

DPDI ITINERANTE

Campus Itaituba

25/05/2021

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Reitoria

Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

ROTEIRO GERAL



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

- ☐ **ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI**
- ☐ **REVISÃO/ ELABORAÇÃO DO PDI E PDC**
- ☐ **PLANEJAMENTO (2020, 2021, 2022 E SIGPP)**
- ☐ **REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)**
- ☐ **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO PEA/PAM**
- ☐ **RELATÓRIO DE GESTÃO 2020**
- ☐ **PRESTAÇÃO DE CONTAS**
- ☐ **AGRUPAMENTO DAS INFORMAÇÕES QUE DEVERÃO SER DIVULGADAS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO**
- ☐ **ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO 2020 / CAMPUS ITAITUBA**
- ☐ **PLANO DE DADOS ABERTOS (PDA)**
- ☐ **AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL**
- ☐ **AÇÕES DO ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP).**

Estrutura Organizacional da DPDI



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI



► **Vanessa Souza Álvares de Mello**

Diretora de Planejamento e
Desenvolvimento Institucional (DPDI)

direcao.dpdi@ifpa.edu.br



► **Suellen Souza Ramos**

Chefe do Departamento de Governança
e Gestão das Informações Institucionais
(DGGII)

departamento.dpdi@ifpa.edu.br



► **Celine da Silva Pinto**

Coordenadora de Governança e
Planejamento (CGPLAN)

cgplan.dpdi@ifpa.edu.br



► **Andréia C. Alves dos Santos**

Coordenadora de Gestão das
Informações Institucionais (CGII)

cgii.dpdi@ifpa.edu.br



► **Valdinei Mendes da Silva**

Chefe do Escritório de
Gerenciamento de Projetos de
Gestão e Processos (EGPGP)

egpgp.central@ifpa.edu.br



► **Flávia Augusta Miranda Lisboa**

Presidente da Comissão Central de
Meio Ambiente (CCMA)

meioambiente.dpdi@ifpa.edu.br

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DPDI



► **Dyna Kerlly Ribeiro Mendes**

Administradora

dyna.mendes@ifpa.edu.br



► **Francisco Alexandre Lima**

Estatístico

alexandre.lima@ifpa.edu.br



► **Paulo André Ignácio Pontes**

Professor

paulo.pontes@ifpa.edu.br



► **Tiago Oliveira Vieira**

Estatístico

tiago.vieira@ifpa.edu.br

**Revisão/
elaboração do
PDI e PDC**



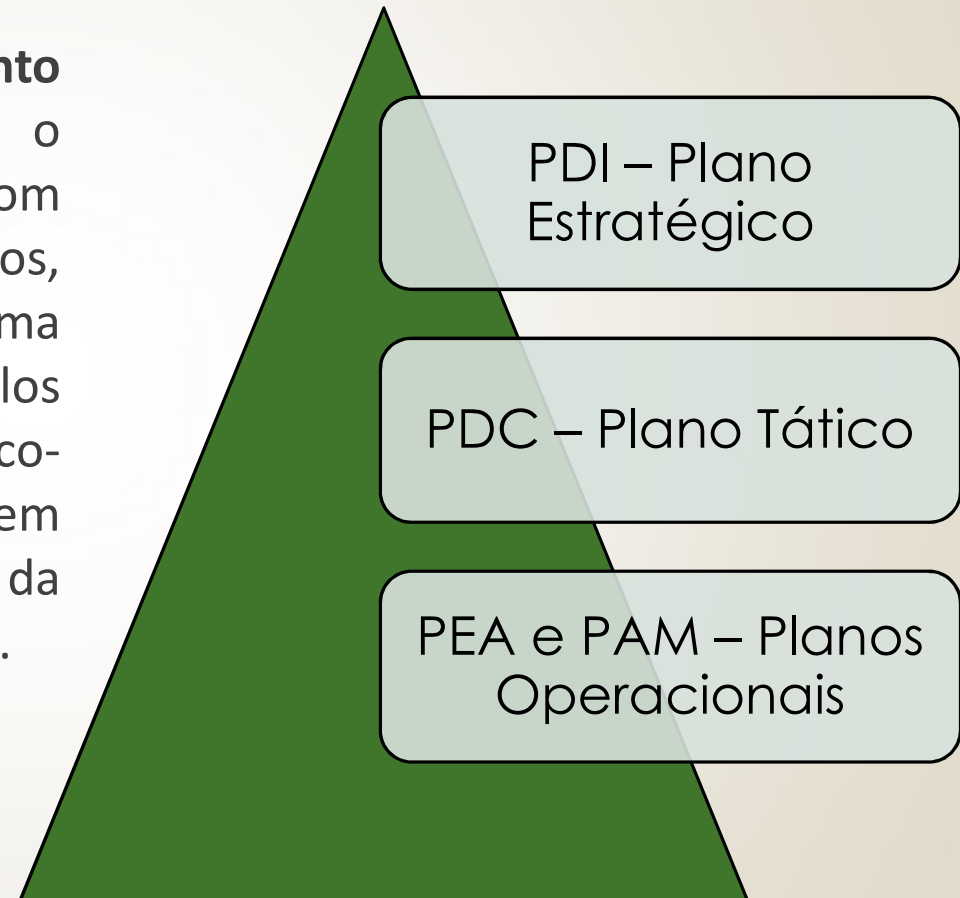
**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

- **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI):** é considerado o plano estratégico da instituição, com período de vigência de 5 (cinco) anos, devendo ser elaborado de forma coletiva e participativa pelos segmentos docente e técnico-administrativo e discente do IFPA, em consonância com as demandas da sociedade e com a legislação vigente.

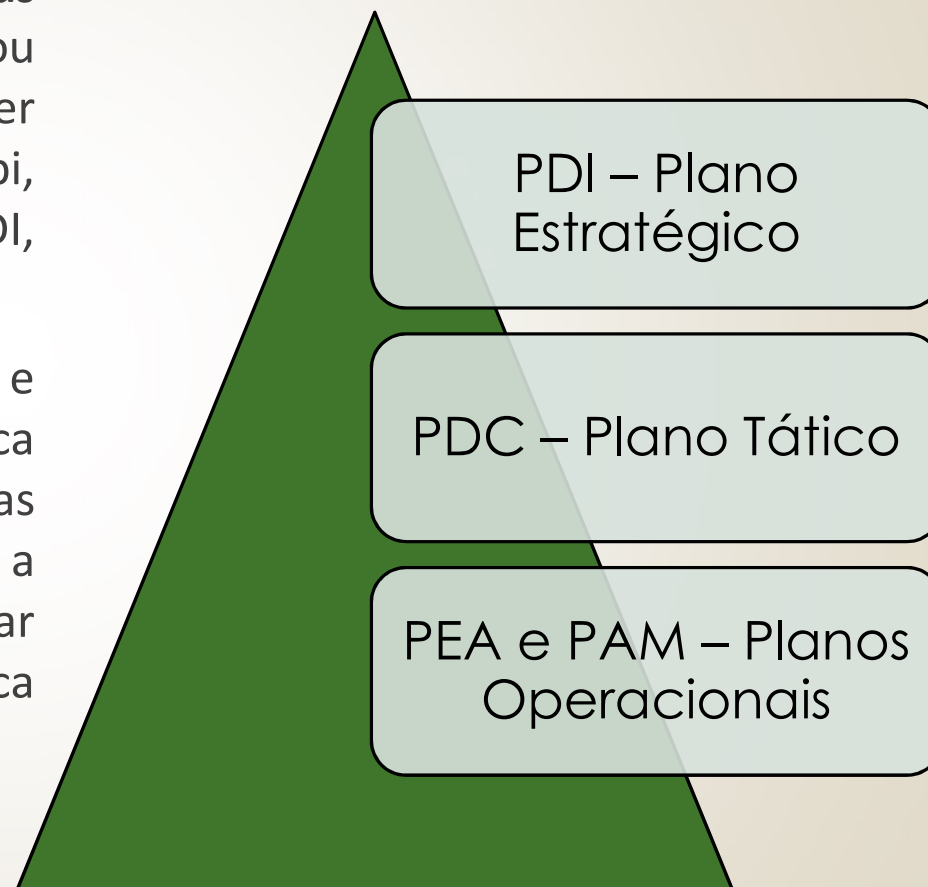


**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS (PDC)

- **Plano de Desenvolvimento do Campus (PDC):** é considerado o Plano tático ou gerencial da instituição, podendo ser considerado estratégico para os Campi, com o mesmo período de vigência do PDI, 5 (cinco) anos.
- Deve ser elaborado de forma coletiva e participativa pela Comunidade Acadêmica dos Campi, em consonância com as demandas da sociedade e com a legislação vigente, devendo estar totalmente alinhado de forma sistêmica ao PDI.

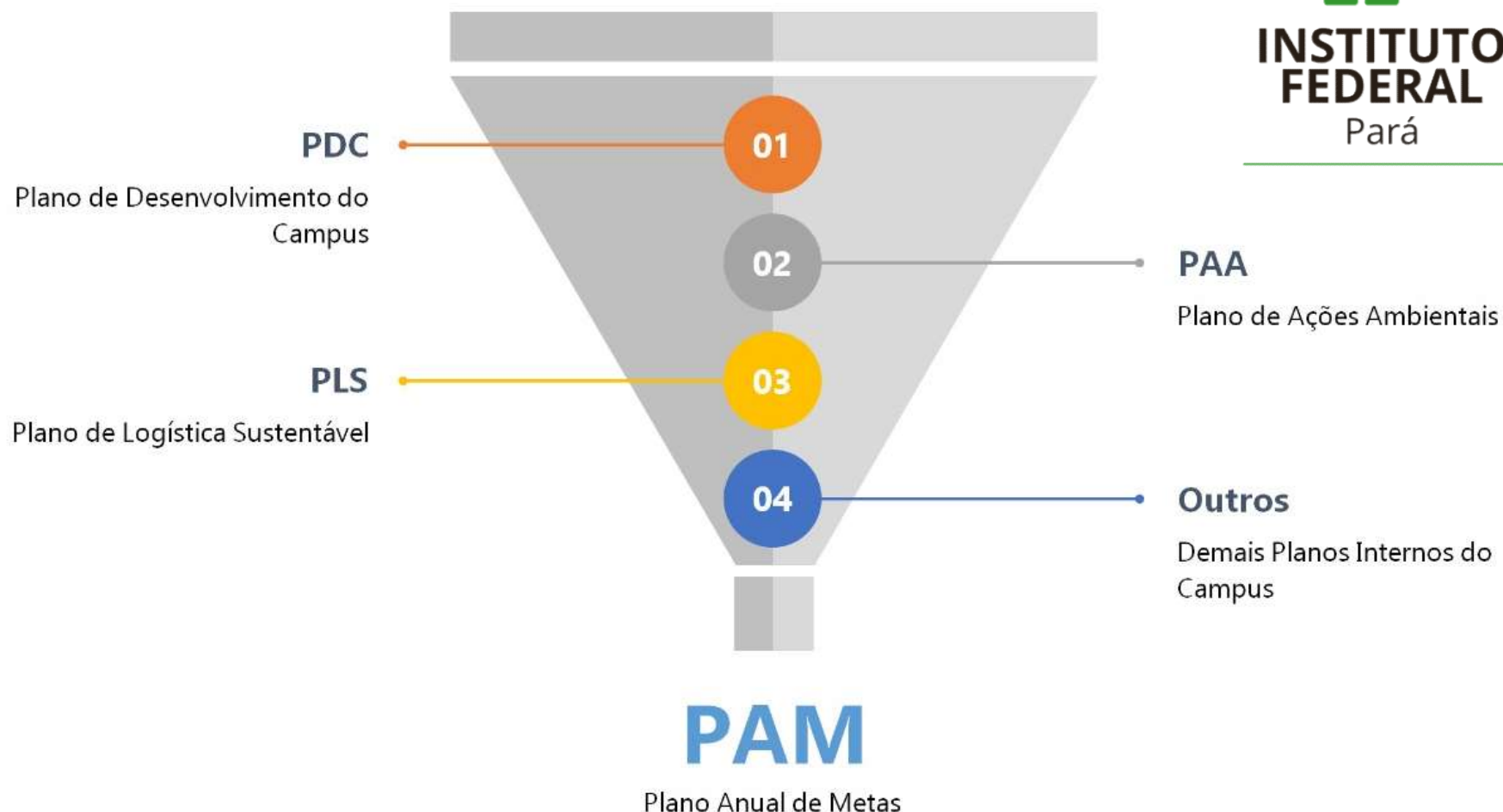


PLANEJAMENTO NO CAMPUS

Composição do Planejamento Anual dos Campi do IFPA



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

- Capa
- Folha de Rosto
- Histórico de Alterações
- Lista de Figuras
- Lista de Quadros
- Lista de Tabelas
- Lista de Abreviaturas e Siglas
- Sumário
- Apresentação
- Método
- Documentos de Referência
- Resultados do PDC Anterior



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

➤ Planejamento Estratégico do Campus

- Missão, Valores e Visão

➤ Direcionamento Estratégico

➤ Mapa Estratégico

➤ Objetivos estratégicos

➤ Monitoramento

➤ Plano de Ação

➤ Cadeia de Valor do IFPA

➤ Perfil Institucional

- Histórico do Campus;
- Finalidade;
- Área (s) de atuação acadêmica.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

■ Projeto Político Pedagógico (PPP)

- Inserção regional;
- Princípios filosóficos e técnico-metodológicos gerais;
- Organização didático-pedagógica da instituição;
- Políticas de Ensino;
- Políticas de Extensão;
- Políticas de Pesquisa;
- Políticas de Educação a Distância;
- Políticas de Ações Afirmativas e Educação Inclusiva;
- Políticas de Educação Ambiental;
- Políticas de Educação no Campo;
- Política de Certificação Profissional;
- Responsabilidade Social do Campus.

■ Cronograma de implantação e desenvolvimento da instituição e dos cursos.



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

■ Perfil do Corpo Docente

- Composição.
- Plano de carreira.
- Critérios de seleção e contratação.
- Procedimentos para substituição (definitiva e eventual) dos professores do quadro.
- Cronograma e plano de expansão do corpo docente.
- Experiência dos docentes no magistério.

■ Perfil do Corpo Técnico Administrativo.

- Composição;
- Plano de carreira;
- Formas de Desenvolvimento;
- Critérios de seleção e contratação;
- Cronograma e plano de expansão do corpo técnico-administrativo.



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

■ Infraestrutura

- Cronograma de Infraestrutura física atual e de expansão para o período de vigência do PDC;
- Biblioteca;
- Laboratórios de Informática e Equipamentos de Tecnologia da Informação;
- Recursos tecnológicos e de audiovisual para uso administrativo;
- Plano de promoção de acessibilidade e de atendimento diferenciado a portadores de necessidades específicas;
- Plano de substituição de veículos.

■ Organização administrativa do campus e políticas de gestão do IFPA.

- Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico;
- Órgãos Colegiados;



ROTEIRO DE ELABORAÇÃO DO PDC

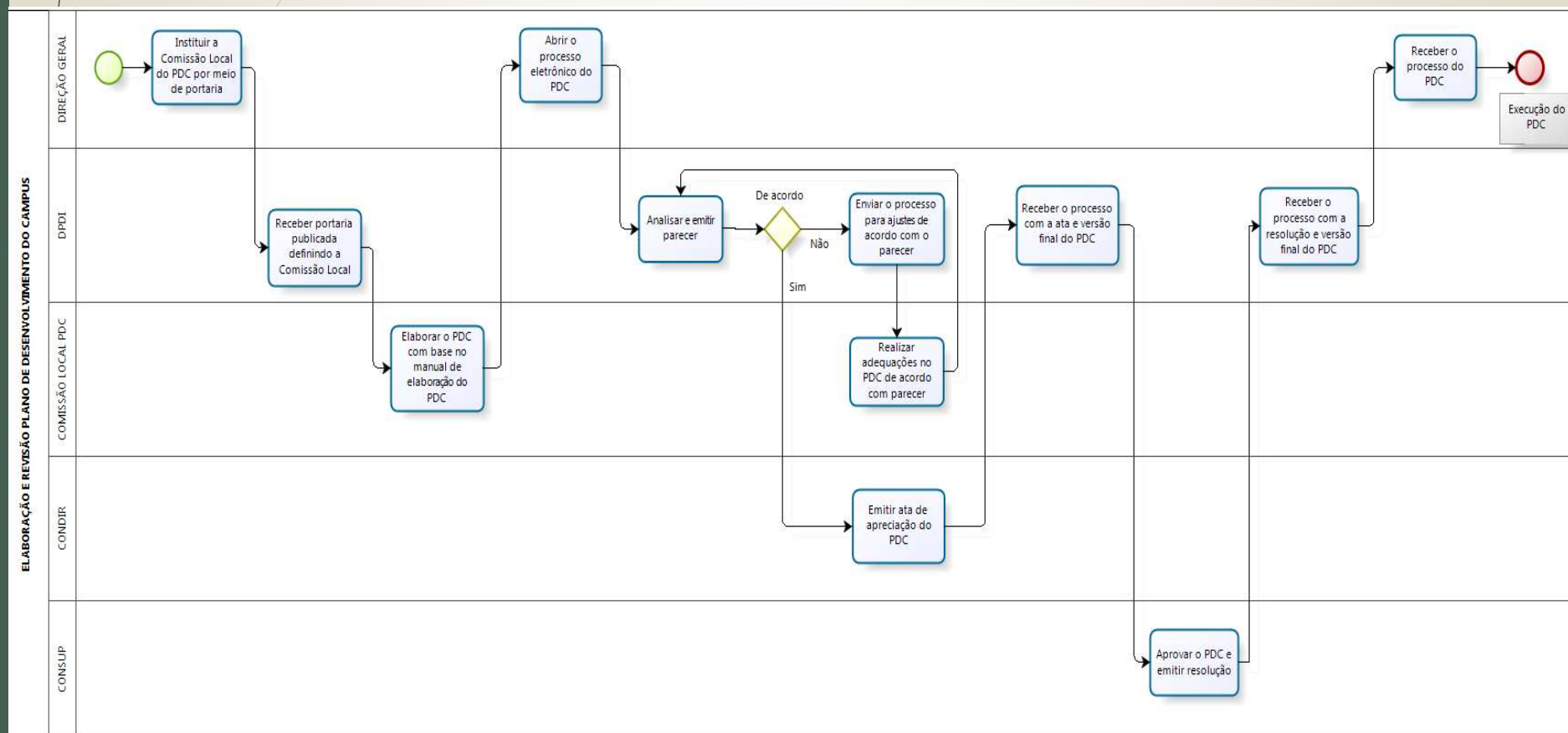
- **Políticas de Gestão do IFPA**
- **Políticas de Atendimento aos Discentes**
 - Estímulos à permanência (concessão de auxílios, bolsas e fortalecimento de serviços);
 - Programas de apoio pedagógico e financeiro;
 - Organização estudantil;
 - Acompanhamento dos egressos.
- **Avaliação e Acompanhamento do Desenvolvimento Institucional**
- **Gestão Financeira e Orçamentária**
- **Processo de Monitoramento, Controle e Revisão do PDC**
- **Plano para Gestão de Riscos**
- **Conclusão**
- **Referências**



FLUXO DE ELABORAÇÃO DO PDC



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



Parecer da análise do PDC do Campus Itaituba

- Atualização do Quadro 3 – Apresentação dos Objetivos estratégicos, indicadores e metas, para o período de vigência do PDC 2019/2023, de acordo com o PDI 2019/2023, revisado;
- Inserção de tópicos obrigatórios, conforme os itens presentes do roteiro de elaboração do PDC;
- Adequação de tabelas e gráficos, de acordo com roteiro de elaboração do PDC.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Planejamento (2020, 2021, 2022 e SIGPP)



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Plano Anual de Ações e Metas (PAM) 2020

PAM 2020

➤ Portaria nº 303/2019/GAB., de 15/02/2019.

➤ Atualizações:

Ofício nº 003/2020-CPDI/DDIN/PRODIN/IFPA, de 19 de novembro de 2020 (Pendência pelo Campus Itaituba do cadastro no SIGPP de indicadores e de resultados do PAM 2020, visto que foram cadastrados apenas os indicadores ambientais).

Processo eletrônico: 23051.019360/2020-69.

Prazo: 08/11/2019.

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META Ajuda/Manuais

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade:

Ano do plano de metas:

* Campos de preenchimento obrigatório.

➤: Cadastrar/Alterar Resultado Parcial ➤: Cadastrar/Alterar Resultado Final
🔍: Visualizar Meta 📄: Relatório do Resultado Final da Meta 🗑: Remover Resultado Final

PAINEL DE MONITORAMENTO DO PDI

Indicador	Meta (Resultado Previsto)	Resultado Alcançado	Percentual de Resultados Alcançados	Percentual de Cumprimento do Esforço	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	
RS4 - Indicador 1- Percentual na execução do Plano de Ações Ambientais do Campus	50,00 %	114,29 %	228,58 %	0,00 %	0,00 %	 
RS4- Indicador 2- Percentual de eficácia na execução do PLS do Campus Itaituba	15,00 %	358,97 %	2.393,13 %	0,00 %	0,00 %	 
RS4- Indicador 3- Número de ações de sensibilização e divulgação sobre sustentabilidade realizadas	4,00	125,00	3.125,00 %	0,00 %	0,00 %	 
RS4- Indicador 4- Índice de Redução de consumo de copos descartáveis	40,00 %	225,49 %	563,73 %	0,00 %	0,00 %	 
RS4- Indicador 5- Índice de racionalização de gastos com energia elétrica	4,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	 
RS4-Indicador 6- Índice de racionalização de gastos com água	4,00 %	1.697,45 %	42.436,25 %	0,00 %	0,00 %	 
RS4- Indicador 7- Índice de racionalização de consumo do papel	50,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	 
RS4- Indicador 8- Percentual de gastos com aquisições de bens e serviços com critérios de sustentabilidade em relação ao total	20,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	 



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Plano Anual de Ações e Metas (PAM) 2021

➤ Portaria nº 2607/2019/GAB., de 17/12/2019.

➤ Atualizações:

Ofício nº 028/2020-CPDI/DPDI/IFPA, de 21 de dezembro de 2020 (Revisão do planejamento 2021 - PAM 2021 do Campus Itaituba).

Processo eletrônico: 23051.021209/2020-04.

Prazo: 29/01/2021.

Parecer da DPDI: Há necessidade de envio da Planilha do PAM 2021, para análise pela DPDI, e posterior atualização no SIGPP, conforme Minuta revisada do PDI 2019/2023.

Plano Anual de Ações e Metas (PAM) 2022

➤ Portaria nº 1623/2020/GAB/IFPA de 18/12/2020.

➤ Atualizações:

- Ofício nº 01/2021 - CGPLAN/DGGII/DPDI/IFPA.

Prazo: De 09 a 13/08/2021 (Período de cadastro e ajustes do PAM e PEA 2022, no SIGPP, pelos Campi e Unidades da Reitoria).

- Proposta de Codificação do Cadastro de Indicadores.

CODIFICAÇÃO DO CADASTRO DE INDICADORES

ANEXO II

PADRONIZAÇÃO INDICADORES PLANO DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPUS E PLANO ANUAL DE METAS (PAM).

Objetivo Estratégico	Obrigatoriedade no PAM	Indicador	Fórmula de Cálculo	Polaridade do Indicador
AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Sim (Deve ser mantido no PAM)	AC1.1 – Percentual de servidores assistidos em Saúde e Qualidade de Vida	Nº de servidores assistidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida / Nº total de servidores * 100	Percentual(%)
	Não	AC1.2 – Quantidade de servidores capacitados	Não tem fórmula	Unidades
	Sim (Deve ser mantido no PAM)	AC1.4 – Índice de Titulação Docente	(Nº de Doutores * 5 + Nº de Mestres * 4 + Nº de Especialistas * 3 + Nº de Aperfeiçoados * 2 + Nº de Graduados * 1) / Nº Total de docentes	Outra
	Sim (Deve ser mantido no PAM)	AC1.5 – Índice de Titulação dos Servidores Técnico- Administrativos	(Nº de Doutores * 5 + Nº de Mestres * 4 + Nº de Especialistas * 3 + Nº de Aperfeiçoados * 2 + Nº de Graduados * 1 + Nº de Não Graduados * 0,5) / Nº Total de Técnico-administrativos	Outra
	Sim (Deve ser mantido no PAM)	AC1.6 – Percentual de satisfação dos servidores	Nº de servidores satisfeitos / Nº total de servidores * 100	Percentual(%)

Ofício N° 01/2021 - CGPLAN/DGGII/DPDI/IFPA.

Cronograma de Cadastramento do PAM/PEA 2022 no SIGPP.

Anexo I - Cronograma de Cadastramento do PAM/PEA 2022 no SIGPP.

ETAPAS	PRAZOS	ATIVIDADE
1ª	Até 30/04/2021	Análise dos PAM 2022 cadastrados no SIGPP (12 Campi); Elaboração de relatório de ajustes e envio aos Campi que cadastraram o PAM2022 no SIGPP;
		Análise do PEA 2022 cadastrados no SIGPP; Elaboração de relatório de ajustes e envio às Unidades da Reitoria;
2ª	14/05/2021	Prazo final para envio da Planilha do PAM 2022 dos Campi que não cadastraram o seu planejamento no SIGPP (6 Campi), para análise pela DPDI;
3ª	De 17/05/21 a 28/05/2021	Período de análise pela DPDI da Planilha do PAM 2022 dos Campi que não cadastraram o seu planejamento no SIGPP (6 campi) com devolutiva aos mesmos de eventuais ajustes.
4ª	Até 28/05/2021	Prazo final para envio à DPDI da Planilha do PEA 2022 pelas Unidades da Reitoria;
5ª	31/05/2021 a 11/06/2021	Recebimento e validação do PEA 2022 e envio às Unidades da Reitoria para ciência;
6ª	11/06/2021	Prazo para os 12 Campi retornarem a planilha do PAM 2022 devidamente preenchida com os ajustes solicitados;
7ª	14/06 a 02/07	Validação das planilhas do PAM 2022 dos 12 Campi e envio aos mesmos para ciência;
8ª	02/07/2021	Prazo para os 6 Campi pendentes de cadastro retornarem a planilha do PAM 2022 devidamente preenchida com os ajustes solicitados;
9ª	05/07 a 23/07/2021	Validação das planilhas do PAM 2022 dos 6 Campi pendentes de cadastro;
10ª	De 09 a 13/08/2021	Período de cadastro do PAM e PEA2022 no SIGPP pelos Campi e Unidades da Reitoria: 1. Realização de ajustes no SIGPP pelos Campi (Ananindeua, Belém, Bragança, Castanhal, Marabá Industrial, Marabá Rural, Óbidos, Parauapebas, Santarém, Tucuruí e Avançado Vigia). 2. Cadastro do PAM 2022 por completo – Campi pendentes (Abaetetuba, Altamira, Cametá, Conceição do Araguaia, Itaituba e Paragominas). 3. Cadastro ou ajustes do PEA 2022 pelas unidades da Unidades Da Reitoria.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PLANEJAMENTO E DE PROJETOS (SIGPP)

SIGPP – é um sistema de gestão que permite o gerenciamento das metas pretendidas pelas unidades estratégicas da instituição. Essas metas servirão para o desenvolvimento e o acompanhamento das ações previstas no planejamento anual realizado pelo campus.

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Gestão de Pessoas)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar com senha

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIGPP,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui.](#) 

SUELLEN SOUZA RAMOS
REITORIA/DEPARTAMENTO GOVERNANCA GESTAO (11.01.26.01)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

GESTÃO DE METAS [Ajuda/Manuais](#)

Ano: 2021

Met... Paineis de Resultados Alcançad...

- Programas/Ações Governamentais**
 - ☐ Programa Governamental
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
 - ☐ Ações Governamentais
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Buscar/Alterar
- Cadastramento das Metas/Ações**
 - ☐ Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
 - ☐ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Parciais das Metas/Ações
 - ☐ Cadastrar/Alterar/Consultar Resultados Finais Obtidos
 - ☐ Consultar Metas/Ações por Unidade Parceira
 - ☐ Gerar Relatório de Prestação de Contas
 - ☐ Conceder/Revogar Permissão para Cadastramento das Metas/Ações
 - ☐ Vincular Metas/Ações às Ações Governamentais
- Calendário**
 - ☐ Cadastrar/Listar
- Perspectivas do Mapa Estratégico/Objetivos Estratégicos**
 - ☐ Perspectivas do Mapa Estratégico
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Consultar
 - ☐ Objetivos Estratégicos
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Listar/Alterar
- Controle das Metas/Ações**
 - ☐ Consultar Cadastramento/Resultados das Metas/Ações
 - ☐ Buscar Metas/Ações Vinculadas a Ações Governamentais e Objetivos Estratégicos
 - ☐ Relatório de Cumprimento de Metas/Ações por Ano
 - ☐ Relatório de Metas por Objetivos Estratégicos
- Plano de Gestão**
 - ☐ Cadastrar
 - ☐ Consultar

Menu Principal

Endereço: <https://sigpp.ifpa.edu.br/sigpp/login.jsf>

CADASTRO DO PLANEJAMENTO

Para cadastrar as ações de governo é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma.

Programa Governamental: ★ -- SELECIONE --
Ação do Governo: ★ -- SELECIONE --
Requer Orçamento? ☒ Não ☐ Sim
Fonte de Financiamento:

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Programa Governamental	Requer Orçamento?	Valor Estimado
20RL - Funcionamento de Instituições Federais de educação profissional e tecnológica	2080 - Educação de qualidade para todos	Não	Não aplicável

PLANO DE AÇÃO

Faz parte do PDI?: ★
Faz parte do PDC?: ★
PAM/PEA?: ★
Atende ao Relatório de Autoavaliação?: ★
Perspectiva do Mapa Estratégico: ★
Objetivo Estratégico: ★

Os indicadores são construídos para medir, quantificar e qualificar determinada ação. Os indicadores simples são auto-explicativos (Exemplos: relação professor/aluno, número de matriculados, etc.) Os indicadores compostos apresentam de forma sintética um conjunto de aspectos da realidade (Exemplos: Taxa de Sucesso na Graduação, Índice de Qualificação do Corpo Docente, etc.)

INDICADORES ★

Indicador: ★ RS4- Indicador 1- Percentual na execução do Plano de Ações Ambientais do Campus
Unidade de Medida: ★
Polaridade do Indicador: ★
Fórmula de Cálculo: ★
$$\left(\frac{\text{Nº de metas alcançadas}}{\text{Nº total de metas previstas no PAA para cada exercício}} \right) * 100$$

Meta (Resultado Previsto): ★
Máximo:
Mínimo:

CADASTRO DE RESULTADOS



Pará

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR RESULTADO DE METAS > SELECIONAR META

[Ajuda/Manuais](#)

BUSCA DE METAS POR UNIDADE E ANO

Unidade:

Ano do plano de metas:

* Campos de preenchimento obrigatório.

➔: Cadastrear/Alterar Resultado Parcial ➔: Cadastrear/Alterar Resultado Final
🔍: Visualizar Meta 📄: Relatório do Resultado Final da Meta 🗑️: Remover Resultado Final

PAINEL DE MONITORAMENTO DO PDI

Indicador	Meta (Resultado Previsto)	Resultado Alcançado	Percentual de Resultados Alcançados	Percentual de Cumprimento do Esforço	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos	
AC1 - Indicador 5 - Percentual de servidores atendidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor	80,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
AC1 - Indicador 2 - Número de vagas ofertadas aos servidores pelo Plano de Capacitação do IFPA.	15,00		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
AC1 - Indicador 1 - Índice de Titulação Docente.	4,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
AC1 - Indicador 4 - Índice de Titulação dos Servidores Técnico-Administrativos .	2,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
AC1 - Indicador 3 - Percentual de satisfação dos servidores na Pesquisa de Clima Organizacional.	60,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
AC2 - Indicador 2 - Percentual de Execução Orçamentária alinhada aos Objetivos Estratégicos	60,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
AC2 - Indicador 1 - Percentual de eficácia no tratamento de riscos do PDI.	90,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
IT1 - Indicador 1 - Número de unidades com Planos de Prevenção Contra Incêndio (PCI) aprovados.	1,00		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
IT1 - Indicador 3 - Número de Campi regularizados com relação ao HABITE-SE, AVCB, titularidade do terreno e registro no SPIUnet.	1,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
IT1 - Indicador 2 - Percentual de manutenção preventiva e corretiva executadas.	10,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
IT1 - Indicador 4 - Percentual de área construída.	10,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
IT1 - Indicador 5 - Número de Campi com Refeitório ou Restaurante Estudantil construído.	1,00		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
IT2 - Indicador 1 - Percentual de Analistas e Técnicos de TI alinhados ao PETI.	66,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
OF1 - Indicador 1 - Percentual de acompanhamento da execução orçamentária.	1,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
OF1 - Indicador 4 - Percentual de custeio em Manutenção Predial Preventiva e Corretiva.	10,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
OF1 - Indicador 2 - Número de licitações compartilhadas realizadas.	6,00		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️
OF1 - Indicador 3 - Percentual de arrecadação de recursos.	10,00 %		0,00 %	0,00 %	0,00 %	➔ ➔ 🔍 🗑️

CADASTRO DE RESULTADOS PARCIAIS

UFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

SUELLEN SOUZA RAMOS
REITORIA/DEPARTAMENTO GOVERNANCA GESTAO (11.01.26.01)

Módulos
Portal SIGPP

Caixa Postal
Alterar senha

Abrir Chamado
Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRAR/ATUALIZAR RESULTADOS PARCIAIS DA META [Ajuda/Manuais](#)

O relatório de atividades das metas do plano de gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas em cada etapa das metas anuais planejadas. Este relatório deverá conter o resultado parcial ou final da execução da etapa.

Para realizar a atualização dos resultados das etapas da meta deve-se informar:

1. Os resultados obtidos durante a execução da etapa da meta;
2. percentual de cumprimento das iniciativas estratégicas

RESULTADOS PARCIAIS DA META

DADOS DA META

Indicador: AC1 - Indicador 5 - Percentual de servidores atendidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor

Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)

Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados

Fórmula de Cálculo: Nº de servidores atendidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor / Nº total de servidores * 100

Meta (Resultado Previsto): 80,00%

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (PROGRAMA/PROJETO)

	Início	Término	Etapas	Responsável	Percentual
Atividade 1	Jan.	Dez.	Atualizar Comissão Local do PSQV; Estabelecer o plano de ação corrente; Integrar agenda do plano; Executar o plano de ação; Avaliação das ações estabelecidas no plano; Apresentar Relatório das ações.	SUZANE SILVA BENTES	0% ▼

Data de Preenchimento **Resultado Parcial**

GERENCIAMENTO DE RISCOS

	Evento	Tipologia do Risco	Causa	Efeito	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Ação	Responsável	Prazo de Finalização	Percentual
Risco 1	Em adequação	Imagem/Reputação	Em adequação	Em adequação	Risco Baixo	Reduzir	Em adequação	Em designação	31/12/2021	0% ▼

Risco concretizado **Resultado Parcial**

☐

RESULTADO PARCIAL ALCANÇADO

Resultado Alcançado: * %

RESULTADOS OBTIDOS NO PERÍODO

Resultados obtidos no período, com os avanços e as dificuldades encontradas, e as medidas tomadas para sanar estas dificuldades.

Avanços encontrados

CADASTRO DE RESULTADO FINAL

DADOS DO INDICADOR

Perspectiva do Mapa Estratégico: PDI 2019_2023 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)

Objetivo Estratégico: PDI 2019_2023 AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados

Indicador: AC1 - Indicador 5 - Percentual de servidores atendidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor

INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (PROGRAMA/PROJETO)

Início	Fim	Etapa	Responsável	Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas
Jan.	Dez.	Atualizar Comissão Local do PSQV; Estabelecer o plano de ação corrente; Integrar agenda do plano; Executar o plano de ação; Avaliação das ações estabelecidas no plano; Apresentar Relatório das ações.	SUZANE SILVA BENTES	0%

Resultado:

GERENCIAMENTO DE RISCOS

Evento	Tipologia do Risco	Causa	Efeito	Nível do Risco	Resposta ao Risco	Ação	Responsável	Prazo de Finalização	Percentual de Cumprimento da Mitigação dos Riscos
Em adequação	Imagem/Reputação	Em adequação	Em adequação	Risco Baixo	Reduzir	Em adequação	Em designação	31/12/2021	0%

Resultado:

DADOS DO RESULTADO DO INDICADOR

Percentual de Cumprimento das Iniciativas Estratégicas: 0%

Fórmula de Cálculo: $\frac{\text{Nº de servidores atendidos pelo Programa de Promoção à Saúde e Qualidade de Vida do Servidor}}{\text{Nº total de servidores}} \times 100$

Meta (Resultado Previsto): 80,00 %

Resultado Alcançado: * %

O Relatório Anual do Plano de Gestão deve descrever e analisar as atividades realizadas das metas anuais planejadas em um texto que **contenha obrigatoriamente os seguintes itens:**

1. Informar as atividades efetivamente realizadas;
2. Apontar os avanços obtidos;
3. Quando for o caso, identificar as dificuldades encontradas e as medidas tomadas;
4. Vincular o alcance das metas físicas às metas financeiras;
5. Para cada Objetivo Estratégico, que compõe a respectiva Perspectiva do Mapa Estratégico, indicar os resultados e as melhorias acadêmicas para a UFRN, a partir da execução das metas planejadas para o exercício 2021.

Resultados obtidos *

Avanços Obtidos



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

PAINEL DE RESULTADOS ALCANÇADOS

IFPA - SIGPP - Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos

Tempo de Sessão: 01:30

SAIR

SUELLEN SOUZA RAMOS

REITORIA/DEPARTAMENTO GOVERNANCA GESTAO (11.01.26.01)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal SIGPP

Alterar senha

Ajuda

GESTÃO DE METAS

Ajuda/Manuais

Ano: 2021

Buscar

Painel de Resultados Alcançad...

CONCEILIAÇÃO DO ARAGUAIA/ DIRETORIA GERAL (11.06)		1,45%
ITAITUBA/ DIRETORIA GERAL (11.10)		0%
MARABÁ I/ DIRETORIA GERAL (11.04)		1,76%
OBIDOS/ DIRETORIA GERAL (11.18)		1,21%
PARAGOMINAS/ DIRETORIA GERAL (11.19)		0%
PARAUPEBAS/ DIRETORIA GERAL (11.16)		14,4%
REITORIA/ GABINETE DA REITORIA (11.01.16)		29,98%
REITORIA/ PRO-REITORIA DE DESEN. INSTITUCIONAL (11.01.07)		7,99%
REITORIA/ PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO (11.01.08)		0%
REITORIA/ PRO-REITORIA DE ENSINO (11.01.10)		43,74%
REITORIA/ PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (11.01.11)		7,14%
REITORIA/ PRO-REITORIA DESEN. GES PESSOAS (11.01.17)		53,56%
REITORIA/ PRO-REITORIA PESQUISA POS-GRADU (11.01.09)		0%
RURAL MARABÁ/ DIRETORIA GERAL (11.12)		24,05%
SANTAREM/ DIRETORIA GERAL (11.09)		0%
TUC/ DIRETORIA GERAL (11.03)		0%
VIGIA/ DIRETORIA GERAL (11.14)		8,58%

Menu Principal

Reunião de Análise das Estratégias (RAE)

Relatório de
Acompanhamento
do PEA/PAM



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de acompanhamento do PEA/PAM

BASE NORMATIVA

- Portaria nº 1623/2020/GAB/IFPA de 18/12/2020.
- IN nº 02/2019-IFPA - institucionaliza o SIGPP, como ferramenta de gestão, monitoramento e avaliação das metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPA, por meio da realização de Reuniões de Análise das Estratégias (RAE), a cada quadrimestre;
- IN nº 24/2020/ME - dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Informações Organizacionais (SIORG) do Governo Federal, e estabelece que o monitoramento dos planos estratégicos deverá ser feito, no mínimo, trimestralmente.

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de acompanhamento do PEA/PAM

CRONOGRAMA DAS REUNIÕES PARA O EXERCÍCIO 2021

- I RAE – 06 e 07/05/2021;
- II RAE – 05 e 06/08/2021;
- III RAE – 21 e 22/10/2021;
- IV RAE – A definir (provavelmente no início de março/2022).

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE) Relatório de acompanhamento do PEA/PAM

PAM 2020

- Foram cadastrados resultados apenas para os indicadores da sustentabilidade ambiental (Comissão Local de Meio Ambiente).

PAM 2021

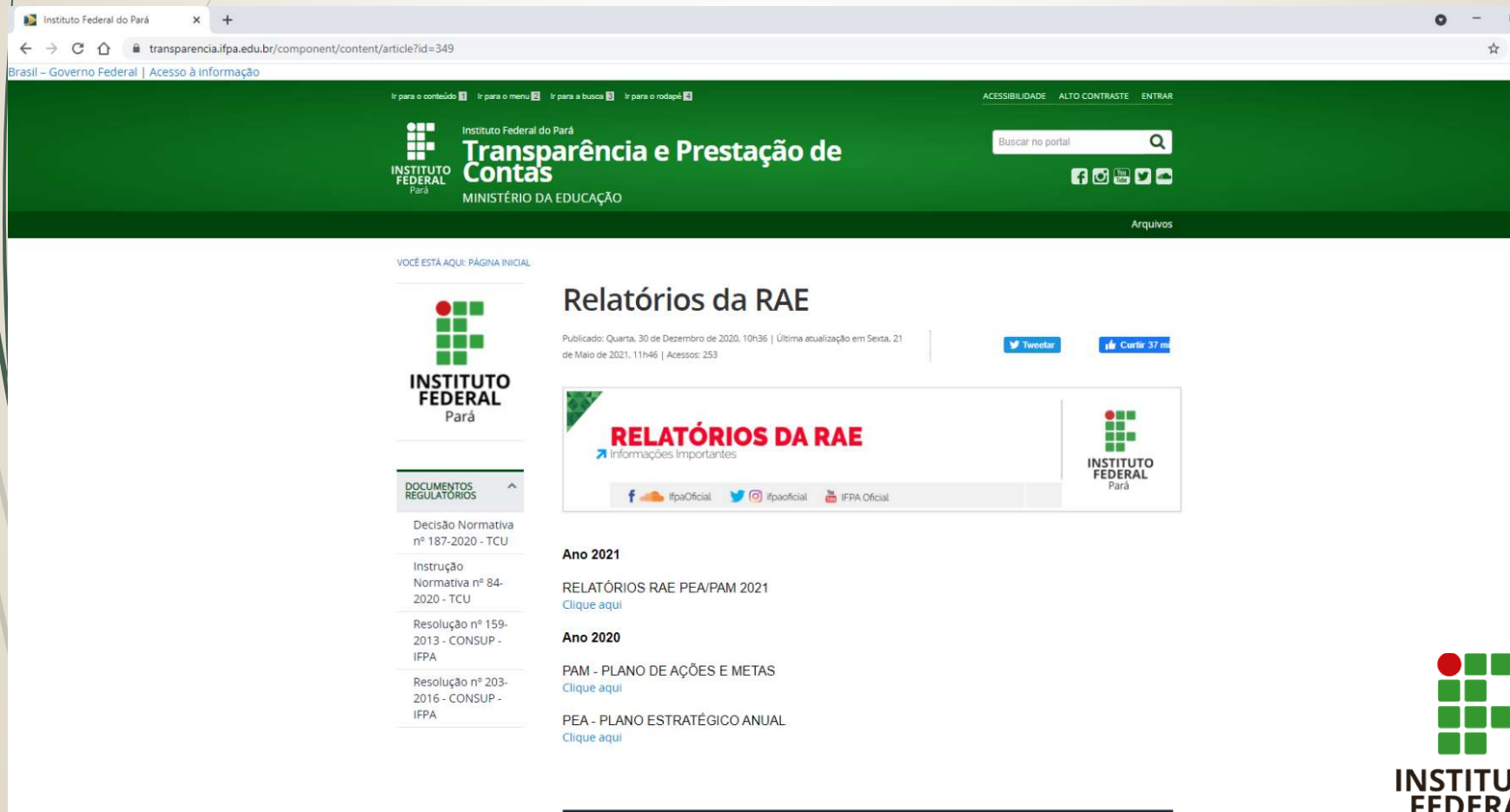
- Não foram cadastrados resultados.

REUNIÃO DE ANÁLISE DAS ESTRATÉGIAS (RAE)

Relatório de acompanhamento do PEA/PAM

Os relatórios da RAE estão disponíveis na página “transparência e prestação de contas” do IFPA.

<https://transparencia.ifpa.edu.br/component/content/article?id=349>



The screenshot displays the IFPA website's 'Transparência e Prestação de Contas' (Transparency and Accountability) section. The header features the IFPA logo, the text 'Instituto Federal do Pará', and 'Ministério da Educação'. A search bar and social media icons are also present. The main content area is titled 'Relatórios da RAE' (RAE Reports) and includes a publication date of December 30, 2020. A sidebar on the left lists 'DOCUMENTOS REGULATÓRIOS' (Regulatory Documents) such as 'Decisão Normativa nº 187-2020 - TCU' and 'Instrução Normativa nº 84-2020 - TCU'. The main content area lists 'RELATÓRIOS RAE PEA/PAM 2021' and 'RELATÓRIOS RAE PEA/PAM 2020', with links to download the reports. The footer of the website shows the IFPA logo and the text 'INSTITUTO FEDERAL Pará'.

Relatório de Gestão 2020

Prestação de
contas



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

O que é Prestação de Contas

- Prestação de contas é o instrumento de gestão pública mediante o qual os administradores e, quando apropriado, os responsáveis pela governança e pelos atos de gestão de órgãos, entidades ou fundos dos poderes da União apresentam e divulgam informações e análises quantitativas e qualitativas dos resultados da gestão orçamentária, financeira, operacional e patrimonial do exercício, com vistas ao controle social e ao controle institucional previsto nos artigos 70, 71 e 74 da Constituição Federal. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Finalidade da prestação de contas

- A prestação de contas tem como finalidade demonstrar, de forma clara e objetiva, a boa e regular aplicação dos recursos públicos federais para atender às necessidades de informação dos cidadãos e seus representantes, dos usuários de serviços públicos e dos provedores de recursos, e dos órgãos do Poder Legislativo e de controle para fins de transparência, responsabilização e tomada de decisão [...]. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Princípios para a elaboração e a divulgação da Prestação de Contas:

- Foco estratégico e no cidadão;
- Conectividade da informação;
- Relações com as partes interessadas;
- Materialidade;
- Concisão;
- Confiabilidade e completude;
- Coerência e comparabilidade;
- Clareza;
- Tempestividade;
- Transparência.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Elementos da Prestação de Contas

Informações relativas à 2020 que deverão ser divulgadas até o final do exercício:

- Objetivos, Indicadores e Metas;
- Valor Público;
- Ações de Supervisão, Controle e Correição;
- Estrutura Organizacional;
- Programas, Projetos e Ações.

Observação: Informações relativas à 2021 ou exercício posteriores deverão ser divulgadas até o final do primeiro trimestre e atualizadas sempre que houver mudanças ou, no máximo, ao final de cada semestre.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Elementos da Prestação de Contas

Informações que deverão ser atualizadas em tempo real ou na periodicidade de ocorrência dos eventos:

- Repasses ou Transferências Financeiras;
- Licitações;
- Execução Orçamentária e Financeira;
- Remuneração dos Servidores;
- Contato da Autoridade de Monitoramento do SIC.

Após o encerramento do exercício:

- Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas;
- Relatório de Gestão;
- Rol de Responsáveis.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Publicação das peças de Prestação de Contas

- § 1º A divulgação e as publicações de que trata o caput serão realizadas exclusivamente por meio dos sítios oficiais das UPC ou UAC, conforme o caso, em seção específica com chamada na página inicial sob o título “Transparência e prestação de contas”, observadas as disposições dos § 2º ao 6º do art. 9º da IN-TCU 84/2020, devendo o correspondente ministério ou órgão equivalente organizar e verificar a devida publicação dos links de acesso às respectivas contas de cada UPC ou UAC e, ainda, assegurar que essas contas lá permaneçam disponíveis por um período mínimo de cinco anos a contar do encerramento do exercício financeiro a que se referem. Decisão Normativa-TCU nº 187, de 22 de abril de 2020.

Publicação das peças de Prestação de Contas

- § 2º As informações divulgadas na seção específica de que trata o parágrafo anterior poderão ser providas mediante links e redirecionamento de páginas para outros portais oficiais que contenham as informações ou o seu detalhamento.
- ...
- § 4º A seção mencionada no § 1º deverá apresentar, também, links para todos os relatórios e informes de fiscalização produzidos pelos órgãos do sistema de controle interno e pelo controle externo durante o exercício financeiro, relacionados à UPC e que tenham sido levados a seu conhecimento, com as eventuais providências adotadas em decorrência dos apontamentos da fiscalização, bem como os resultados das apurações realizadas pelo TCU em processos de representação relativa ao exercício financeiro, relacionados à UPC, e as providências adotadas.
- § 5º Os sítios oficiais a que se refere o § 1º deverão atender aos requisitos estabelecidos no § 3º do art. 8º da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011).” Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.



Demais disposições

- § 1º As informações que compõem as prestações de contas devem ser apresentadas por segmento e/ou de forma regionalizada, se for o caso, de modo a demonstrar a atuação das unidades ou de áreas que sejam relevantes para fornecer uma visão integrada e eficaz das atividades e operações da UPC [...]
- § 4º O relatório a que se refere o parágrafo anterior (Relatório de Gestão) deverá ser publicado até 31 de março ou, no caso das empresas estatais, até 31 de maio do exercício seguinte, ressalvado prazo diverso estabelecido em lei para publicação ou aprovação das demonstrações financeiras da UPC.
- § 5º A existência de eventual relatório de atividades emitido pela UPC poderá cumprir o papel do relatório de gestão na forma de relato integrado, desde que contenha todos os elementos dispostos na decisão normativa do TCU de que trata o § 3º deste artigo. Instrução Normativa-TCU nº 84, de 22 de abril de 2020.

Estrutura do Relatório de Gestão

- Elementos pré-textuais;
- Mensagem do dirigente máximo;
- Visão geral organizacional e ambiente externo;
- Riscos, oportunidades e perspectivas;
- Governança, estratégia e desempenho;
- Informações orçamentárias, financeiras e contábeis;
- Anexos, apêndices e links.

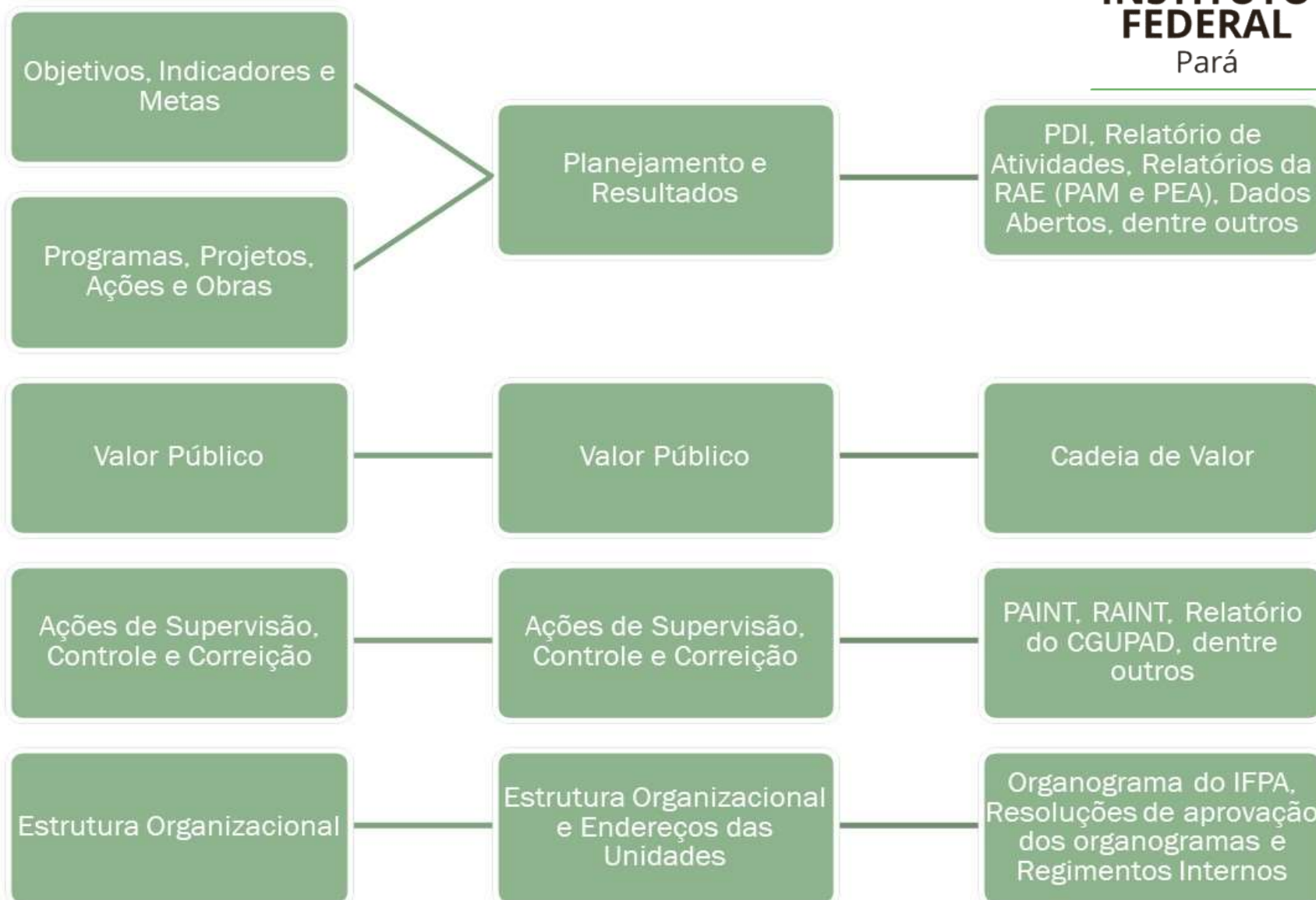
Agrupamento das informações que deverão ser divulgadas até o final do exercício e atualizadas sempre que houver mudanças ou, no máximo, ao final de cada semestre.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará





**INSTITUTO
FEDERAL**

Pará



if para o conteúdo if para o menu if para a busca if para o rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE ENTRAR

Instituto Federal do Pará
Transparência e Prestação de Contas
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Arquivos

VOCÊ ESTÁ AQUI: PÁGINA INICIAL

INSTITUTO FEDERAL
Pará

DOCUMENTOS REGULATÓRIOS

Decisão Normativa nº 187-2020 - TCU

Instrução Normativa nº 84-2020 - TCU

Resolução nº 159-2013 - CONSUP - IFPA

Resolução nº 203-2016 - CONSUP - IFPA

INFORMAÇÕES

PLANEJAMENTO E RESULTADOS
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Planejamento e Resultados

VALOR PÚBLICO
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Valor Público

AÇÕES DE SUPERVISÃO, CONTROLE E CORREÇÃO
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Ações de Supervisão, Controle e Correção

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E ENDEREÇO DAS UNIDADES
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Estrutura Organizacional e Endereços das Unidades

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Informações Orçamentárias e Financeiras

LICITAÇÕES E CONTRATOS
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Licitações e Contratos

REMUNERAÇÕES E SUBSÍDIOS
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Remunerações e Subsídios

CONTATO DA AUTORIDADE DE MONITORAMENTO
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Contato da Autoridade de Monitoramento

PRESTAÇÃO DE CONTAS

DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E NOTAS EXPLICATIVAS
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Demonstrações Contábeis e Notas Explicativas

RELATÓRIO DE GESTÃO
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Relatório de Gestão

ROL DE RESPONSÁVEIS
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Rol de Responsáveis



<https://transparencia.ifpa.edu.br/>

Análise do Relatório de Gestão 2020

Campus Itaituba



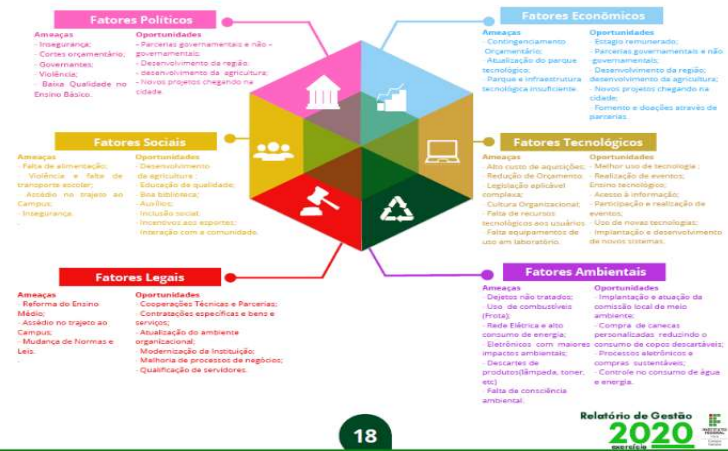
**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Relatório de Gestão 2020 – Campus Itaituba

Inconsistências Identificadas



2.5 Análise do Ambiente Externo



Sugestões de Melhoria

1. O relatório foi elaborado de acordo com as disposições da DN TCU nº 187/2020 e das demais orientações do TCU e IIRC quanto à Estrutura Internacional para Relato Integrado;

2. Incluir na mensagem do dirigente máximo da unidade:

a) O reconhecimento de sua responsabilidade por assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do RG;

b) O reconhecimento quanto à aplicação do pensamento coletivo na preparação e apresentação do relatório de gestão na forma de relatório integrado;

c) Sua opinião quanto ao alinhamento do relatório de gestão à estrutura da decisão normativa e quanto à integração das informações.

A unidade deve atentar ao fato de que se trata de análise do ambiente externo.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Relatório de Gestão 2020 – Campus Itaituba

Inconsistências Identificadas

3.2 + Gestã de Riscos e Controles

PRINCIPAIS RISCOS OPERACIONAIS, ORÇAMENTÁRIO FINANCEIRO, LEGAL E DE CONFORMIDADE

A política de Gestão de Riscos e Controles do Campus Itaituba levará em consideração a política geral de Gestão de Risco e Controle aprovada em 2018 pelo IFPA, a qual tem por objetivo desenvolver nos servidores (seja chefe ou não) o hábito de elaborar e seguir um plano de riscos setoriais.

ALGUNS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Alguns Riscos Identificados	Algumas Ações Estratégicas
Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Dificuldade para implementação do Programas de Valorização do Servidor devido a Pandemia	Dificuldade para implementação do Programas de Valorização do Servidor devido a Pandemia
Otimizar a execução orçamentária e financeira	Recursos financeiros insuficientes ou contingenciados	Priorizar as ações alinhadas aos objetivos estratégicos
Implementar Governança Institucional	Incertezas no cenário político, econômico e de segurança em saúde	Consolidar Ações Institucionais. Fortalecer a Governança Corporativa
Ampliar as ações de sustentabilidade	Dificuldade de implementação das políticas de sustentabilidade e gestão de resíduos	Implementar Plano de Logística Sustentável e Ações de Sustentabilidade Ambiental

* Apresenta-se no Plano de Desenvolvimento do Campus Itaituba quadro contendo o Mapa de Riscos da Unidade.

21

Relatório de Gestão 2020

Sugestões de Melhoria

- Verificar a ação de mitigação de riscos do evento de risco “Dificuldade para implementação do Programas de Valorização do Servidor devido a Pandemia”.
- A unidade deverá apresentar os resultados alcançados pelos indicadores dos objetivos estratégicos do seu PAM 2020 (Campus cadastrou somente os indicadores do PAA/PLS no SIGPP).

3.4 Resultados e Desempenho da Gestão

Os resultados e desempenho estão pautados na atuação coletiva e sistêmica balizada nos Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Desenvolvimento do Campus, observadas as dimensões estratégicas, os indicadores, metas e ações das unidades setoriais. As ações estão descritas no Plano de Ações e Metas e detalhadas em planilha para acompanhamento e posterior inclusão no SIGPP. O Ano de 2020 trouxe muitos desafios gestão devido os impactos provocados pela PANDEMIA Covid-19 e as incertezas provocadas, tendo sido procedida atualização de todo o PDI e do PDC do Campus, impactando severamente o acompanhamento e execução do PAM 2020.

RESULTADOS À SOCIEDADE

RS1	RS2	RS3	RS4
Atuar no desenvolvimento de projetos, programas, ações e iniciativas, tendo em vista a sustentabilidade e a inovação.	Contribuir para o desenvolvimento econômico, social e ambiental da comunidade.	Fortalecer a governança institucional e a transparência.	Atuar na sustentabilidade ambiental.

ORÇAMENTO E FINANÇAS

OF1	OF2	OF3	OF4
Orçar e executar o orçamento institucional.	Orçar e executar o orçamento do campus.	Orçar e executar o orçamento das unidades setoriais.	Orçar e executar o orçamento dos projetos e programas.

INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

IT1	IT2
Garantir a qualidade e a segurança da infraestrutura física e digital.	Garantir a qualidade e a segurança da infraestrutura tecnológica.

APRENDIZADO E CRESCIMENTO

AC1	AC2
Desenvolver e implementar programas de formação continuada.	Desenvolver e implementar programas de formação continuada.

25

Relatório de Gestão 2020

Relatório de Gestão 2020 – Campus Itaituba

Inconsistências Identificadas

Sugestões de Melhoria

3.3.3. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.3.3.2 Gestão de Custos

Programa e Ação Orçamentária 5012 - Educação Profissional e Tecnológica



GRÁFICO 03: Execução Orçamentária por programa e ação

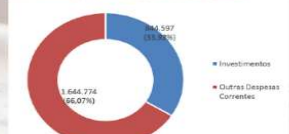


GRÁFICO 04: Despesas empenhadas em 2020 por Grupo de Natureza de Despesas

Em 2020 os valores empenhados como despesas de investimento foi de aproximadamente 34%, gráfico 05, o valor é bastante expressivo, especialmente se comparado aos anos anteriores quando não houve ou foi expressivamente menor. O modelo de contratação e de execução de obras utilizado pelo Campus Itaituba gera, a princípio, um desequilíbrio entre a execução orçamentária e financeira, o gráfico 06, mostra que a execução financeira de despesas correntes foi expressivamente maior que de investimento.

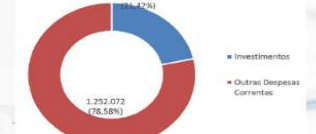


GRÁFICO 05: Despesas pagas em 2020 por Grupo de Natureza de Despesas

35

Relatório de Gestão 2020

3.3.3. RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.3.3.3 Gestão de Licitações e Contratos

O Campus Itaituba tem como base legal para suas contratações, a Lei Geral de Licitações, Lei do Pregão, e seus respectivos decretos regulamentares. Além desses, observar-se as normas de sustentabilidade. Conforme art. 3º da Lei 8.666/93, seguimos os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos.

O planejamento para as aquisições e contratações leva principalmente em consideração, os dados registrados no Programa Gerenciador de Contratações - PGC, instituído pela Instrução Normativa nº 01/2019 - "Dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações". De posse dessas informações, a gestão do Campus através do Departamento de Administração, consolida a demanda dentro dos parâmetros processuais e auxilia os setores demandantes na elaboração dos estudos técnicos preliminares, quando necessário. Bem como na elaboração do Termo de Referência, protocolando o respectivo processo de aquisição/contratação.

Detalhamento dos gastos das contratações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento administrativo.

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	Valor	Vigência
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS (BOMBA)	R\$ 149.200,00	12/01/2020 a 12/01/2021 (prorrogação a partir de 12/01/2021)
SERVIÇO DE AQUECIMENTO DE VINHOS	R\$ 144.250,00	01/01/2020 a 01/01/2021
SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ 142.000,00	01/01/2020 a 01/01/2021
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DE APARELHO DE REFRIGERAÇÃO	R\$ 139.200,00	01/01/2020 a 01/01/2021
MANUTENÇÃO E ABASTECIMENTO DE PNEUS	R\$ 133.200,00	01/01/2020 a 01/01/2021
CONTRATAÇÃO PARA OBRAS DE CONSTRUÇÃO DE SUBESTAÇÃO E CABELO DO GERADOR E ALIMENTAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DOS BLOCOS DE ENSINO E DE LABORATÓRIOS DO PPG - CAMPUS ITAITUBA	R\$ 132.428,48	prorrogado até 20/09/2021
SERVIÇOS DE MOTORISTA	R\$ 114.300,00	12/01/2020 a 12/01/2021 (prorrogação a partir de 12/01/2021)
FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 114.000,00	PRAZO INDETERMINADO

Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Os contratos de maior valor gasto são os contratos de serviços continuados de limpeza e conservação, serviço de vigilância e segurança patrimonial e serviços de fornecimento de energia elétrica devido seu caráter de continuidade essencial ao funcionamento do Campus, além também o serviço de manutenção e abastecimento de veículos oficiais e serviços de motorista. No exercício de 2020, destacamos também a aquisição de equipamentos para uma melhoria estrutural e do conforto nos ambientes comuns, como a aquisição de aparelhos de ar condicionado, bebedouros, mobiliários e equipamentos específicos para laboratórios sendo prioritários a melhoria das práticas de pesquisa.

39

Relatório de Gestão 2020

➤ Neste tópico deve se tratar da Gestão Orçamentária e Financeira;

➤ Incluir subtópico em página específica para tratar da gestão de custos no relatório.

➤ Falta incluir subtópicos;

➤ A figura incluída nesse subtópico não apresenta legibilidade.



INSTITUTO
FEDERAL
Pará

Relatório de Gestão 2020 – Campus Itaituba

Inconsistências Identificadas

3.3.3.

RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.3.3.6 Gestão de Tecnologia da Informação

- O uso de recursos de Tecnologia da Informação não foram registrados tendo em vista que as aquisições foram dimensionadas e organizadas para compras pela Reitoria, de acordo com orientações do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação.
- Os materiais de consumo em TI foram utilizados como recursos de uso comum e compartilhados o custo com ações de manutenção do parque tecnológico.
- Foram recebidos no campus 30 computadores descentralizados pela Reitoria em compra integrada a todas as unidades do IFPA.
- Foram implementados diversos serviços de tecnologia da informação especialmente a mesa virtual do SIPAC, através de ação promovida pela DTI.
- Promoveu-se a contratação do serviço de outsourcing de impressão para atender toda a comunidade acadêmica e administrativa do campus.
- Acompanhamento da melhoria do link de acesso à internet ofertado pela Rede Nacional de Pesquisa - RNP, mas não foi realizada a troca da operadora terceirizada pela RNP devido a pandemia.
- Não houve desenvolvimento de sistemas e projetos pela TI Campus Itaituba, ficando está focada em manter o parque computacional e infraestrutura de rede funcionando, no que coube.

45

Relatório de Gestão
2020

3.3.3.

RESULTADOS ADMINISTRATIVOS

3.3.3.7 Sustentabilidade Ambiental

Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições

Para definir os bens e materiais passíveis de critérios de sustentabilidade, faz-se necessário gerar um inventário, processo pelo qual é feito o levantamento e o arrolamento dos bens e materiais do Campus. O produto desse inventário subsidiará o monitoramento da utilização dos bens e materiais em seus diversos aspectos transversais à sustentabilidade, possibilitando a tomada de decisão das futuras aquisições e contratações dos bens e serviços. O inventário de bens e materiais de consumo do IFPA Itaituba encontra-se parcialmente executado, e seus resultados serão utilizados pela Comissão Local de Meio Ambiente para a implementação dos objetivos deste PLS.

Ações para redução do consumo de recursos naturais

Os indicadores, metas e ações do PLS - IFPA Itaituba foram organizados em quadro próprio por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações reunidas, conforme abaixo:

Ações de sensibilização e divulgação: Copos descartáveis; Energia Elétrica; Água e esgoto; Consumo de Papel; Compras e contratações sustentáveis; Coleta Seletiva; Qualidade de vida no Ambiente de trabalho; Obras e manutenção predial; Vigilância e Limpeza; Impressão de documentos e impressoras instaladas; Telefonia. Desta forma, essas ações, objetivos e metas estão no plano de logística do IFPA - Campus Itaituba até 2023. Observando que algumas medidas já foram adotadas como a diminuição do consumo de copos descartáveis onde foram adquiridos canecas e equeezes para os servidores, e também com a abertura de processo eletrônico houve a diminuição no consumo de papel.

Redução de resíduos poluentes

Desenvolver campanha de esclarecimento acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte. Confeccionar placas sinalizadoras e cartazes informativos para facilitar o descarte.

Identificar, anualmente, os materiais ociosos nas repartições (permanente e de consumo) para redistribuir, reparar ou doar. Incentivar a organização de catadores para a reciclagem.

46

Relatório de Gestão
2020

Sugestões de Melhoria

- Falta incluir subtópicos, conforme orientado no guia de elaboração do relatório de gestão 2020, que devem demonstrar as ações desenvolvidas durante o exercício.



Plano de Dados Abertos (PDA)



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

PLANO DE DADOS ABERTOS



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

➤ O que são Dados Abertos?

São dados que podem ser livremente acessados, utilizados, modificados e compartilhados por qualquer pessoa, estando sujeito a, no máximo, exigências que visem preservar sua proveniência e abertura. (Fonte: Open Knowledge).

➤ O que é a Política de Dados Abertos?

A Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal define regras para disponibilização de dados abertos governamentais no âmbito do Poder Executivo Federal.

➤ O que é um Plano de Dados Abertos?

O Plano de Dados Abertos (PDA) é o instrumento que operacionaliza a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal, pois planeja as ações que visam a abertura e sustentação de dados nas organizações públicas.

PLANO DE DADOS ABERTOS



INSTITUTO
FEDERAL
Pará

- Plano de Dados Abertos do IFPA:
- O 2º Plano de Dados Abertos do IFPA, que tem vigência de 02/2020 a 02/2022, está disponível em transparência ativa, no Portal da Instituição na seção "Dados Abertos" do menu "Acesso à Informação",
- disponível em: <<https://ifpa.edu.br/dados-abertos>>.



PLANO DE DADOS ABERTOS



INSTITUTO
FEDERAL

do Pará

- Portal de Dados Abertos do IFPA é o local onde os dados abertos do IFPA são publicados, disponível em: <https://dados.gov.br/organization/instituto-federal-de-educacao-ciencia-e-tecnologia-do-para-ifpa>.

The screenshot shows the IFPA's profile on the Brazilian Open Data Portal (dados.gov.br). The page is titled "Instituto Federal de Educação, ...". On the left, there is a sidebar with the IFPA logo, its full name, a brief description, and statistics: 1 follower and 23 data sets. The main content area displays a search bar, a list of 23 results, and a dropdown menu set to "Relevância". The results are categorized into four sections: "Dados referentes ao e-SIC", "Execução do Planejamento", "Resoluções", and "Protocolo". Each section includes a brief description and links to download the data in PDF or CSV format.

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

dados.gov.br
PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS

Dados | Organizações | Aplicativos | Inventários | Concursos | INDA | Perguntas frequentes | Contato | Sobre o portal

/ Organizações / Instituto Federal de Educação, ...

INSTITUTO FEDERAL Pará

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará - IFPA

O Instituto Federal do Pará (IFPA) é uma instituição de educação básica, superior e profissional, pluri-curricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional... Leia mais

Seguidores 1 Conjuntos de dados 23

Organizações

Instituto Federal d... (23)

Conjuntos de dados Aplicativos Concursos Fluxo de Atividades Sobre

Pesquisar conjuntos de dados...

23 resultado(s) encontrado(s) Ordenar por: Relevância

Dados referentes ao e-SIC
Disponibiliza dados e informações sobre os pedidos de acesso à informação no âmbito do Poder Executivo Federal.

Execução do Planejamento
Dados sobre a execução do planejamento anual das unidades do Instituto Federal do Pará (IFPA).
PDF CSV

Resoluções
Informações básicas sobre as resoluções emitidas pelo CONSUP do IFPA.
PDF CSV

Protocolo
Dados sobre documentos e processos protocolados no Instituto Federal do Pará (IFPA).
PDF CSV

PLANO DE DADOS ABERTOS



INSTITUTO
FEDERAL

para

- O Portal Brasileiro de Dados Abertos é o ponto central para a busca e o acesso aos dados públicos no Brasil. Cada órgão é responsável pela catalogação no portal dados.gov.br dos dados que publica na internet.

A captura de tela mostra a interface do Portal Brasileiro de Dados Abertos. No topo, há uma barra de navegação com links para BRASIL, CORONAVÍRUS (COVID-19), Simplifique!, Participe, Acesso à informação, Legislação e Canais. Abaixo, o cabeçalho verde do portal exibe o logo 'dados.gov.br' e o texto 'PORTAL BRASILEIRO DE DADOS ABERTOS'. Uma barra de busca centralizada contém o texto 'Busque no Portal' e um campo de entrada com o placeholder 'Pesquisar conjuntos de dados por nome, órgão, área de governo...'. Abaixo da barra de busca, há uma seção 'Conjuntos de dados em destaque' com o título 'CENIPA - Ocorrências Aeronáuticas na Aviação Civil Brasileira' e uma descrição. À direita, há uma seção 'Publicações mais recentes' com o título 'Últimas atualizações de conjuntos de dados' e uma tabela com três colunas: 'Conjunto de dados', 'Data' e 'Responsável'. A tabela contém quatro linhas de dados, incluindo 'Quadro de Pessoal', 'Saldo e Fluxos de Recebimentos dos Haveres da União', 'CCR6' e 'SEC1'.

Conjunto de dados	Data	Responsável
Quadro de Pessoal	19/05/2021	Instituto Federal de Educação, Ciênc...
Saldo e Fluxos de Recebimentos dos Haveres da União, Excetos os Relacionados a Entes da Federação	18/05/2021	Ministério da Economia - ME
ccr6	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...
sec1	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...
cr2	17/05/2021	Banco Nacional de Desenvolvimento Ec...



Ações de Sustentabilidade e Ambiental



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Política Ambiental do IFPA

Art. 3º São Princípios que regem a Política Institucional de Meio Ambiente:

- I. O enfoque humanista, holístico, ecológico, democrático e participativo;
- II. A vinculação entre a ética, a educação, o trabalho e as práticas sociais;
- III. A abordagem articulada das questões ambientais locais, regionais, nacionais e globais;
- IV. A utilização sustentável dos recursos naturais e bens públicos;
- V. A gestão adequada dos resíduos gerados;
- VI. A qualidade de vida no ambiente de trabalho e o bem-estar social;
- VII. A conscientização, capacitação e sensibilização dos servidores e colaboradores;
- VIII. A sustentabilidade;
- IX. A integração de ações entre as unidades da instituição;
- X. A integração de ações entre a instituição e a comunidade externa;
- XI. A prevenção e a precaução;
- XII. A melhoria contínua dos processos de gestão ambiental.

Política Ambiental do IFPA



MISSÃO: Promover educação profissional, científica e tecnológica com base cidadã, por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação, colaborando com o desenvolvimento sustentável da região amazônica

Art. 40. O objetivo desta Política é estabelecer diretrizes e princípios para a atuação do IFPA, explicitando a sua responsabilidade social, econômica e ambiental, em consonância com a missão, visão, valores e o posicionamento sobre temas globais de sustentabilidade, de acordo com o Plano Institucional de Ações Ambientais (PIAA).



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Plano de Logística Sustentável



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

➤ Lei Federal nº 8.666/93, Art. 3º

- ☐ Licitação como meio de garantir a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

➤ IN MPOG nº 01/2010

- ☐ Critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

➤ Decreto Federal nº 7.746/2012 (regulamenta o Art. 3º da Lei Federal nº 8.666/93)

- ☐ Critérios e práticas de sustentabilidade nas contratações realizadas pela administração pública federal;
- ☐ Determina a elaboração e implementação de Planos de Gestão de Logística Sustentável pela administração pública federal.

➤ IN MPOG nº 10/2012

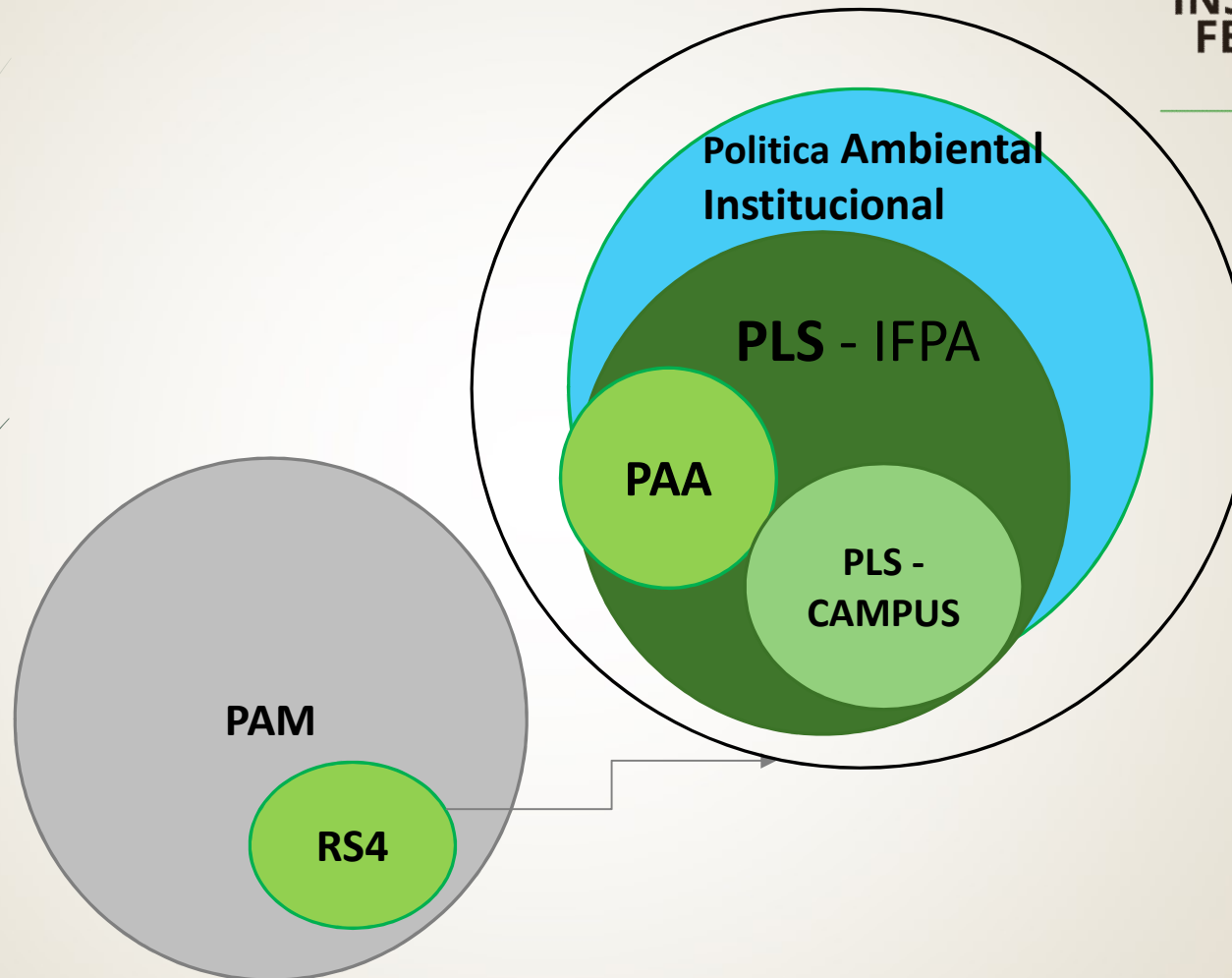
- ☐ Regras para a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável.

Planejamento

64



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará



INSTRUMENTOS DA ÁREA AMBIENTAL CAMPUS ITAITUBA



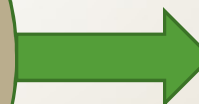
**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

PAA (2019-2023)

PLS (2019-2023)

**PAM(2021)
PAM (2022)**

15 INDICADORES



**Ações do
Escritório de
Gerenciamento
de Projetos de
Gestão e
Processos
(EGPGP).**



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Revisão/elaboração PDI e PDC

- **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**
- **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**
- **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;**
- **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores.**
- ❖ **Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Itaituba.**
- **Cadeia de valor do IFPA;**
- ❖ **Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.**
- **Diagnóstico de Processos nas Unidades**
- ❖ **Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.**
- **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**
- ❖ **Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.**
- **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**
- ❖ **Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.**



Motivação e Histórico de Criação do EGPGP

EGPGP

PROJETOS DE GESTÃO
PROCESSOS ESTRATÉGICOS

PORTIFÓLIO DE PROGRAMAS
E PROJETOS ESTRATÉGICOS

MODELAGEM
DE
PROCESSOS

PROGRAMAS
ESTRATÉGICOS

PROJETOS
ESTRATÉGICOS

PROJETOS DE
MODELAGEM
DE PROCESSOS
CRÍTICOS



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

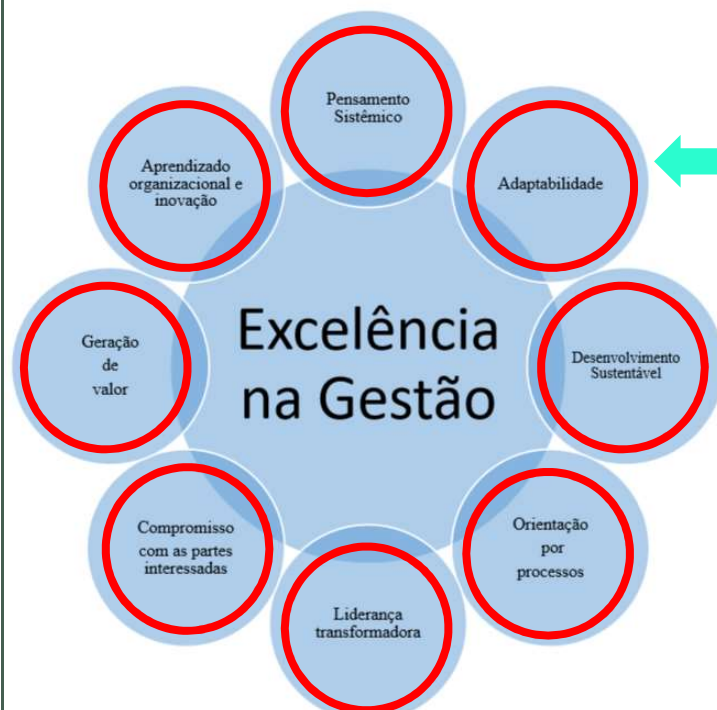
ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Motivação e Histórico de Criação do EGPGP

MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



PDI PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
2019 - 2023



Fonte: PRODIN/IFPA (2019).

LINHA DO TEMPO.

2018 – Curso de formação.

- Gestão por Processos (27) + (28) = 55
- Elaboração e Gerenciamento de Projetos (16)+(29) = 45
- Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional (30) + (28) = 58
- Gestão Por Processo – Capacitação 3 =(27)
- Escritório de Processo = (11)

PDI

Normativo de Criação

- 2019 – Criação do EGPGP
- Portaria nº 427/2019-GAB

Plano de Trabalho EGPGP

2020 - Portaria nº 598/2020, aprova o Plano de Trabalho do EGPGP– Elaboração do Plano de Trabalho Institucional – Modelo

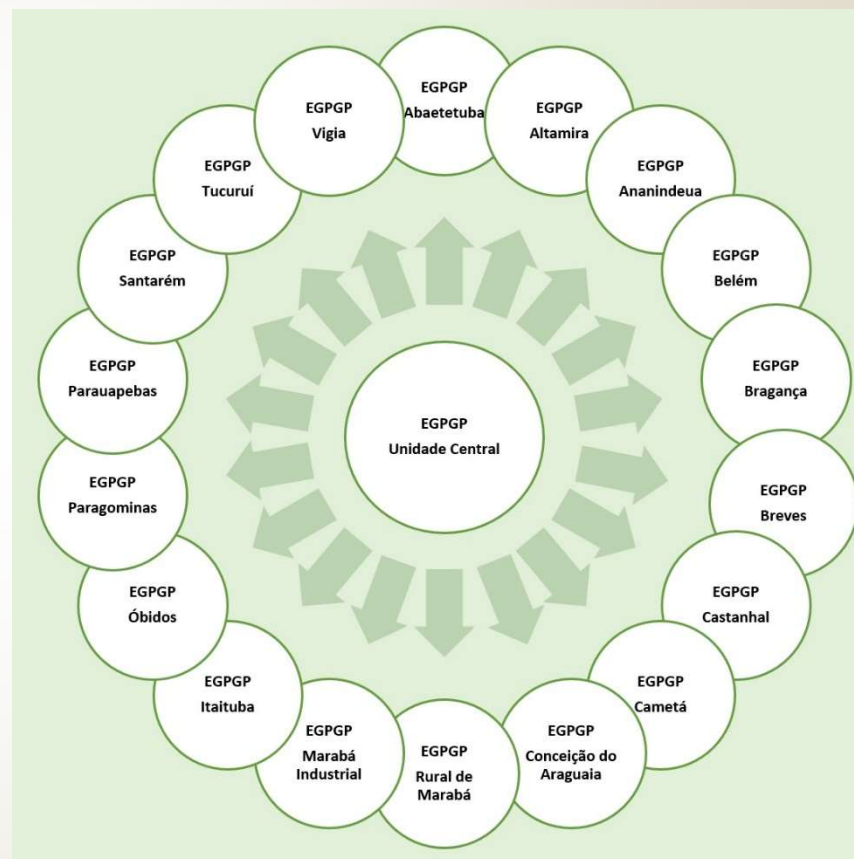
Governança

DPDI

EGPGP Central e EGPGP Avançados.
2020 - Portaria nº 1250-2020 – GAB – Grupos de Trabalho

Comitê de Governança, Riscos, Controle e Integridade do IFPA.

ESTRATÉGIA DO EGPGP



ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Motivação e Histórico de Criação do EGPGP

PROGRAMA E PROJETOS

Estratégias de Planejamento,
Monitoramento do Planejamento e Prestação
de Contas



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 03/04/2020 | Edição: 65 | Seção: 1 | Página: 79

Órgão: Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 24, DE 18 DE MARÇO DE 2020

Dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIOIG, estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.



Guia técnico de Gestão Estratégica

VERSÃO 1.0
ABRIL/2020

PROGRAMA E PROJETOS

Prestação de Contas e Transparência para a
Sociedade

Prestação de Contas

ONLINE
(AO VIVO)

Nova Regulamentação IN - TCU 84/2020

Atualizado de acordo com as Instruções
Normativas 84/2020 e com a novíssima
Decisão Normativa 187/2020 que Regulamentou
o Processo de Contas

Com o Auditor Federal de Controle Externo do TCU
Guilherme Henrique de La Rocque Almeida

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

INSTITUTO
FEDERAL
Pará



PDI PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL
2019 - 2023



Fonte: PROCIN/IFPA (2019).

- ☐ Programas e Projetos sistêmicos devem ser utilizados no desdobramentos das metas do PDI;
- ☐ A construção dos Programas e Projetos devem garantir a integração das unidades estratégicas da Reitoria com os Campi (Ações Estratégicas e Sistêmicas envolvendo e considerando a realidade de cada unidade);
- ☐ Os Planos Anuais de Metas devem ser construídos a partir das programações contidas nos Programas e Projetos.

Apresentação do Plano de Ações e Metas para 2021

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

METAS PARA - 2021

AC2 - Implementar a Governança Institucional	Percentual de processos de negócio modelados	1. Aprovar a metodologia para Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)	jan/21	fev/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
		2. Finalizar e consolidar o Diagnóstico de Processos nas Unidades, com validação das unidades sistêmicas.	jan/21	mar/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais
		3. Institucionalizar a cadeia de valor do IFPA com sua respectiva relação de principais processos, bem como apoiar as referidas ações nas unidades.	jan/21	jun/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
		4. Elaborar e divulgar manual de gestão por processos - compartilhamento de boas práticas.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais.
		5. Avaliar o impacto e dar seguimento ao plano de capacitação de servidores.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais e PROGE
		6. Executar ações programadas de Mapeamento de Processos a partir da metodologia de Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
		7. Estudar e propor solução tecnológica de Gestão de Projetos e Processos em parceria com a DTI/IFPA.	jan/21	fev/21	DPDI/EGPGP	EGPGP e DTI
	Percentual de projetos de gestão gerenciados	1. Realizar ação Integrada de Diagnóstico dos Projetos e Programas nas Unidades.	jan/21	mai/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
		2. Criar e disponibilizar modelos de Projetos e Programas de Gestão.	fev/2021	jun/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas.
		3. Promover oficinas de elaboração de Projetos e Programas de Gestão.	fev/2021	dez/2021	DPDI/EGPGP	EGPGP Central e EGPGP Locais
		4. Executar ações programadas para a construção do Portfólio de Programas e Projetos de Gestão.	jan/21	mai/21	DPDI/EGPGP	EGPGP Central, EGPGP Locais, Unidades Sistêmicas e Unidades Locais.
		5. Desenvolver campanha de sensibilização para a				

Apresentação do Plano de Ações e Metas para 2021

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

METAS PARA 2021



APLICAÇÃO
PARA O
CAMPUS
ITAITUBA



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

- ☐ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**
- ☐ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**
- ☐ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;**
 - ❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**
Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Cadeia de valor do IFPA;**
Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba;
 - ❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**
Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba;
 - ❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba;
 - ❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

- ☐ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**
- ☐ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**
- ☐ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;**
 - ❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores;**
Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Cadeia de valor do IFPA;**
Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**
Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

- ❖ Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores.

Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Itaituba.



<https://forms.gle/gHLKMMVyJdPXiRQsD8>

Seção 1 de 5

Perfil dos servidores quanto a gestão por processos no IFPA.

Servidor (a) de acordo com o PDI/IFPA o ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP) atua para o atendimento de duas metas estratégicas no objetivo AC2 - Implementar a Governança Institucional.

- 1) Percentual de processos de negócio modelados
Com a ação estratégica no 5/7: Avaliar o impacto e dar seguimento ao plano de capacitação de servidores.
- 2) Percentual de projetos de gestão gerenciados, Com a ação estratégica no 5/5: Desenvolver campanha de sensibilização para a gestão por processos e a importância de projetos e programas como estratégia para atingir objetivos institucionais.

Diante do apresentado, seguem perguntas formuladas para que possamos coletar informações e Perfil dos servidores quanto a gestão por processos no IFPA.

Agradecemos por sua colaboração.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

- ☐ Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;
- ☐ Apresentação do Plano de Metas para 2021;
- ☒ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;**
 - ❖ Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores.
Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Cadeia de valor do IFPA;**
Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Diagnóstico de Processos nas Unidades
Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Diagnóstico de Projetos nas Unidades
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.



**INSTITUTO
FEDERAL**
Pará

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.

Etapa 1 - Construção da cadeia de valor

A cadeia de valor é uma ferramenta de diagnóstico e gestão que permite representar uma organização como um conjunto de subsistemas (atividades), com entradas (insumos), processos de transformação e saídas (produtos). A forma como as atividades da cadeia de valor são organizadas e executadas determina os custos e afeta os resultados da organização¹⁵.

A decomposição da cadeia de valor em atividades permite analisar suas forças e fraquezas, fontes de custo, indicadores e o potencial de diferenciação dos macroprocessos de negócio. Permite também identificar sobreposições, lacunas e deficiências nas atividades da organização, criando oportunidades para integrar, coordenar e melhorar processos e sistemas.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.

Governança Pública compreende:

- ☐ Liderança,
- ☐ Estratégia e
- ☐ Controle.

“mecanismos postos em prática para **avaliar, direcionar e monitorar a gestão**, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade”.

VALOR PÚBLICO

*“produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelas atividades de uma organização que representem **respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público** e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de alguns grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos”*

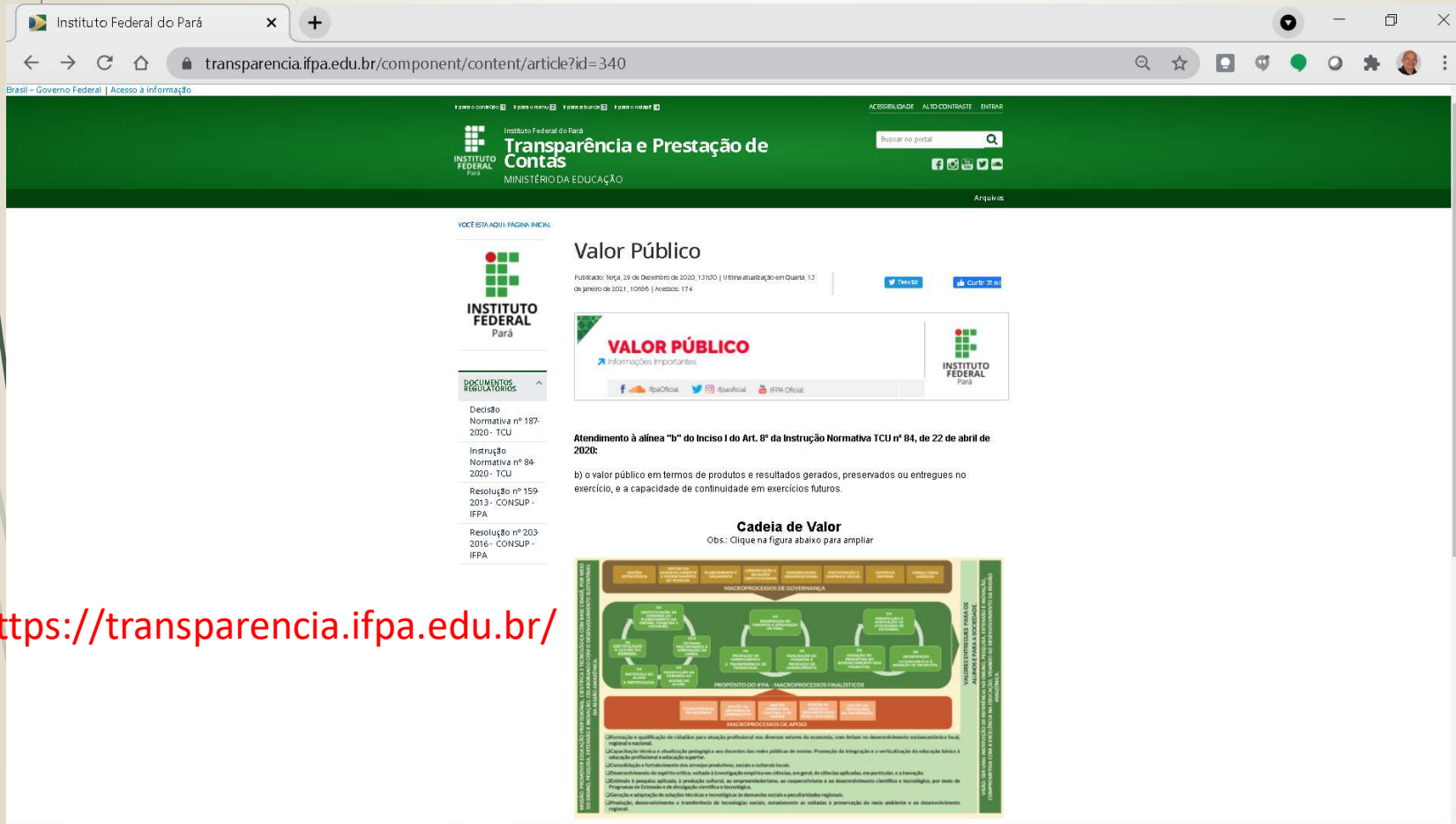
Decreto nº 9.203/2017 - Dispõe sobre a política de governança da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.



<https://transparencia.ifpa.edu.br/>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

CADEIA DE VALOR

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

- ❑ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ❑ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ❑ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ❑ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ❑ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ❑ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ❑ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

CADEIA DE VALOR

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

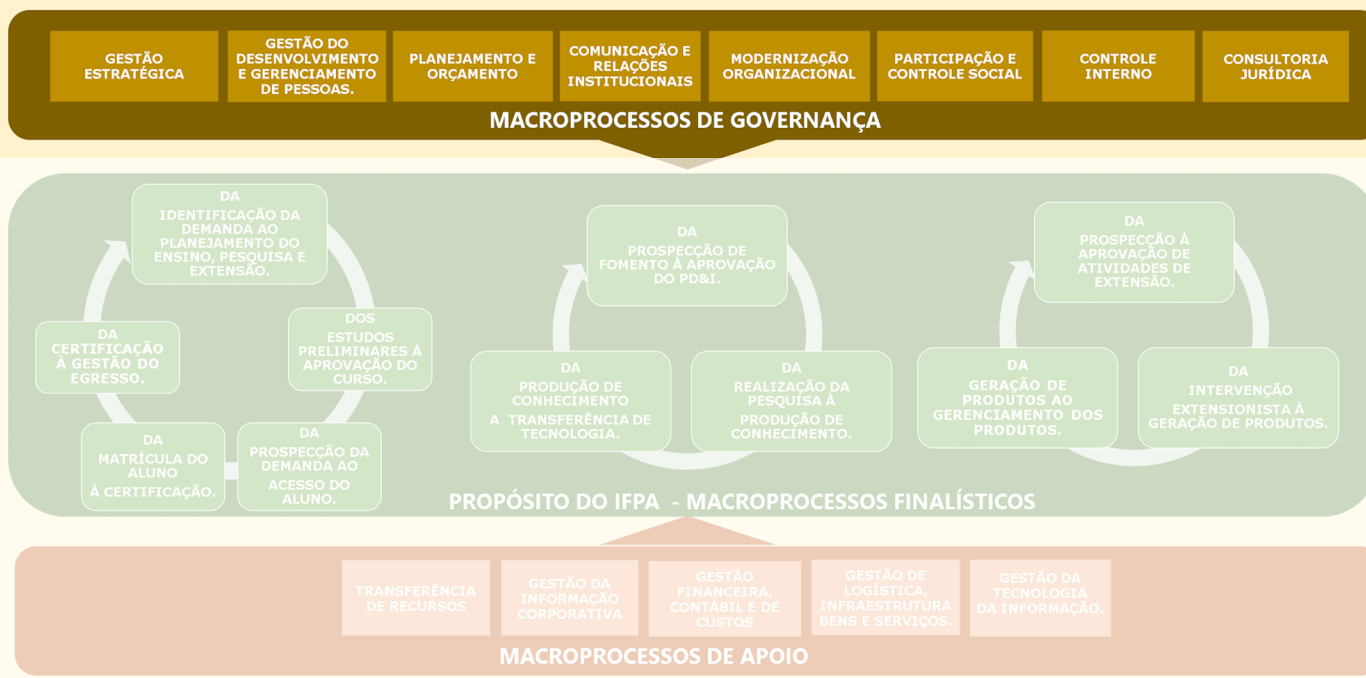
- ❑ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ❑ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino.
- ❑ Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ❑ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ❑ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular.
- ❑ Estímulo à pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico por meio de Programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ❑ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ❑ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

CADEIA DE VALOR

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

- ❑ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ❑ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ❑ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ❑ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ❑ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ❑ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ❑ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

CADEIA DE VALOR

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



- ❑ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ❑ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ❑ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ❑ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ❑ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ❑ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ❑ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;

PROJETO, PROGRAMA E PORTFÓLIO

Guia técnico de Gestão Estratégica

VERSÃO 1.0
ABRIL/2020

CADEIA DE VALOR DO IFPA



MAPA ESTRATÉGICO - PDI



PROCESSOS INTERNOS

- PI1 – Institucionalizar e expandir a EaD;
- PI2 – Aumentar a qualidade da formação acadêmica;
- PI3 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão;
- PI4 – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem;
- PI5 – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais;
- PI6 – Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores;
- PI8 – Promover pesquisa científica e tecnológica;
- PI9 – Estimular a difusão do conhecimento;
- PI7 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação;
- PI10 – Melhorar a gestão documental.

PROPÓSITO DO IFPA - MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

CADEIA DE VALOR

MISSÃO: PROMOVER EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA COM BASE CIDADÃ, POR MEIO DO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COLABORANDO COM O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA REGIÃO AMAZÔNICA.



VALORES ENTREGUES PARA OS ALUNOS E PARA A SOCIEDADE.

VISÃO: SER UMA INSTITUIÇÃO DE REFERÊNCIA NO ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO, COMPROMETIDA COM A EXCELÊNCIA NA EDUCAÇÃO, VISANDO AO DESENVOLVIMENTO DA REGIÃO AMAZÔNICA.

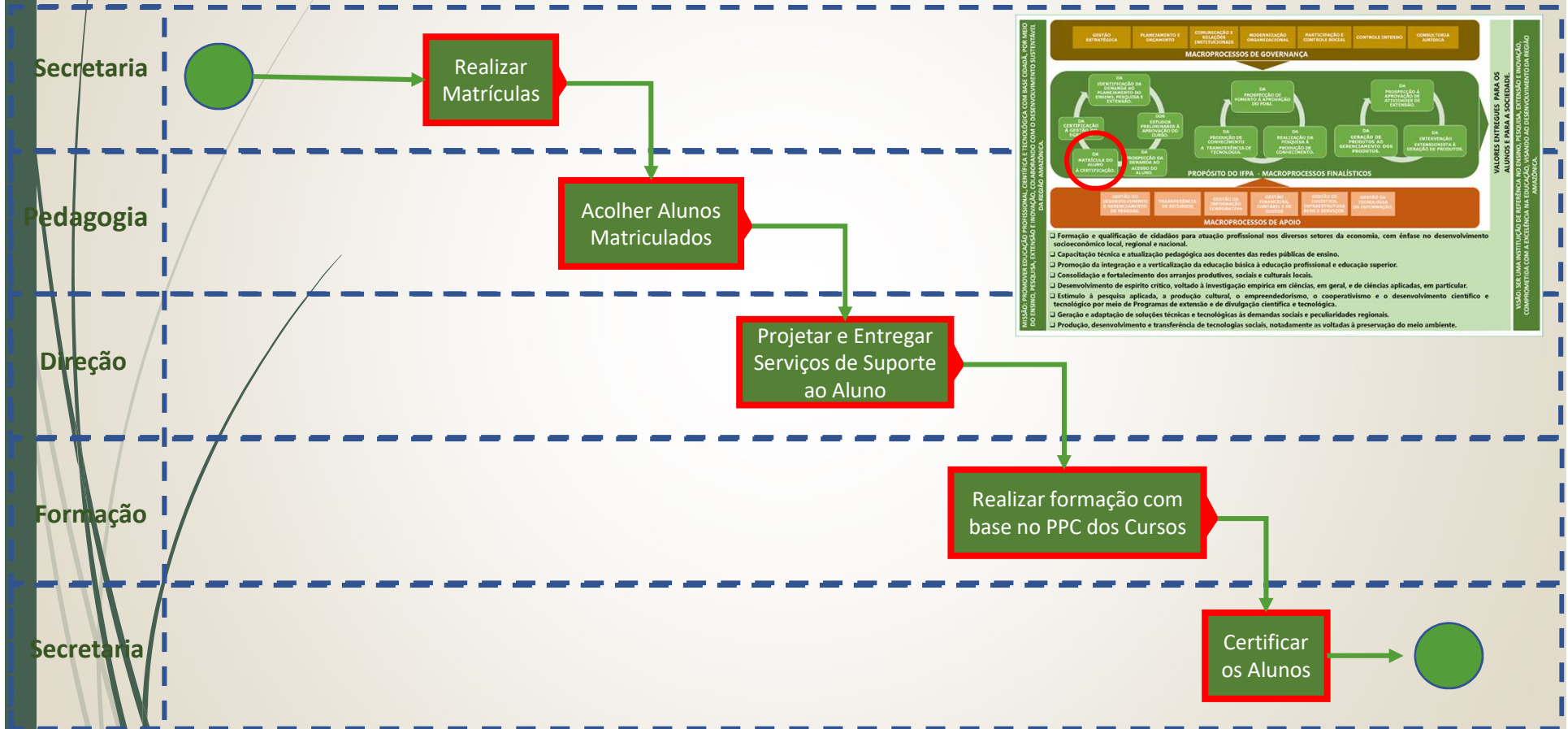
- ☐ Formação e qualificação de cidadãos para atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional.
- ☐ Capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino. Promoção da integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior.
- ☐ Consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais.
- ☐ Desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica em ciências, em geral, de ciências aplicadas, em particular, e a inovação.
- ☐ Estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, por meio de Programas de Extensão e de divulgação científica e tecnológica.
- ☐ Geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais.
- ☐ Produção, desenvolvimento e transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente e ao desenvolvimento regional.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.

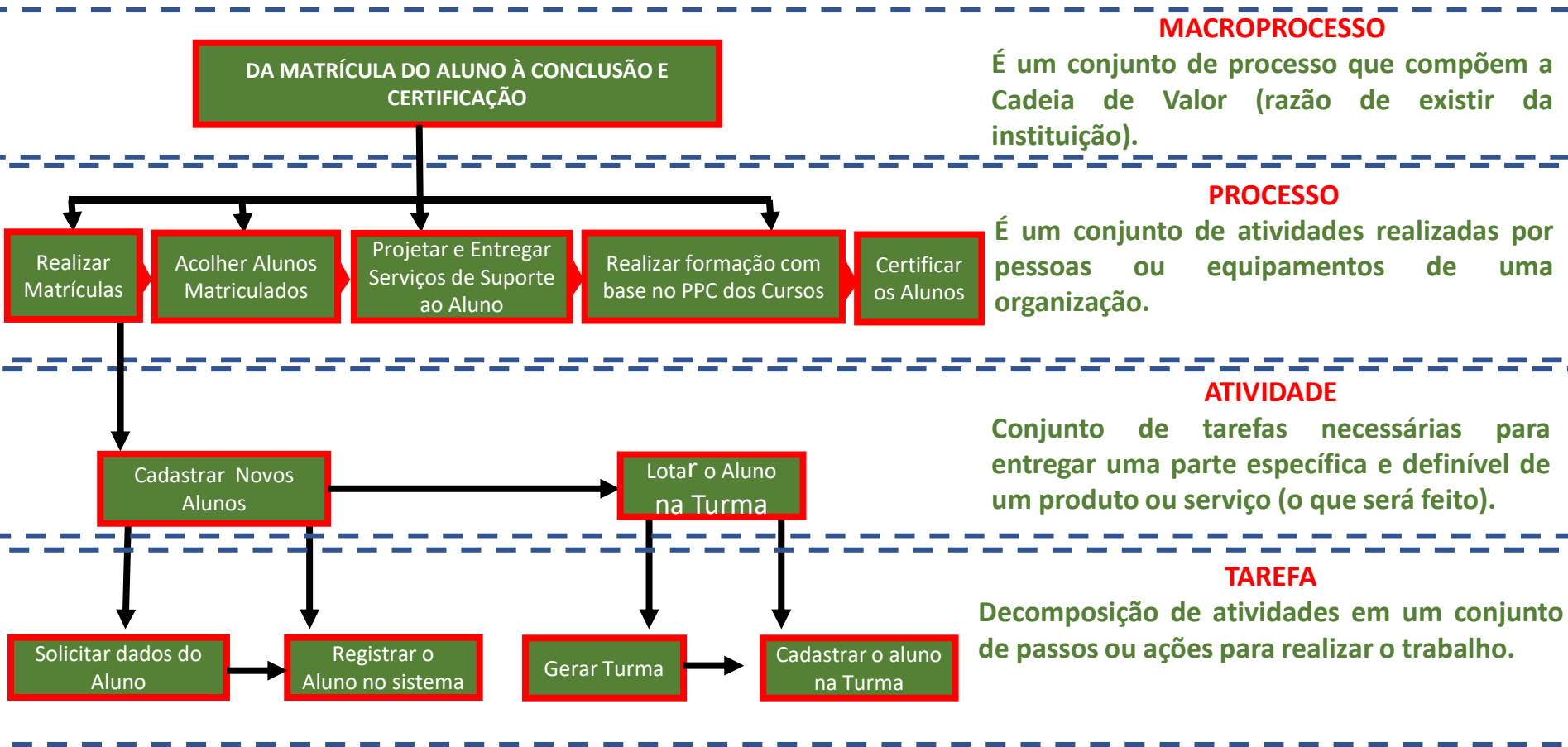


Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Cadeia de valor do IFPA;

Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.



<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/KaaCT7LHCNbVB3bj8>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSOS FINALÍSTICOS	
MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Da identificação da demanda ao planejamento do Ensino, Pesquisa e extensão.	• Analisar Arranjos Produtivos Locais, Sociais e Culturais; • Analisar Demandas Sociais; • Formular Políticas de Ensino; • Estabelecer Diretrizes para Ensino, Pesquisa e Extensão; • Definir a Oferta de Cursos e Vagas; • Avaliar atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.
Dos estudos preliminares à aprovação do curso.	• Desenvolver Projetos de Cursos; • Aprovar Projetos de Cursos; • Autorizar a Oferta de Curso; • Viabilizar o Reconhecimento dos Cursos.
Da prospecção do aluno ao acesso do aluno	• Identificar Públicos Estratégicos dos Cursos; • Comunicar a oferta dos Cursos; • Realizar Processo Seletivo.
Da Matrícula do aluno à conclusão e certificação	• Realizar Matrícula dos Alunos; • Acolher Alunos Matriculados; • Projetar e Entregar Serviços de Assistência ao Aluno; • Realizar formação com base no PPC dos Cursos; • Projetar e entregar serviços de Administração Escolar; • Certificar os Alunos.
Da prospecção à aprovação de atividades de extensão	• Acompanhar os Egressos; • Articular relacionamento com o Mundo do Trabalho; • Formular Políticas de Extensão; • Articular Relações Externas e de Internacionalização; • Desenhar Intervenções Extensionistas; • Viabilizar Intervenções Extensionistas; • Aprovar Intervenções Extensionistas.
Da intervenção extensionista à geração de produtos	• Executar Intervenções Extensionistas; • Fomentar Práticas Desportivas, Arte e Cultura; • Fomento ao Empreendedorismo; • Avaliar impactos das Intervenções Extensionistas; • Gerir Produtos das Intervenções Extensionistas;
Da Prospecção de fomento à aprovação de PD&I	• Formular Políticas de Pesquisa e Inovação; • Viabilizar fomento para projetos de pesquisa e inovação; • Viabilizar fomento para Iniciação Científica; • Elaborar projetos de pesquisa e inovação; • Aprovar projetos de pesquisa e inovação.

Cadeia de valor do IFPA;



<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9lxiuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/KaaCT7LHCNbVB3bj8>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSO DE GESTÃO (GOVERNANÇA E ESTRATÉGIA)	
MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Gestão Estratégica	- Gestão do Planejamento Estratégico Institucional; - Gestão do portfólio de produtos e serviços; - Gestão do Portfólio de Projetos Estratégicos; - Gestão de Processos; - Gestão de Riscos; - Gestão do Desenho Organizacional; - Gestão da Imagem Institucional; - Monitoramento e avaliação da estratégia e prestação de contas.
Gestão da Governança	- Gestão de Riscos; - Gestão de Auditorias Internas; - Prestação de Contas; - Gestão de Atividades Correcionais e Éticas; - Gestão das Relações Institucionais; - Gestão dos Órgãos Colegiados, Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho; - Gestão dos processos de escolha dos gestores.
Comunicação e Relações Institucionais	- Gestão da Comunicação Institucional; - Gestão da Comunicação Interna; - Gestão de Redes e Relações Institucionais; - Gestão de Relações Parlamentares; - Gestão de Relações e Acordos Internacionais.
Planejamento e orçamento	- Gestão do Plano Plurianual; - Gestão do Orçamento.
Modernização Organizacional	- Modelagem de Estruturas, Hierarquias e Funções; - Gestão de Estruturas de Governança; - Gestão do Desempenho e Contratualização de Resultados.
Gestão do Desenvolvimento e Gerenciamento de Pessoas	- Planejamento da necessidade de pessoal; - Gerenciar recrutamento e seleção de pessoas; - Gerenciar o desempenho de pessoas; - Gestão de movimentação funcional (exoneração e aposentadoria); - Gestão de direitos e benefícios; - Gestão de folha de pagamentos; - Gestão da saúde, qualidade de vida e segurança ocupacional; - Desenvolvimento de Pessoas; - Gestão do clima organizacional; - Gestão de sistemas de informação de pessoal.
Participação e controle social	- Gestão do atendimento aos usuários de serviços públicos; - Gestão da transparência ativa e acesso à informação e gestão de dados abertos.
Controle Interno	- Gestão de auditorias e fiscalizações; - Corregedoria administrativa; - Gestão da integridade e da ética pública.
Consultoria Jurídica	- Análise jurídica de normas, atos e contratos administrativos; - Solução de litígios administrativos.

Cadeia de valor do IFPA;



<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9lxiuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/KaaCT7LHCNbVB3bj8>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

MACROPROCESSO DE SUPORTE

MACROPROCESSOS	PROCESSOS
Gestão Orçamentária e Financeira	▪ Gestão do orçamento; ▪ Gestão de recursos financeiros; ▪ Gestão contábil;
Gestão Financeira Contábil e de Custos	▪ Programação financeira; ▪ Gestão financeira; ▪ Gestão contábil e gestão de custos
Transferência de Recursos	▪ Planejamento das Transferências; ▪ Operacionalização das Transferências ; ▪ Gestão das transferências e prestação de contas.
Gestão da Tecnologia da Informação	▪ Gestão de demandas de TI; ▪ Desenvolvimento de soluções de TI; ▪ Implantação de soluções de TI; ▪ Manutenção e suporte de TI; ▪ Gestão da governança de TI.
Gestão de Logística, Infraestrutura, Bens e Serviços	▪ Aquisição de bens e contratações de serviços; ▪ Gestão patrimonial; ▪ Gestão de bens de consumo; ▪ Gestão de contratos; ▪ Gestão de Obras e Engenharia; ▪ Manutenção, limpeza e Segurança Predial; ▪ Gestão de serviços operacionais.

Cadeia de valor do IFPA;



<https://drive.google.com/file/d/184HjbzAfyF04KoU-Wj5yyMEYdb9IxiuT/view?usp=sharing>



CONHEÇA A
CADEIA DE
VALOR DO IFPA

<https://forms.gle/KaaCT7LHCNbVB3bj8>



APRESENTE SUAS
CONTRIBUIÇÕES

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

- ☐ **Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;**
- ☐ **Apresentação do Plano de Metas para 2021;**
- ☐ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;**
 - ❖ **Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores.**
Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Cadeia de valor do IFPA;**
Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Diagnóstico de Processos nas Unidades**
Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.

DIAGNÓSTICO PARA MAPEAMENTO DE PROCESSOS NO IFPA

Campus/Unidade do IFPA: Campus Bragança

Gabinete

Processos já identificados em sua unidade	Que tipo de Processo?	Descrição das etapas de execução?	Fluxograma	Ferramenta utilizada	Metodologia utilizada na Caracterização do Processo	Regulamentação	Digital	Previsão - Digitalizar Processo (dias)	Nível de urgência na modelagem	Observações sobre o processo
(Nome (s) do (s) Processo (s))	(F)inalístico (A)poio (G)estão	(S)im (N)ão	(S)im (N)ão	(B)izagi (H)eflo (O)utro	(C)anvas (S)ipoc (O)utro	(P)ortaria, (I)N, (Re)solução, (N)ão	(S)im (N)ão	(6)0, (9)0, (12)0, (18)0, (36)0	N1, N2, N3, N4, N5, Nn... (listar por ordem de perioridade)	comentários sobre esse processo
Elaboração e publicação de portaria	A	N	N	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE DESIGNAÇÃO DE FG E FCC	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE DESIGNAÇÃO DE FG E FCC	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE AFASTAMENTO DE SERVIDORES	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE AFASTAMENTO DE SERVIDORES	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
DESPACHO DE PROCESSOS DE REMOÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO DE	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
RECEBIMENTO DE PROCESSOS DE REMOÇÃO E REDISTRIBUIÇÃO DE	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
LANÇAMENTO DE INFORMAÇÕES NO SCDP	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SCDP	A	N	S	O	O	N	S	6,00	N3	
ATENDER DAMANDAS DIARIAS	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	
SECRETARIAR O CONSELHO DIRETOR DO CAMPUS	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	
ORGANIZAR ESPAÇOS DE	A	N	N	O	O	N	N	6,00	N3	

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.

Campus Abaetetuba	
Campus Altamira	Não iniciada
Campus Ananindeua	
Campus Belém	Não iniciada
Campus Bragança	
Campus Breves	
Campus Cametá	
Campus Castanhal	Planejado para Abril de 2021
Campus Conceição do Araguaia	Não iniciada
Campus Itaituba	Não iniciada
Campus Marabá Industrial	Fase de finalização
Campus Marabá Rural	Atividade Realizada em Fevereiro/Março 2021
Campus Óbidos	
Campus Paragominas	
Campus Parauapebas	
Campus Santarém	
Campus Tucuruí	
Campus Vigia	

<https://docs.google.com/document/d/1lLyN1sdn2C0ITknA2satQe4F6Xgubu6m/edit>

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Processos nas Unidades

Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.

<https://drive.google.com/file/d/1osG03o-lowz1QbVm5OyjmxAj8MWzcWp7/view?usp=sharing>

co - Mapeamento_de_Processo .XLSX ☆ 📁 ☁

Formatar Dados Ferramentas Ajuda A última edição foi feita em 29 de setembro de 2020

Compartilhar

Compartilhar com pessoas e grupos

Adicione pessoas e grupos

- Escritório Processos (você)**
escritoriodeprocessosifpa@gmail.com *Proprietário*
- Alanna Barros**
alannabarros593@gmail.com *Editor*
- Lucivaldo Figueira**
lucivaldofigueira@gmail.com *Editor*

[Enviar feedback para o Google](#)

Concluído

A

e do IFPA: Campus Itaituba

Diretoria Geral

	Digital	Previsão - Digitalizar Processo (dias)	Nív urgê mod
(S)im (N)ão	(6)0, (9)0, (12)0, (18)0, (36)0	N1, I N4, N (list orde	

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

- ☐ Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;
- ☐ Apresentação do Plano de Metas para 2021;
- ☐ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;**
 - ❖ Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores.
Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Cadeia de valor do IFPA;
Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Diagnóstico de Processos nas Unidades
Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)**
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Diagnóstico de Projetos nas Unidades
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.

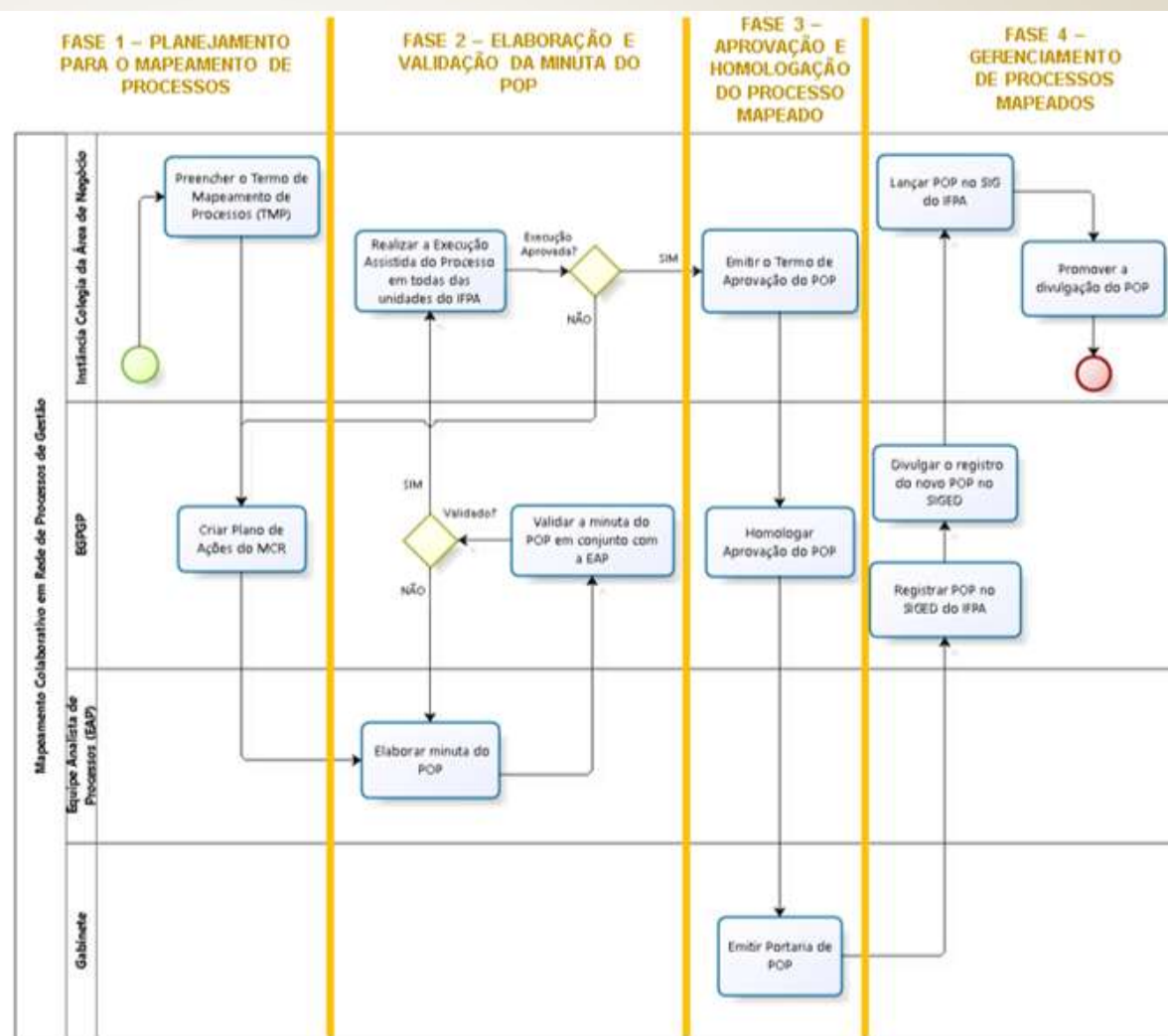
FASE 1 – PRIORIZAÇÃO DOS PROCESSOS A SEREM MAPEADOS

FASE 2 – ELABORAÇÃO E VALIDAÇÃO DA PROPOSTA PRELIMINAR DE MAPEAMENTO DO PROCESSO

FASE 3 – HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO MAPEADO

FASE 4 – GERENCIAMENTO DO PROCESSO MAPEADO

<https://docs.google.com/document/d/1TRtq1YbW-RRghTw7wDPmi3o8InlvdQiW/edit>



Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ROTEIRO

- ☐ Motivação e Histórico de Criação do EGPGP;
- ☐ Apresentação do Plano de Metas para 2021;
- ☐ **Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;**
 - ❖ Coleta de informações para o plano de capacitação de servidores.
Aplicação e avaliação de formulário para coleta de informações sobre Gestão Por Processos no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Cadeia de valor do IFPA;
Apresentação da versão atual da Cadeia de Valor do IFPA e diálogo na visão do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Diagnóstico de Processos nas Unidades
Orientações para conclusão da atividade no IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ Mapeamento Colaborativo em Rede (MCR)
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.
 - ❖ **Diagnóstico de Projetos nas Unidades**
Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.



**SE FIZERMOS APENAS O
BÁSICO, SERÁ QUE
AVANÇAREMOS?**

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.

PROJETOS

PROJETO é uma sequência de atividades conectadas, **limitadas em um espaço de tempo** e vinculadas ao alcance de um objetivo, que pode ser um a criação de um produto, um serviço ou um resultado único.

- ❑ **Inovações significativas são sempre alcançadas por meio de PROJETOS.**
- ❑ **Quaisquer iniciativas que visam modificar algum aspecto da realidade social ou aperfeiçoar um processo interno de forma substancial, *impactando a estratégia da organização*, devem ser formalizadas como PROJETOS ESTRATÉGICOS.**

PROGRAMA é definido como um grupo de **projetos relacionados** e gerenciados de modo coordenado para a obtenção de benefícios e controle que não estariam disponíveis se fossem gerenciados individualmente.

PORTFÓLIO é um conjunto de projetos, programas, portfólios subsidiários e operações, que **compartilham aspectos comuns**.

São **gerenciados em grupo para alcançar os objetivos estratégicos da organização**. A criação de portfólios subsidiários, a partir de critérios como programas, prioridades de gestão, fonte orçamentária ou partes interessadas, pode facilitar a gestão dos projetos da organização.

 **Guia técnico de
Gestão Estratégica** VERSÃO 1.0
ABRIL/2022



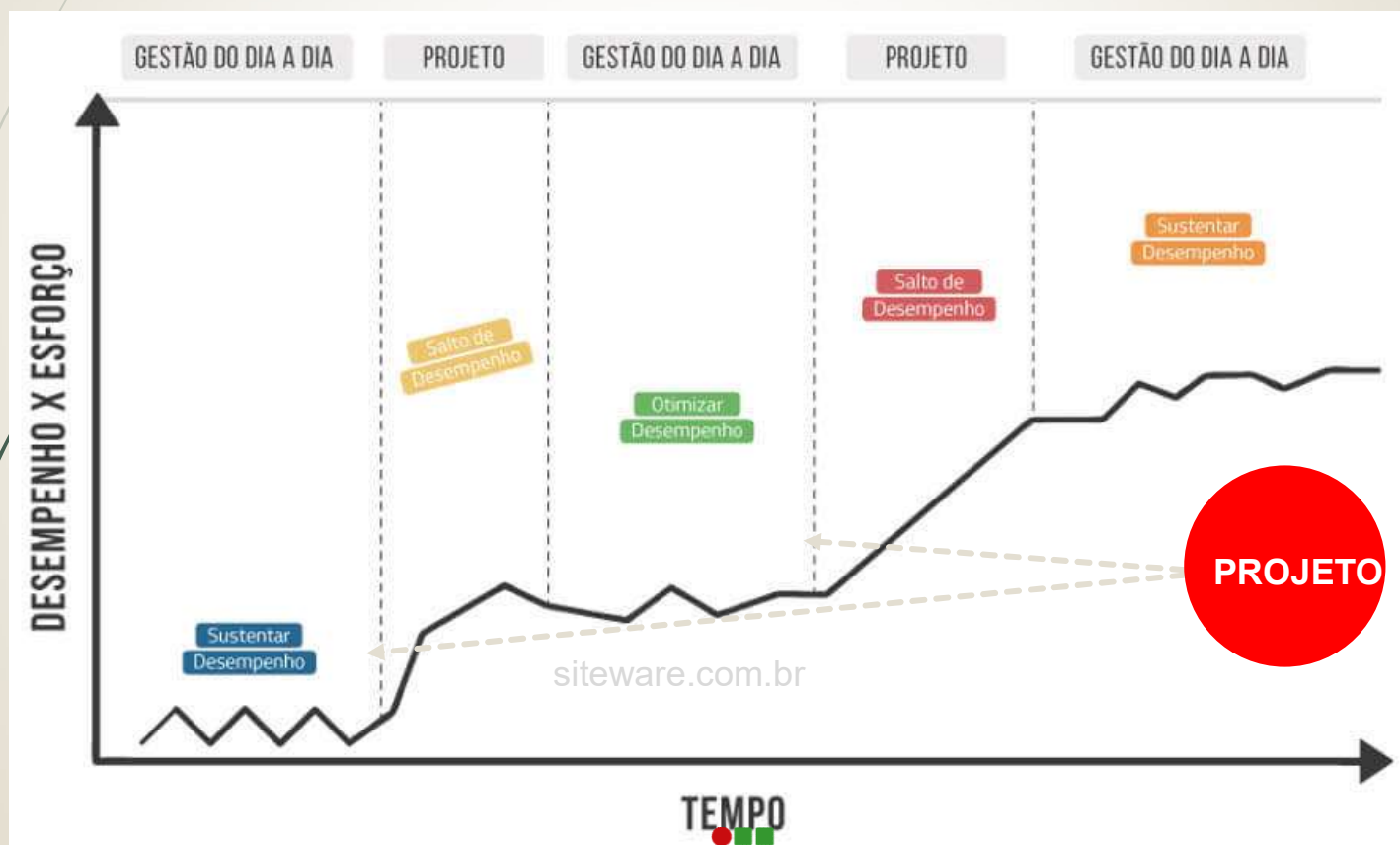
Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.

SE FIZERMOS APENAS O BÁSICO, SERÁ QUE AVANÇAREMOS?



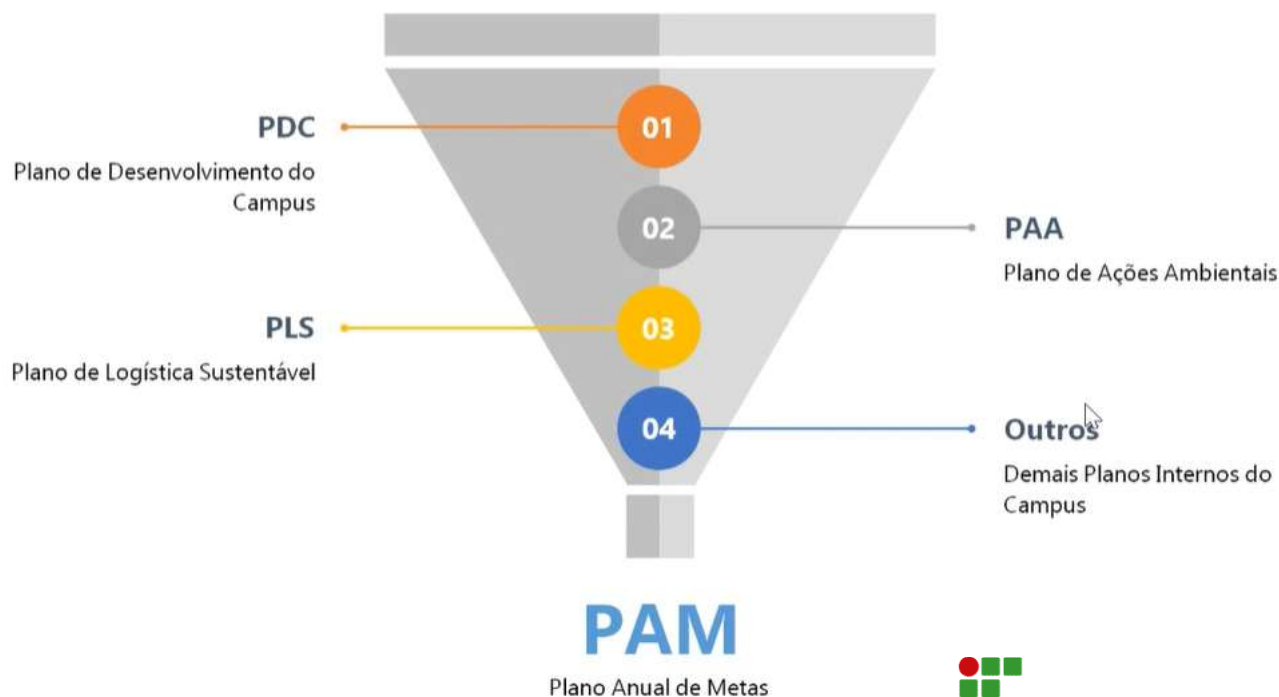
Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.

Composição do Planejamento Anual dos Campi do IFPA



Cadeia de Valor



Plan Estratégico

PLANOS

**PROGRAMAS E
PROJETOS DE GESTÃO**

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades

Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.

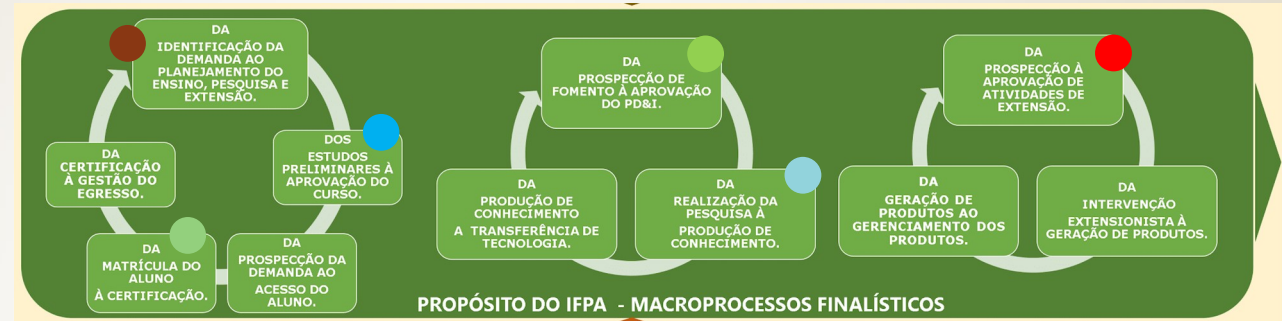


Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

Diagnóstico de Projetos nas Unidades: *Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.*

PROCESSOS INTERNOS
MAPA ESTRATÉGICO - PDI
CADEIA DE VALOR



PROGRAMAS

PROJETOS

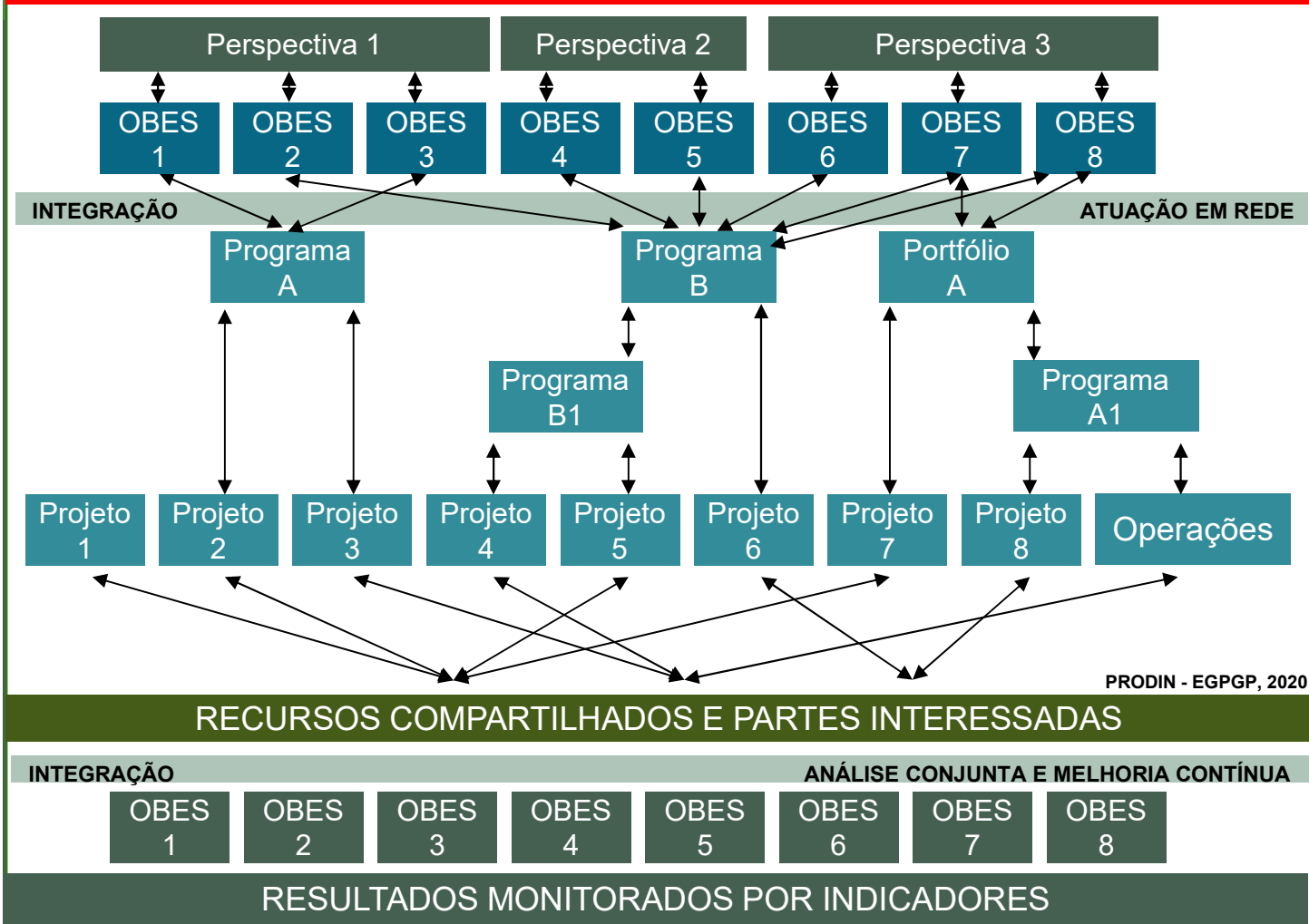
Priorização

PORTFÓLIO

- P1 – Institucionalizar e expandir a EaD;
- P12 – Aumentar a qualidade da formação acadêmica;
- P13 – Fortalecer a indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão;
- P14 – Fortalecer o processo de ensino e aprendizagem;
- P15 – Fomentar políticas e programas institucionais e governamentais;
- P16 – Ampliar a oferta de vagas em pós-graduação e qualificação dos servidores;
- P18 – Promover pesquisa científica e tecnológica;
- P19 – Estimular a difusão do conhecimento;
- P17 – Melhorar os indicadores de qualidade educacional e avaliação;
- P10 – Melhorar a gestão documental.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;

MODELO DE MELHORIA CONTÍNUA POR MEIO DO GERENCIAMENTO DE PORTFÓLIO



PROJETO DE NEGÓCIO?

- ✓ *Projetos sistêmicos elaborados a partir dos objetivos, metas e indicadores do PDI.*

QUEM PARTICIPA DA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE NEGÓCIO?

- ✓ *Uma ou mais unidades sistêmicas.*
- ✓ *Todos os Campi do IFPA.*

TODOS OS PROJETO DE NEGÓCIO RECEBEM RECURSOS?

- ✓ *Priorização para os projetos de maior impacto nos resultados para a sociedade.*

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba;

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

ELABORAR A MATRIZ DE RISCOS DOS PROJETOS

A matriz de riscos do portfólio de projetos consolida e categoriza os riscos de todos os projetos conforme a tipologia de gestão de riscos usada na organização.

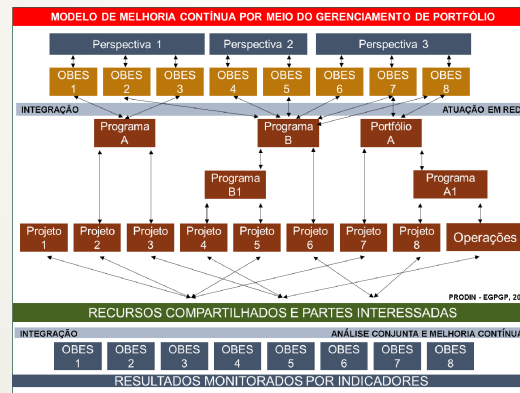
PORTFÓLIO DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA



MAPA ESTRATÉGICO - PDI



PORTFÓLIO DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA



MATRIZ DE RISCOS DO PORTFÓLIO

	Altamente improvável	Risco Irrelevante	Risco Irrelevante	Risco Baixo	Risco Baixo	Risco Médio
1						
2						
3						
4						
5						
	Reversível, leve	Reversível severo	Irreversível severo	Fatal ou incapacitante	Altamente catastrófico	

VALIDAR PORTFÓLIO DE PROJETOS E ENTREGAS

A validação do portfólio de projetos e entregas com os dirigentes é importante para gerar comprometimento com as entregas e os prazos dos projetos, à luz da capacidade operacional e do orçamento da organização.

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

Diagnóstico de Projetos nas Unidades: Apresentação das etapas já concluídas e socializar o modelo proposto com a comunidade do IFPA Campus Itaituba.

PROJETO – JANEIRO DE 2020 - EGPGP



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Projeto de Estruturação do Portfólio de Projetos Estratégicos	
Unidade gestora:	EGPGP – Escritório de Projetos de Gestão e Processos
Gestor:	
Substituto:	
Justificativas	A orientação por processos, o gerenciamento de portfólios de Projetos são estratégias alinhadas com os princípios da Excelência na Gestão Pública;
Objetivo Geral	Estruturar o Portfólio de Programas e Projetos Estratégicos do Instituto Federal do Pará, no período máximo de 02 (dois) meses.
	- Evitar conflitos e concorrência entre programas e projetos estratégicos; - Avaliar e dar visibilidade à contribuição individual de cada projeto para alcance dos Objetivos Estratégicos previstos no PDI 2019-2023;

PLANEJAR A CONSTRUÇÃO DO PORTFÓLIO DE PROJETOS E ENTREGAS:

Coletar informações sobre o desempenho dos projetos estratégicos existentes (planejados e em andamento) na organização, além de planejar as oficinas de construção de portfólios de projetos e detalhamento dos projetos e entregas.



MATRIZ DE PROGRAMAS E PROJETOS DO IFPA

MATRIZ DE PROPOSIÇÃO DE ALINHAMENTO DE PROGRAMAS REGULAMENTADOS, PROGRAMAS PROPOSTOS E PROGRAMAS EM IDEALIZAÇÃO COM AS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS DO IFPA		
PERSPECTIVA - PROJEÇÕES	PROGRAMAS	PROJETOS
1 - APRENDIZADO E CRESCIMENTO (AC)	AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Projeto de Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (capacitação e qualificação)
		Projeto de Qualificação dos servidores
		Projeto de Ambiência para novos servidores
		Projeto de Avaliação dos servidores
		Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores ativos
	AC2 - Implementar a Governança Institucional	Projeto de preparação para aposentadoria
		Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores aposentados
		Projeto de execução de ações de promoção à saúde
		Projeto de criação da Comissão Interna de Saúde e Segurança no Trabalho (CISSP)
		Projeto de implementação do Painel de Indicadores
2 - INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA (IT)	IT1 - Consolidar e ampliar a infraestrutura	Projeto de Estruturação do Portfólio de Programas e Projetos do IFPA
		Projeto de implementação do SIGPP
		Projeto de implantação de Gestão de Risco no IFPA
		Projeto de Mapeamento dos Processos Prioritários por Unidade de Gestão
		Projeto de Acolhimento aos Diretores Gerais
	IT2 - Disponibilizar recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados	Projeto de Formação de Gestores
		Projeto de Formação de Coordenadores de Curso
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
3 - ORGANIZACIONAL E FINANÇAS (OF)	OF1 - Oficiar a atuação organizacional e financeira	Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
	OF2 - Oficiar a atuação organizacional e financeira	Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
4 - PROCESSOS INTERNOS (PI)	PI1 - Oficiar a atuação organizacional e financeira	Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
	PI2 - Oficiar a atuação organizacional e financeira	Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
		Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas

EM IDEALIZAÇÃO COM AS PERSPECTIVAS ESTRATÉGICAS DO IFPA			
PERSPECTIVA	OBJETIVO	PROGRAMAS	PROJETOS
Aprendizado e Crescimento (AC)	AC1 - Desenvolver a gestão de pessoas com foco em resultados	Programa de Desenvolvimento de Pessoas	Projeto de Execução do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (capacitação e qualificação)
			Projeto de Qualificação dos servidores
			Projeto de Ambiência para novos servidores
			Projeto de Avaliação dos servidores
			Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores ativos
	AC2 - Implementar a Governança Institucional	Programa de Promoção da Educação para Aposentadoria	Projeto de preparação para aposentadoria
			Projeto de Educação Financeira Pessoal para servidores aposentados
			Projeto de execução de ações de promoção à saúde
			Projeto de criação da Comissão Interna de Saúde e Segurança no Trabalho (CISSP)
			Projeto de implementação do Painel de Indicadores
Orçamento e Finanças (OF)	OF1 - Otimizar a gestão	Programa Bem-vindo à Gestão	Projeto de Estruturação do Portfólio de Programas e Projetos do IFPA
			Projeto de implementação do SIGPP
			Projeto de implantação de Gestão de Risco no IFPA
			Projeto de Mapeamento dos Processos Prioritários por Unidade de Gestão
			Projeto de Acolhimento aos Diretores Gerais
	OF2 - Otimizar a gestão	Programa Bem-vindo à Gestão	Projeto de Formação de Gestores
			Projeto de Formação de Coordenadores de Curso
			Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
			Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas
			Projeto de Incentivo a Aquisições e Contratações Compartilhadas

Ações realizadas e desafios para o IFPA Campus Itaituba

ESCRITÓRIO DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE GESTÃO E PROCESSOS (EGPGP)

The screenshot displays the IFPA website with the following elements:

- Browser:** Google Chrome with the address bar showing `prodin.ifpa.edu.br/egpgp`.
- Header:** Green banner with "Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional" and "MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO". Includes a search bar and social media icons.
- Navigation:** Links for "Dados abertos", "Painel de Indicadores", "Contato", "Webmail", and "Área de Imprensa".
- Left Sidebar:** Menu with "Página inicial > EGPGP", "Apresentação", "Contatos", "Localização", "Organograma", "Agenda", "DPDI", "PDI", and "PPA".
- Main Content:**
 - Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos**
 - Publication info: "Publicado: Sexta, 27 de Março de 2020, 13h39 | Última atualização em Segunda, 11 de Maio de 2020, 11h51 | Acessos: 1113"
 - Buttons: "Tweetar" and "Curtir 36 m".
 - Diagram:** A circular flowchart with icons for a star, lightbulb, target, and bar chart, labeled "EGPGP" and "IFPA".
 - Text:** "Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos (EGPGP)"

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:10 on 20/mm/2021.

Você acha que processos estão associados à burocracia e perda de tempo?

Podemos melhorar esse processo!

Desculpa, não podemos falar agora.

Estamos muito ocupados

Escritório de Gerenciamento de Projetos de Gestão e Processos (EGPGP)



JUNTOS

OBRIGADO
EGPGP.CENTRAL@IFPA.EDU.BR





Agradecemos!

direcao.dpdi@ifpa.edu.br
departamento.dpdi@ifpa.edu.br
cgplan.dpdi@ifpa.edu.br
cgii.dpdi@ifpa.edu.br