Vocacional	5.000,00	06/04/2017	25/08/2017	Pró-Reitoria de Extensão; Campi	Esclarecimento e auxílio quanto aos futuros alunos do IFPA - Campus Óbidos quanto aos cursos oferecidos pela instituição.
	Número de projetos fomentados que utilizem a pesquisa e extensão como instrumento de ensino-aprendizagem	META 2 - Executar 35 projetos que articulem pesquisa e extensão ao ensino, nos diferentes níveis e modalidades.	Projeto Educação Ambiental voltada para a Gestão Ambiental no Ensino Aplicado a Área de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos.	5.000,00	05/05/2017	31/12/2017	Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Ensino; Campi	Envolvimento interdisciplinar dos alunos no despertar da atenção da sociedade para o problema do lixo.
	Número de Licenciamentos realizados	META 3 - Promover 5 licenciamentos de transferência de tecnologias e conhecimento para o setor privado.	Aplicativo Portal de Prestação de Serviços Autônomos de Óbidos.	2.000,00	03/10/2016	21/07/2017	Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Fomento à economia solidária e ao desenvolvimento sustentável e compartilhado.
8 – Promover a pesquisa científica e tecnológica.	Número de Campi com Programa de Iniciação Científica implantado	META 2 – Implantar em 13 Campi o Programa de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação (PI-BICTI).	Feira de Projetos	8.000,00	31/03/2017	11/08/2017	Pró-Reitoria de Extensão; Campi	Socialização e defesa dos projetos integradores das turmas do turno da noite, com participação dos alunos das demais turmas. Comemoração do Dia dos Estudantes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

8 – Promover a pesquisa científica e tecnológica	Número acumulado de projetos apoiados pelo PROP/IFPA	META 3 – Publicar edital de fomento para 32 projetos de pesquisa institucional.	Rádio IFPA - Campus Óbidos.	5.000,00	01/08/2017	31/12/2017	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; Pró-Reitoria de Extensão; Campi	Comunicação dentro da instituição sobre todos os assuntos pertinentes ao processo de ensino e aprendizagem, e integração das turmas.
	Número acumulado de beneficiários no Edital de eventos	META 4 – Publicar edital com 80 vagas para a participação de servidores em eventos científicos.	Publicação de edital com o oferecimento de 5 vagas para participação dos servidores em eventos científicos regionais e nacionais.	25.000,00	31/03/2017	31/12/2017	Pró-Reitoria de Ensino; Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; Pró-Reitoria de Extensão; Campi	Aprimoramento das práticas profissionais dos servidores nas áreas de Pesquisa e Extensão.
	Número de Seminários Institucionais de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação realizados	META 5 – Realizar o IX Seminário Institucional de Iniciação Científica, Tecnológica e Inovação.	Elaboração de Projetos Integradores para participação no evento.	15.000,00	31/03/2017	17/10/2017	Pró-Reitoria de Extensão; Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação; Campi	Participação no SIQTI.
	Projeto institucional aprovado para captação de recursos externos para pesquisa	META 6 – Aprovar projeto para captação de recursos externos para a pesquisa nos Editais Institucionais da FAPESPA, CAPES, CNPq e FINEP.	Projeto Parceiros do Campo	3.000,00	05/04/2017	25/08/2017	Pró-Reitoria de Extensão	Utilização da compostagem para produção de horticultura orgânica nas comunidades circunvizinhas ao Município de Óbidos.
	Número de ações gerenciadas com o auxílio do SIGPP	META 7 – Gerenciar 4 ações com auxílio do sistema integrado de gestão de planejamento e de projetos - SIGPP.	Projeto de Estágio com a Comunidade	5.000,00	31/03/2017	31/12/2017	Pró-Reitoria de Extensão	Interação e prática profissional dos estudantes dos cursos do IFPA - Campus Óbidos em órgãos públicos e empresas privadas no Município de Óbidos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA SETOR DE PEDAGOGIA								
Objetivo	Indicadores	Metas	Estratégias	Valor Estimado (R\$)	Prazo		Responsável	Resultados Previstos
					Início	Término		
12 – Reduzir a taxa de evasão e retenção de alunos	Número de relatórios apresentados	META 1 - Apresentar relatório com diagnóstico das causas da evasão nos cursos ofertados em cada Campus do IFPA, em todos os níveis e modalidades.	Realizar levantamento Semestral junto a Comissão de Plano e Permanência e Êxito do Campus	0,00	Mar/17	Jan/18	Pró - Reitoria de Extensão; Campi	Relatório de diagnóstico de causas de evasão concluído e apresentado
	Índice de evasão escolar	META 2 - Reduzir o índice de evasão escolar para 25%.	1. Monitorar a frequência escolar por meio de relatório bimestral	0,00	Jun/17	Jan/18	Pró - Reitoria de Extensão; Pró - Reitoria de Ensino; Campi	Taxa de evasão escolar reduzida em 25% em comparação ao ano de 2016.
			2. Aplicar semestralmente questionário com os alunos após a aplicação da primeira avaliação bimestral na perspectiva de identificar suas dificuldades de aprendizagem e		Mar/17	Jan/18		
	Índice de reprovação por componente curricular	META 3 – Reduzir a taxa de retenção nos componentes curriculares para 30%.	1) Desenvolver projetos de nivelamento nos componentes curriculares que os alunos apresentem maior dificuldade de aprendizagem.	2.000,00	Mar/17	Jan/18	Pró - Reitoria de Extensão; Campi	Taxa de retenção reduzida em 30% em comparação ao ano de 2016.
			2- Mapear a frequência do atendimento ao aluno bimestralmente afim de garantir a efetiva participação dos estudantes no atendimento.	0,00	Mar/17	Jan/18		



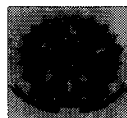
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA SETOR DE REGISTROS E INDICADORES ACADÊMICOS - SRIA								
Objetivo	Indicadores	Metas	Estratégias	Valor Estimado (R\$)	Prazo		Responsável	Resultados Previstos
					Início	Término		
1 - Manter atualizados os sistemas internos e externos de registros acadêmicos.	Total de alunos registrados no SIGAA	META 1 - Registrar 100% dos alunos no sistema.	Recolher e manter atualizada toda documentação dos alunos.	0,00	Início do semestre	Fim do semestre	SRIA	Atualização de 100% dos dados cadastrais dos alunos.
	Total de alunos registrados no SISTEC	META 2 – Registrar 100% dos alunos no sistema.	Recolher do SIGAA e manter atualizado todos os dados cadastrais dos alunos.	0,00	Primeiro dia de cada mês	Último dia de cada mês		Atualização de 100% dos dados cadastrais dos alunos.
2 – Atualizar os dados de docentes e discentes no EDUCACENSO.	Total de docentes e discentes vinculados no campus.	META 1 - manter atualizados os dados cadastrais dos docentes e discentes.	Remanejar os cadastros de alunos e professores para o EDUCACENSO	0,00	31 de Maio	31 de Julho		Informar todos os dados necessários no período previsto
3 –Recolher e arquivar os Diários de Classe de todos os professores.	Total de Professores no campus	META 1 – O arquivamento de 100% dos diário dos professores	Solicitar junto aos professores a entrega dos diários no prazo determinado.	0,00	Início do semestre	Fim do semestre		Organização dos diários.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

DIREÇÃO DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA SETOR DE BIBLIOTECA								
Objetivo	Indicadores	Metas	Estratégias	Valor Estimado (R\$)	Prazo		Responsável	Resultados Previstos
					Início	Término		
1 – Aumentar o número e a qualificação pessoal.	Número de funcionários	Meta 1 – Aquisição de 2 funcionários.	Ampliação do quadro de funcionários / Oferta de vagas de estágios	0,00	Jan.	Mai.	DG / DAP	Funcionamento integral da biblioteca.
	Número de Funcionários capacitados	Meta 2 – Capacitar todos os funcionários.	Realizar treinamentos e cursos	0,00	Fev.	Nov.	Gestão de Pessoa	Atendimento especializado para os usuários.
2 – Consolidar em 100% a infraestrutura da Biblioteca.	Equipamentos mobiliários	Meta 1 - Adquirir 100% dos equipamentos mobiliários adequados.	Processo licitatório	230.000,00	Jan.	Nov.	DG / DAP / Biblioteca	100 % de equipamentos mobiliários.
	Segurança	Meta 2 – Aquisição de sistema antifurto para materiais bibliográficos.	Comprar portal e etiquetas antifurto.	0,00	Jan.	Jun.	Setor de Compras	Proteção do acervo.
3 - Implantar Sistema de controle e Qualidade dos serviços.	Produtos e serviços	Meta 1 – Avaliar periodicamente os produtos e serviços desenvolvidos pela Biblioteca.	Avaliar através de questionários os produtos e serviços da Biblioteca.	0,00	Semestralmente		Biblioteca	Manter a Biblioteca funcionando satisfatoriamente para os usuários.
	Padronizar os Procedimentos	Meta 2 – Padronizar os procedimentos administrativos.	Criar mecanismos de padronização para os procedimentos administrativos.	0,00	Fev.	Mar.	Biblioteca	Controle dos procedimentos



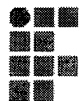
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

4 – Modernizar a estrutura informática	Número de computadores	Meta 1 – Adquirir 8 computadores com acesso à internet.	Compra de computadores.	0,00	Jan.	Jun.	DAP	Aprimoramento do processo de ensino-aprendizagem.
	Automação	Meta 2 - Implantar o Sistema de Automação de Biblioteca PERGAMUM.	Criar acesso junto ao SIB – IFPA	0,00	Fev.	Abr.	Biblioteca Central / Biblioteca-Campus Óbidos / CTIC	Melhoria da qualidade dos serviços da biblioteca.
5 – Criar Sistema de Comunicação	Sinalização	Meta 1 – Implantar Sistema de Sinalização dentro da Biblioteca.	Confeccionar placas de sinalização.	0,00	Fev.	Mar.	Biblioteca	Visibilidade e funcionalidade no acesso à informação.
	Divulgação	Meta 2 – Divulgar os serviços da Biblioteca.	1. Divulgar por meio do site da Instituição; 2. Confeccionar cartazes informativos.	0,00	Fev.	Abr.		Satisfação das necessidades informacionais dos usuários.
	Usuários	Meta 3 -Estimular a participação dos usuários no processo de manutenção e atualização do acervo.	Realizar por meio de formulário pesquisas com usuários para atualização de acervo.	0,00	Semestralmente			Manter o acervo atualizado.
		Meta 4 – conscientizar os usuários sobre o bom uso da Biblioteca.	Criar campanhas educativas.	0,00				Combater o desgaste prematuro do livro e dos equipamentos da Biblioteca.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
Campus ÓBIDOS

6 – Aumentar o quantitativo de materiais bibliográficos	Número de materiais bibliográficos.	Meta 1 – Adquirir 300 títulos e 1500 exemplares de livros	Comprar livros	100.000,00	Jan.	Nov.	DAP / Biblioteca	Atingir 100% das bibliografias básicas dos cursos.
		Meta 2 – Ter acesso ao Portal de Periódicos da CAPES.	Criar acesso junto ao Portal de Periódicos CAPES/MEC.	0,00	Fev.	Fev.	Biblioteca	Utilização de acervo informacional especializado.
		Meta 3 – Implantar a Plataforma Minha Biblioteca.	Comprar a licença da Plataforma Minha Biblioteca.	19.200,00	Fev.	Mai.	DAP / Biblioteca	Atingir 100 % das bibliografias complementares dos cursos.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
EMITIDO EM 16/08/2017 09:30



Processo nº. 23051.022623/2017-90

Assunto: PLANO ANUAL DE AÇÃO E METAS DE 2017.

DESPACHO

A PRODIN

Encaminhamos o presente processo para análise e parecer quanto ao PAM/2017 do Campus Óbidos.

(Autenticado digitalmente em 16/08/2017 09:30)
FERNANDO EMMI CORREA
CAMPUS ÓBIDOS - DIRETORIA GERAL (11.18)
DIRETOR

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - | Copyright © 2005-2017 - UFRN - node2-jboss.ifpa.edu.br

A PRODIN,

Para conhecimento e providências.

Em 05/09/2017,

[Assinatura]

Edimundo Nonato Sanches de Souza
Pró-Reitor de Desenvolvimento
Institucional do IFPA
Portaria nº 524/2017